



НАРОДНАЯ УКРАИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРАКТИКУМ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ

Методические рекомендации для студентов
факультета «Социальный менеджмент»
заочной формы обучения
(специальность 054 – Социология, уровень специалиста)

Издательство НУА

НАРОДНАЯ УКРАИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

ПРАКТИКУМ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ

Методические рекомендации для студентов
факультета «Социальный менеджмент»
заочной формы обучения
(специальность 054 – Социология, уровень специалиста)

Харьков
Издательство НУА
2016

УДК 331.108(075.8)
ББК 60.562.3р30
П69

*Утверждено на заседании кафедры социологии
Народной украинской академии.
Протокол № 17 от 06.06.2016*

Автор-составитель *Д. В. Недогонов*

Рецензенты: д-р социол. наук *Е. Г. Михайлева*;
канд. социол. наук *Т. В. Зверко*

Методичні рекомендації з вивчення навчального курсу «Практикум по роботі з персоналом» в кредитно-модульній системі підготовки фахівців містять програму, плани практичних занять, рекомендації щодо підготовки до занять, завдання для самостійної роботи, список рекомендованої літератури, питання з курсу.

У даних методичних рекомендаціях представлений модуль «Практикум по роботі з персоналом».

П69 **Практикум** по работе с персоналом : метод. рекомендации для студентов ф-та «Социальный менеджмент» заочной формы обучения (специальность 054 – Социология, уровень специалиста) / Нар. укр. акад., [каф. социологии ; авт.-сост. : Д. В. Недогонов]. – Харьков : Изд-во НУА, 2016. – 28 с.

Методические рекомендации по изучению учебного курса «Практикум по работе с персоналом» в кредитно-модульной системе подготовки специалистов включают программу, планы практических занятий, рекомендации по подготовке к занятиям, задания для самостоятельной работы, список рекомендуемой литературы, вопросы по учебному курсу.

В данных методических рекомендациях представлен модуль «Практикум по работе с персоналом».

УДК 331.108(075.8)
ББК 60.562.3р30

© Народная украинская академия, 2016

ВВЕДЕНИЕ

В настоящее время успех любой организации, предприятия, учреждения зависит, прежде всего, от правильного управления человеческим капиталом. Вопросы, связанные с эффективностью практического управления приобретают все большую актуальность в современных условиях. При этом, среди всех существующих в организации ресурсов человеческий ресурс является одним из наиболее сложных в работе, поскольку он выступает не только основным субъектом управленческой деятельности, но и особым объектом управления.

Умение эффективно управлять персоналом позволяет организации не только получать прибыль от непосредственной деятельности, но и постоянно совершенствоваться в условиях динамично развивающегося рынка. Процессы управления персоналом одинаково важны для организаций любой формы собственности, масштаба и профиля деятельности.

Особое место в изучении процессов управления персоналом занимает социологическое знание. Именно с помощью социологии становится возможным анализ проблем и процессов управления персоналом с позиции социальных отношений, регулируемых целым комплексом социальных механизмов и норм.

Курс «Практикум по работе с персоналом» – практический курс, в который интегрированы практические элементы системы управления персоналом организации с учетом лучших методических и практических разработок отечественной и зарубежной школ управления человеческим капиталом.

Цель курса – развитие у студентов практических навыков работы с системой управления персоналом в современных предприятиях и организациях и возможностях использования в ней социологического знания.

В результате изучения курса студенты должны знать: особенности управления персоналом как практической деятельности; основы формирования системы управления персоналом, методический документооборот службы по управлению персоналом, подходы к организации работы с персоналом в организации; подходы к организации совместной работы службы управления персоналом и других служб на предприятии; особенности антикризисного управления персоналом; особенности протекания и способы урегулирования трудовых конфликтов в организации.

Основными методами обучения являются практические занятия, самостоятельная работа с литературой, материалами исследований, проблемные дискуссии, выполнение индивидуальных заданий, кейс-стади.

Дисциплина «Практикум по работе с персоналом» имеет тесные межпредметные связи с такими дисциплинами, как «Социально-экономические основы управления персоналом», «Социология управления», «Социология организаций», «Экономическая социология», «Социология общественного мнения», «Трудовое право».

Курс «Практикум по работе с персоналом» состоит из двух модулей: «Практикум по работе с персоналом» и «Информационные технологии в работе с персоналом». Данные методические рекомендации составлены по первому модулю.

ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ И ОЦЕНИВАНИЯ

Данное методическое пособие адаптировано для обучения по кредитно-модульной системе. Курс содержит два модуля, каждый из которых предполагает освоение определенного материала, выполнение индивидуальных заданий и самостоятельной работы. Первый модуль направлен на изучение особенностей управления персоналом как практической деятельности. Знакомство с его материалом призвано сформировать представление об основах формирования системы управления персоналом, методическом документообороте службы по управлению персоналом и подходах к организации работы с персоналом в организации.

Второй модуль направлен на изучение подходов к организации совместной работы службы управления персоналом и других служб на предприятии; также на изучение особенностей антикризисного управления персоналом и особенностей протекания и способах урегулирования трудовых конфликтов в организации.

Модули логично связаны между собой и предполагают последовательное изучение.

Общая оценка успешности обучения складывается из следующих составляющих:

- Работа на практическом занятии – до 3 баллов (max – 36)
- Выполнение индивидуальных заданий (2 задания) – (7+7) (max – 14)
- Модульный контроль – до 5 баллов (2 по 10 баллов) (max – 20)
- Зачет – до 30 баллов.

Предполагается, что все студенты должны получить баллы за подготовленность и работу на каждом практическом занятии. В случае его пропуска занятие отрабатывается в индивидуальном порядке. Обязательным является и выполнение всех индивидуальных заданий, а также прохождение модульного контроля.

Выполнение заданий и подготовка к практическим занятиям проводится с опорой на основную и дополнительную литературу, которая представлена в списке по курсу и имеется в библиотеке ХГУ «НУА», а также в других библиотеках г. Харькова и в сети Интернет.

Модульный контроль проходит в письменной форме.

Допуск к зачету как форме итогового контроля по курсу осуществляется при наличии баллов за все практические занятия, индивидуальные задания и модульные контроли.

По итогам работы в ходе изучения курса выставляется итоговая оценка в соответствии со следующей шкалой оценивания:

<i>По шкале ECTS</i>	<i>Характеристика по национальной шкале</i>	<i>По национальной шкале</i>	<i>По шкале ХГУ «НУА»</i>
A	ОТЛИЧНО – отличное освоение материала, его овладение с незначительными неточностями	5 отлично	85–100
B	ОЧЕНЬ ХОРОШО – овладение материалом на уровне значительно выше среднего с отдельными ошибками	4 хорошо	75–84
C	ХОРОШО – в целом курс освоен, но имеются некоторые слабые места	4 хорошо	65–74
D	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – курс освоен неплохо, но со значительным количеством недостатков	3 удовлетворительно	57–64
E	ДОСТАТОЧНО – усвоение материала удовлетворяет минимальным требованиям	3 удовлетворительно	50–56
FX	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – нужно поработать, прежде чем пересдать	2 неудовлетворительно	25–49
F	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – необходима серьезная дальнейшая работа, обязательно повторное прослушивание курса	2 неудовлетворительно	0–24

ПРОГРАММА КУРСА

Тематический план

Темы	Кол-во часов				Форма контроля
	Всего	Лекции	Практ. занятия	Сам. раб.	
Модуль 1. Особенности построения и развития системы управления персоналом					
1. Система управления персоналом в организации: основные модели построения	14	-	2	12	собеседование
2. Методический документооборот службы по управлению персоналом	22	-	4	18	собеседование, выполнение инд. заданий
Модуль 2. Практические элементы работы системы управления персоналом					
3. Организация совместной работы службы по управлению персоналом с другими службами организации	18	-	2	16	собеседование
4. Особенности антикризисного управления персоналом	18	-	2	16	собеседование, выполнение инд. задания
5. Особенности протекания и урегулирования трудовых конфликтов в организации, роль службы управления персоналом.	18	-	2	16	собеседование
Всего	90	-	12	78	

Содержание курса

Модуль 1. Особенности построения и развития системы управления персоналом

Тема 1. Система управления персоналом в организации: основные модели построения

Сущность системы управления персоналом. Основные подходы к построению системы управления персоналом. Принципы формирования и закономерности развития системы управления персоналом. Модели построения системы управления персоналом. Качественный и количественный состав службы по управлению персоналом. Основные модели построения структуры службы по управлению персоналом в организации.

Тема 2. Методический документооборот службы по управлению персоналом

Функции и задачи службы по управлению персоналом. Кадровая политика как основа для деятельности службы по управлению персоналом. Модели построения документооборота службы по управлению персоналом. Положение о службе по управлению персоналом. Положение о подборе персонала. Положение о кадровом резерве. Положение об адаптации персонала. Положение о развитии и обучении персонала. Положение о построении карьеры сотрудников. Положение о работе с молодыми сотрудниками организации. Положение об оценке персонала. Положение о мотивации персонала. Дополнительный методический функционал службы по управлению персоналом.

Модуль 2. Практические элементы работы системы управления персоналом

Тема 3. Организация совместной работы службы по управлению персоналом с другими службами организации

Взаимосвязь подсистем работы с персоналом. Особенности деятельности современной службы управления персоналом в условиях динамических изменений внутренней среды организации. Совместная деятельность службы по управлению персоналом с бухгалтерией, отделом охраны труда и техники безопасности, канцелярией и общим отделом, службой внутренней безопасности, производственными подразделениями, юридическим отделом, планово-экономическим отделом, профсоюзным комитетом.

Тема 4. Особенности антикризисного управления персоналом

Кадровая политика организации в условиях кризиса. Понятие «стратегическое управление персоналом» в условиях кризиса. Факторы внешней и внутренней среды, влияющие на работу системы управления персоналом в условиях кризиса. Антикризисное управление – сущность и этапы реализации. Практики управления персоналом в условиях кризиса: основные акценты работы.

Тема 5. Особенности протекания и урегулирования трудовых конфликтов в организации, роль службы управления персоналом.

Сущность и виды конфликтов. Системный анализ трудового конфликта. Фазы конфликтной ситуации и действия работников службы по управлению персоналом. Трудовой конфликт с участием ТОП-состава организации. Особенности трудового конфликта с участием работников службы по управлению персоналом. Профилактика конфликтных ситуаций в организации.

ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ И МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОМУ ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Модуль 1. Особенности построения и развития системы управления персоналом

Тема 1. Система управления персоналом в организации: основные модели построения

План

1. Основные подходы к построению системы управления персоналом.
2. Принципы формирования и закономерности развития системы управления персоналом.
3. Модели построения системы управления персоналом
4. Качественный и количественный состав службы по управлению персоналом.

Основная литература

1. Алавердов А. Р. Управление персоналом : учеб. пособие / А. Р. Алавердов, Е. О. Куроедова, О. В. Нестерова. – М. : МФПУ Синергия, 2013. – 192 с.
2. Балабанова Л. В. Управління персоналом : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак – Київ : Центр учбов. л-ри, 2011. – 467 с.
3. Егоршин А. П. Управление персоналом : [учеб. для вузов] / А. П. Егоршин ; Нижегород. ин-т менеджмента и бизнеса. – Н. Новгород, 2001. – 716 с.
4. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации / Кибанов А. Я. – М. : Инфра-М, 2014. – 695 с.
5. Моргунов Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учеб. пособие / Е. Б. Моргунов. – М. : Бизнес-шк. "Интел-Синтез", 2000. – 260 с.

Дополнительная литература

6. Козорезов Д. Основные концептуальные подходы к управлению персоналом / Д. Козорезов // Упр. персоналом. – 1999. – № 5. – С. 33–41.
7. Лукичева Л. И. Управление персоналом : курс лекций / Л. И. Лукичева. – М. : Изд-во «Омега-Л», 2007. – 264 с.
8. Мехдиев Ш. З. Основные методы управления персоналом организации [Электронный ресурс] / Ш. З. Мехдиев. – Режим доступа : <http://journal.vlsu.ru/index.php?id=906>
9. Наврузов Ю. Управління людськими ресурсами : навч. модуль / Ю. Наврузов ; Консорціум із вдосконалення бізнес-освіти в Україні. – 2-е вид., допов. – Київ : Б. в., 2000. – 84 с.
10. Шкатулла В. И. Настольная книга менеджера по кадрам : задачи и структура кадровой службы : упр. дисциплинар. отношениями : организац. деятельность отд. персонала : образцы кадровых док. / В. И. Шкатулла. – М. : НОРМА–ИНФРА-М, 1998. – 522 с.



Методические рекомендации по изучению темы «Система управления персоналом в организации: основные модели построения»

При изучении данной темы принципиально важным видится четкое выделение акцентов ее актуальности для современной практики управления персоналом. Систематизация факторов актуализации проблематики управления персоналом позволит в ходе изучения курса акцентировать внимание на тех зонах, которые непосредственно связаны со значением такого рода деятельности в современных условиях.

При изучении данного аспекта можно обратить внимание на принципы формирования и закономерности развития системы управления персоналом. Необходимо выделить несколько видов принципов и понимать какие из них работают при формировании системы управления персоналом, а какие при развитии. При этом необходимо помнить о существующих закономерностях развития системы управления персоналом и сочетания этих закономерностей с общими закономерностями управления персоналом.

При изучении данной темы также важным видится четкое ориентирование в моделях построения системы управления персоналом. Необходимо понимание и структурирование основных положений и норм отображенных в основных моделях философии управления персоналом. Также приоритетным видится выработка симбиоза конкретной модели в зависимости от профиля организации, ее масштабов и основных целей.

Также отдельное внимание нужно обратить на факторы определяющие качественный и количественный состав службы по управлению персоналом. Требуется провести анализ имеющейся организационной структуры предприятия и сопоставить ее с моделью построения системы управления персоналом, в результате чего необходимо понять и определить алгоритм построения количественного состава службы по управлению персоналом. Качественный же состав необходимо детерминировать сквозь призму теоретико-методологических подходов применяемых по отношению к используемому объекту управления.

В результате изучения темы необходимо *знать*:

- Основные подходы к построению системы управления персоналом.
- Принципы формирования и закономерности развития системы управления персоналом.
- Модели построения системы управления персоналом
- Качественный и количественный состав службы по управлению персоналом.

Уметь:

– использовать принципы, закономерности и модели построения и развития системы управления персоналом.

Основные категории темы: система управления персоналом, модели системы управления персоналом, принципы построения системы управления персоналом, закономерности системы управления персоналом.

Тема 2. Методический документооборот службы по управлению персоналом

План

1. Функции и задачи службы по управлению персоналом.
2. Кадровая политика как основа для деятельности службы по управлению персоналом.
3. Модели построения документооборота службы по управлению персоналом.
4. Положение о службе по управлению персоналом.
5. Положения по технологиям управления персоналом.

Основная литература

1. Бухалков М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учеб. пособие / М. И. Бухалков. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 192 с.
2. Егоршин А. П. Управление персоналом : [учеб. для вузов] / А. П. Егоршин ; [Нижегород. ин-т менеджмента и бизнеса]. – Н. Новгород, 2001. – 716 с.
3. Савельева В. С. Управління персоналом : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В. С. Савельєва – Київ : Професіонал, 2005. – 335 с.
4. Щекин Г. В. Основы кадрового менеджмента : учебник / Г. В. Щекин ; Межрегион. заоч. ун-т упр. персоналом. – К., 1993. – Кн. 2 : Подбор, обучение и развитие персонала. – 200 с.

Дополнительная литература

5. Беляцкий И. П. Менеджмент персонала 2000 / И. П. Беляцкий, С. Б. Велесько, П. М. Ройша. – Минск, 1998. – 150 с.
6. Веснин В. Р. Практический менеджмент персонала : пособие по кадровой работе / В. Р. Веснин. – М. : Юристъ, 2001. – 495 с.
7. Веснин В. Р. Управление персоналом : учеб. пособие / В. Р. Веснин. – М. : Проспект, 2006. – 240 с.
8. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации / Кибанов А. Я. – М. : Инфра-М, 2014. – 695 с.
9. Соловьев А. В. Классификация персонала [Электронный ресурс] / А. В. Соловьев. – Режим доступа : <http://www.hr-portal.ru/node/1342>
10. Травин В. В. Основы кадрового менеджмента / В. В. Травин, В. А. Дятлов. – М. : Дело, 1997. – 336 с.
11. Фролова Т. А. Классификация и структура персонала предприятия [Электронный ресурс] / Т. А. Фролова. – Режим доступа : http://www.aup.ru/books/m170/2_1.htm



Методические рекомендации по изучению темы «Методический документооборот службы по управлению персоналом»

При изучении данной темы важно разобраться с основными функциями и задачами службы по управлению персоналом в организации. При анализе данного вопроса возможно использовать законодательную нормативную базу в виде изучения типовых должностных инструкций, а также изучения образовательно-квалификационных характеристик.

Отдельным вопросом в данной теме выступает обращение к разработке кадровой политики организации и ее дальнейшем использовании как мощного инструмента управления человеческим ресурсом предприятия. Здесь уместным будет обращение к курсу «Социально-экономические основы управления персоналом», а именно теме «Стратегическое управление персоналом». Необходимо понимать факторы и принципы стратегического управления персоналом, и места в этом процессе службы по управлению персоналом.

Другим важным элементом в изучении темы выступает понимание осознанного выбора модели ведения документооборота службы по управлению персоналом. Необходим анализ истоков выбора модели и ее взаимосвязей с моделями философии управления персоналом. Важно понимать, что различные свойства персонала могут формировать различные алгоритмы ведения документооборота. Но при этом выбор самой модели вряд ли будет зависеть от этих свойств.

Освоение материала данной темы важно для последующего овладения технологиями управления персоналом, их выбора в процессе управления. Ведь персонал организации выступает и объектом, и субъектом управления. Особенно важно это понимание при формировании и декларировании отчетной документации в рамках всех технологий управления персоналом.

В рамках этой темы студенты должны освоить на практике уже полученные в теории знания по всем технологиям управления персоналом, и уметь прописать процесс выполнения этих практик в методических документах под обобщенным названием «положение».

В результате изучения темы необходимо *знать*:

- Функции и задачи службы по управлению персоналом;
- порядок формирования кадровой политики;
- модели ведения документооборота службы по управлению персоналом;

Уметь:

- формировать и прописывать основные элементы, положения и нормы положений об отделах организаций;
- формировать и прописывать основные элементы, положения и нормы положений по основным технологиям управления персонала конкретной организации.

Основные категории темы: функции и задачи службы по управлению персоналом, кадровая политика, модели ведения документооборота службы по управлению персоналом, положения по технологиям управления персоналом.

Модуль 2. Практические элементы работы системы управления персоналом

Тема 3. Организация совместной работы службы по управлению персоналом с другими службами организации

План

1. Особенности деятельности современной службы управления персоналом в условиях динамических изменений внутренней среды организации.
2. Совместная деятельность службы по управлению персоналом с бухгалтерией, отделом охраны труда и техники безопасности, канцелярией и общим отделом, службой внутренней безопасности, производственными подразделениями, юридическим отделом, планово-экономическим отделом, профсоюзным комитетом.

Основная литература

1. Бухалков М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учеб. пособие / М. И. Бухалков. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 192 с.
2. Савельева В. С. Управління персоналом : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В. С. Савельєва. – Київ : Професіонал 2005. – 335 с.

Дополнительная литература

3. Анисимов В. М. Кадровая служба и управление персоналом организации : практическое пособие кадровика / В. М. Анисимов // Центр кадрологии и эффективного персонал-менеджмента. – М. : Экономика, 2003. – 703 с.
4. Васильева И. И. Разработка структуры кадровой службы на основе социотехнического анализа технологии (на примере энергетики) / И. И. Васильева, Е. И. Рожков // Упр. персоналом. – 2003. – № 8. – С. 37–39.
5. Гармашев А. А. Организационный и кадровый аудит / А. А. Гармашев. – К. : Медиапро, 2003. – 87 с.
6. Дубова І. П. Підготовка менеджерів у сфері людських ресурсів / І. П. Дубова // Економіка і упр. – 2003. – № 1. – С. 102–106.
7. Жидков А. Системный подход к управлению персоналом / А. Жидков, Л. Полтавец // Бизнес-Информ. – 1997. – № 17. – С. 49–51.
8. Кибанов А. Я. Система управления персоналом : учеб.-практ. пособие / Кибанов А. Я. – М. : Проспект, 2013. – 64 с.
9. Козлов А. А. К вопросу управления персоналом в условиях переходной экономики / А. А. Козлов // Менеджмент в России и за рубежом. – 2001. – № 1. – С. 46–54.

10. Лукичева Л. И. Характеристика системы управления персоналом / Л. И. Лукичева // Управление персоналом : курс лекций. – М. : Омега-Л, 2007. – С. 22–30.

11. Минцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации / Г. Минцберг // Упр. персоналом. – 2002. – № 1. – С. 36–37.

12. Шкатулла В. И. Настольная книга менеджера по кадрам : задачи и структура кадровой службы, упр. дисциплинар. отношениями, организац. деятельность отд. персонала, образцы кадровых док. / В. И. Шкатулла. – М. : НОРМА-ИНФРА-М, 1998. – 522 с.



Методические рекомендации по изучению темы «Организация совместной работы службы по управлению персоналом с другими службами организации»

При изучении этой темы необходимо понимать, что система управления персоналом – это целый комплекс концептуальных и практических компонентов, созданных под требования той или иной организации. Именно поэтому факторы внутренней среды имеют огромное давление на развитие всей системы. Особенно это актуально в условиях постоянно видоизменяющихся элементов формирования внутренней среды организации.

Вторым важным вопросом в изучении данной темы выступает проблематика взаимодействия службы по управлению персоналом с иными подразделениями в организации. Особое внимание следует обратить на взаимоотношения службы по управлению персоналом с бухгалтерией, отделом охраны труда и техники безопасности, канцелярией и общим отделом, службой внутренней безопасности, производственными подразделениями, юридическим отделом, планово-экономическим отделом, профсоюзным комитетом.

Необходимо понимание по каким вопросам и каким образом взаимодействуют данные отделы. Какие могут быть «опасности» в подобного рода отношениях, в чем могут проявляться сложные вопросы.

В результате изучения темы необходимо *знать*:

- понятие и сущность внутренней среды организации;
- факторы роста динамики развития внутренней среды;
- основные стандарты работы подразделений организации.

Уметь:

– определять перечень и объем функций, необходимых в системе по работе с персоналом с каждым конкретным подразделением организации.

Основные категории темы: служба по управлению персоналом организации, факторы внутренней среды, подразделения организации.

Тема 4. Особенности антикризисного управления персоналом

План

1. Кадровая политика организации в условиях кризиса.
2. Антикризисное управление – сущность и этапы реализации.
3. Практики управления персоналом в условиях кризиса: основные акценты работы.

Основная литература

1. Алавердов А. Р. Управление персоналом : учеб. пособие / А. Р. Алавердов, Е. О. Куроедова, О. В. Нестерова. – М. : МФПУ Синергия, 2013. – 192 с.
2. Балабанова Л. В. Управління персоналом : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Л. В. Балабанова, О. В. Сардак – Київ : Центр учбов. л-ри, 2011. – 467 с.
3. Гримблат С. Стратегия управления персоналом (взгляд из будущего в будущее) / С. Гримблат, М. Воронов. – К. : Ника-Центр, 2004. – 190 с.
4. Кибанов А. Я. Кадровая политика и стратегия управления персоналом / Кибанов А. Я. – М. : Проспект. 2013. – 64 с.
5. Михайлева Е. Г. Составляющие современной кадровой политики организации в эмпирическом измерении / Е. Г. Михайлева, Д. В. Недогонов // Вісн. післядиплом. освіти. – 2007. – № 7. – С. 133–141.

Дополнительная литература

6. Вакуленко А. Концепция управления персоналом в системе менеджмента качества / А. Вакуленко // Персонал. – 2001. – № 2. – С. 31–34.
7. Веснин В. Р. Управление персоналом / В. Р. Веснин. – М. : Проспект, 2006. – С. 39–48.
8. Гаврилова О. Учет ожиданий и управление поведением менеджеров среднего звена при реализации стратегических альянсов / О. Гаврилова // Упр. персоналом. – 2003. – № 1. – С. 37–41.
9. Ільченко І. Стиль управління персоналом, оптимізація праці керівника / І. Ільченко // Аспекти самоврядування. – 2000. – № 3. – С. 18–20.
10. Кінах А. Стан та перспективи професійного розвитку трудового потенціалу України / А. Кінах // Вища школа. – 2005. – № 2. – С. 5–15.
11. Лукичева Л. И. Кадровые стратегии организации / Л. И. Лукичева // Управление персоналом : курс лекций. – М. : Омега-Л, 2007. – С. 37–42.
12. Новиков Д. А. Механизмы функционирования многоуровневых организационных систем / Д. А. Новиков. – М. : Фонд «Проблемы управления», 1999. – 150 с.
13. Хасси Д. Стратегия и планирование : путеводитель менеджера / Д. Хасси // Упр. персоналом. – 2002. – № 1. – С. 34–35.



Методические рекомендации по изучению темы «Особенности антикризисного управления персоналом»

Изучение данной темы предполагает широкий взгляд на управление организацией в целом. Так как кризисные явления проявляются не только в блоке управления персоналом и но и в других направлениях деятельности организации. Поэтому особо важно обратить внимание на кадровую политику, которая соответственно подвержена изменению своего алгоритма работы в условиях кризиса.

Важным при изучении этой темы также является обращение к основам менеджмента и выделению основных принципов при кризисном управлении. Требуется понимание основных этапов кризисной ситуации. Также необходим анализ этапов поведения управления персоналом в условиях кризиса.

При этом необходимо понимание всех акцентов в управлении персоналом которые только возможны при реализации той или иной практики управления персоналом. Необходимо обратить внимание на то, что реализация стратегического управления персоналом является поэтапной, и реализация всех этапов во многом является залогом успешности такого планирования.

Следует ознакомиться с публикациями, в которых представлен опыт реализации управленческих стратегических решений в условиях кризиса.

Необходимо обратить внимание на то, что принципиально важным в антикризисном планировании является аналитическая работа в различных направлениях, поэтому к ней можно привлекать различных сотрудников, обладающих знаниями и умениями, позволяющими повысить эффективность такой работы. Важно обратить внимание на то, что данные компоненты должны быть согласованы с общей философией организации, ее общим стратегическим планом развития и т. д.

В результате изучения темы необходимо *знать*:

- принципы антикризисного управления персоналом;
- основные этапы антикризисного управления;

Уметь:

- проектировать этапы антикризисного планирования управления персоналом в организации;
- подбирать соответствующие методики и осуществлять анализ факторов внешней и внутренней среды для антикризисного управления персоналом конкретной организации;

Основные категории темы: антикризисное управление, этапы антикризисного управления персоналом, практики антикризисного управления персоналом.

Тема 5. Особенности протекания и урегулирования трудовых конфликтов в организации, роль службы управления персоналом

1. Фазы конфликтной ситуации и действия работников службы по управлению персоналом.
2. Особенности трудового конфликта с участием работников службы по управлению персоналом.
3. Трудовой конфликт с участием ТОП-состава организации.
4. Профилактика конфликтных ситуаций в организации.

Основная литература

1. Бухалков М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учеб. пособие / М. И. Бухалков. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 192 с.
2. Одегов Ю. Г. Аутсорсинг в управлении персоналом : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Одегов Ю. Г., Долженкова Ю. В., Малинин С. В. – М. : Юрайт, 2014. – 389 с.
3. Савельева В. С. Управління персоналом : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / В. С. Савельєва. – Київ : Професіонал 2005. – 335 с.

Дополнительная литература

4. Алексеева Н. Расправить крылья : дефицит специалистов рабочих профессий / Н. Алексеева // Инвестгазета. – 2007. – № 31. – С. 52–54.
5. Боброва Л. Особенности трудовых конфликтов на промышленных предприятиях в условиях кадрового дефицита / Л. Боброва // Упр. персоналом. – 2004. – № 8/9. – С. 40–43.
6. Веснин В. Р. Управление персоналом / В. Р. Веснин. – М. : Проспект, 2006. – С. 48–56.
7. Дашян М. Нетрадиционные формы оценки кандидатов при приеме на работу / М. Дашян // Упр. персоналом. – 2004. – № 20. – С. 47–49.
8. «Кадры решают все!» – оригинал речи И. В. Сталина в 1935 году, давшей начало крылатому выражению [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.navigator.lg.ua/arts.php?mode=r&art=r0056>
9. Лукичева Л. И. Комплектование кадров / Л. И. Лукичева // Управление персоналом : курс лекций. – М. : Омега-Л, 2007. – С. 22–30.
10. Хигир Б. Ю. Нетрадиционные методы решения конфликтных ситуаций персонала / Б. Ю. Хигир // Упр. персоналом. – 2003. – № 2. – С. 72–74.



Методические рекомендации по изучению темы «Особенности протекания и урегулирования трудовых конфликтов в организации, роль службы управления персоналом»

Тема по трудовым конфликтам расставляет акценты на внутренних и внешних элементах деятельности по работе с персоналом. Следует помнить, что конфликт без причины не бывает. Вовремя осознав причину трудового конфликта работники службы по управлению персоналом могут с минимальными воздействиями решить конфликтную ситуацию в пользу организации.

При изучении данной темы нужно четко понимать фазы конфликта и знать методики поведения соответствующие каждой фазе. Необходимо обратить внимание на то, что в реализации данной технологии управления персоналом принципиально важным является его конкретизация. Именно поэтому необходимо понимание всех сторон конфликта.

При изучении данного материала важно обратить внимание на то, что особое место в общей структуре трудовых конфликтов занимают конфликтные ситуации с участием ТОП состава организации и с участием работников службы по управлению персоналом. И та и другая категория имеет дополнительные возможности как для ускоренного завершения конфликтной ситуации так и ее игнорирования или даже продолжения в более острой фазе.

Особое внимание следует обратить такому вопросу как профилактика трудовых конфликтов на предприятии. Следует понимать методику и методологию осуществления профилактических мероприятий. Следует ответить на вопросы кто и как должен выполнять данную функцию.

В результате изучения темы необходимо *знать*:

- сущность и фазы трудовых конфликтов;
- управленческие методы реагирования на конфликт.

Уметь:

- осуществлять планирование управленческих решений при профилактике трудовых конфликтов;
- создавать модели решения конфликтных ситуаций с участием ТОП менеджеров и работников служб по управлению персоналом.

Основные категории темы: трудовой конфликт, фазы трудового конфликта, профилактика трудовых конфликтов.

ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Тема	Индивидуальные задания	Кол-во часов	Методические рекомендации
1.	Модуль 1.	Создайте методический пакет по выбранной организации с положениями: о подборе персонала, об обучении персонала, о мотивации персонала, об оценке персонала. Разработайте структуру документов.	48	Для выполнения задания необходимо обратиться к методическим рекомендациям к теме 2. Это позволит систематизировать представления о структуре документа, и его содержании.
2.	Модуль 2.	Разработайте модель антикризисных мероприятий по управлению персоналом для Вашей организации	30	Подготовка аналитического задания предполагает обращение к методическим рекомендациям к теме 5. Нужно сначала составить общее впечатление о представленном в них материале, затем выделить основные содержательные блоки, логически выстроить их, дать собственную оценку материалу и сделать общие выводы.
	Всего		78	

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ

1. Виды и структура персонала организации.
2. Система работы с персоналом организации.
3. Анализ концепций управления персоналом.
4. Закономерности и принципы управления персоналом.
5. Методы управления персоналом.
6. Факторы, оказывающие влияние на управление персоналом организации.
7. Управление персоналом в системе управления организацией.
8. Особенности управления персоналом в США и Японии.
9. Механизм управления персоналом организации.
10. Основные направления деятельности, функции и место в структуре организации службы управления персоналом.
11. Функции менеджера по персоналу.
12. Методы работы менеджера по персоналу.
13. Сущность кадровой политики организации, ее роль и значение в управлении персоналом.
14. Методы разработки стратегии управления персоналом организации.
15. Анализ кадрового потенциала организации как направление работы службы управления персоналом.
16. Сущность, цели, задачи и направления кадрового планирования.
17. Критерии эффективной деятельности менеджера по персоналу.
18. Структура службы управления персоналом.
19. Управление служебно-профессиональным продвижением персонала.
20. Особенности эффективной организации труда персонала.
21. Формирование стабильного коллектива как одно из направлений службы управления персоналом.
22. Оценка результатов деятельности персонала организации.
23. Функции управления персоналом в организации.
24. Особенности управления персоналом в современной Украине.
25. Служба по работе с персоналом в структуре организационного управления.
26. Методы изучения персонала организации.
27. Поддержание социально-психологического климата как функция службы по персоналу.
28. Регулирование трудовых отношений как функция службы по персоналу.
29. Система знаний о персонале как основа профессиональной деятельности менеджера.
30. Объективные и субъективные факторы в работе с персоналом организации.
31. Противоречия работы с персоналом в современной Украине.
32. Профессиональные требования к менеджеру по персоналу.
33. Управление персоналом на этапе реорганизации предприятия.
34. Управление персоналом на этапе становления и развития персонала.
35. Дифференциация работы с различными категориями персонала.

36. Методы сбора социологической информации как инструмент работы менеджера по персоналу.
37. Современная служба по управлению персоналом: тенденции развития.
38. Отличия и сходства мировой и отечественной практики управления персоналом.
39. Модели образования специалиста по управлению персоналом.
40. Профсоюз организации: место и роль в структуре управления организации.
41. Антикризисное управление – сущность и основные закономерности.
42. Положение о подборе персонала: основные элементы и содержание.
43. Положение об адаптации персонала: основные элементы и содержание.
44. Положение о мотивации персонала: основные элементы и содержание.
45. Должностные инструкции и функциональные обязанности работников службы по управлению персоналом.
46. Взаимодействие службы по управлению персоналом с бухгалтерией: основные содержательные элементы.
47. Взаимодействие службы по управлению персоналом с отделом охраны труда и техники безопасности: основные содержательные элементы.
48. Взаимодействие службы по управлению персоналом с юридической службой: основные содержательные элементы.
49. Взаимодействие службы по управлению персоналом с бухгалтерией: основные содержательные элементы.
50. Трудовые конфликты: сущность и фазы.
51. Роль службы управления персоналом в решении трудовых конфликтов.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

1. Алавердов А. Р. Управление персоналом : учеб. пособие / А. Р. Алавердов, Е. О. Куроедова, О. В. Нестерова. – М. : МФПУ Синергия, 2013. – 192 с.
2. Балабанова Л.В. Управління персоналом : підруч. для студ. вищ. навч. закл. / Л.В. Балабанова, О.В. Сардак – К.: Центр учеб. л-ри, 2011 -467 с.
3. Бухалков М. И. Управление персоналом: развитие трудового потенциала : учеб. пособие / М. И. Бухалков. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2013. – 192 с.
4. Веснин В. Р. Практический менеджмент персонала : пособие по кадровой работе / В. Р. Веснин. – М. : Юристъ, 2001. – 495 с.
5. Гримблат С. Стратегия управления персоналом (взгляд из будущего в будущее) / С. Гримблат, М. Воронов. – Киев : Ника-Центр, 2004. – 190 с.
6. Демин Д. Корпоративная культура. 10 самых распространенных заблуждений / Демин Д. – М. : Альпина Паблишер, 2012. – 144 с.
7. Журавлев П. В. Мировой опыт в управлении персоналом : обзор зарубежных источников / П. В. Журавлев. – М. ; Екатеринбург : Изд-во Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова ; Деловая кн., 1998. – 232 с.
8. Завіновська Г.Т. Економіка праці : навч. посіб. / Г.Т. Завіновська – К. : КНЕУ, 2007, - 299 с.
9. Егоршин А. П. Управление персоналом : [учеб. для вузов] / А. П. Егоршин ; Нижегород. ин-т менеджмента и бизнеса. – Н. Новгород, 2001. – 716 с.
10. Кибанов А. Я. Система управления персоналом : учеб.-практ. пособие / Кибанов А. Я. – М. : Проспект, 2013. – 64 с.
11. Кибанов А. Я. Основы управления персоналом : учебник / Кибанов А. Я. ; Министерство образования и науки РФ. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. : НИЦ ИНФРА-М, 2014. – 447 с.
12. Кибанов А. Я. Управление персоналом : энциклопедия / Кибанов А. Я. – М. : Инфра-М, 2014. – 554 с.
13. Кибанов А. Я. Управление персоналом организации / Кибанов А. Я. – М. : Инфра-М, 2014. – 695 с.
14. Кибанов А. Я. Концепция компетентностного подхода в управлении персоналом : монография / Кибанов А. Я., Коновалова В. Г., Митрофанова Е. А., Чуланова О. Л. – М. : Инфра-М, 2014. – 156 с.
15. Кибанов А. Я. Кадровая политика и стратегия управления персоналом / Кибанов А. Я. – М. : Проспект. 2013. – 64 с.
16. Лукашевич Н. П. Производственная адаптация как элемент трудовой карьеры работника / Н. П. Лукашевич. – Киев, 1989 – 115 с.
17. Маслов В. О стратегическом управлении персоналом / В. Маслов // Пробл. теории и практики упр. – 2002. – № 5. – С. 99–105.
18. Митрофанова Е. А. Экономика управления персоналом : учебник / Митрофанова Е. А., Эсаулова И. А., Кибанов А. Я. – М. : Инфра-М, 2014. – 427 с.

19. Михайлева Е. Г. Составляющие современной кадровой политики организации в эмпирическом измерении / Е. Г. Михайлева, Д. В. Недогонов // Вісн. післядиплом. освіти. – 2007. – № 7. – С. 133–141.
20. Михайлева Е. Г. Управление человеческими ресурсами: проблема вхождения Украины в мировое сообщество (на примере Харьковского региона) : отчет об исследовании / Е. Г. Михайлева ; Харьк. гуман. ун-т «Нар. укр. акад.». – Х. , 2004. – 151 с.
21. Моргунов Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение : учеб. пособие / Е. Б. Моргунов. – М. : Бизнес-шк. "Интел-Синтез", 2000. – 260 с.
22. Одегов Ю. Г. Управление персоналом : учеб. для студентов экон. специальностей / Ю. Г. Одегов, П. В. Журавлев ; Ком. труда и занятости правительства Москвы ; Рос. экон. акад. им. Г. В. Плеханова. – М. : Финстатинформ, 1997. – 877 с.
23. Одегов Ю. Г. Аутсорсинг в управлении персоналом : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Одегов Ю. Г., Долженкова Ю. В., Малинин С. В. – М. : Юрайт, 2014. – 389 с.
24. Одегов Ю. Г. Управление персоналом : учебник для бакалавров / Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г. – М. : Юрайт, 2014. – 513 с.
25. Олійник С. У. Теорія та практика менеджменту персоналу : підручник / С. У. Олійник ; Нар. укр. акад. – Харків: Вид-во НУА, 2013. – 376 с.
26. Савельева В.С. Управління персоналом : навч. посіб. для студ. вищ. навч. Закл. / В.С. Савельєва – К.: Професіонал 2005.- 335 с.
27. Управление персоналом в ракурсе современных социальных трансформаций : монография / Е. Г. Михайлева, Д. В. Недогонов, А. Н. Митина, О. В. Пастухова ; под. общ. ред. Е. Г. Михайлевой ; Нар. укр. акад. – Харьков : Изд-во «ТОВ «Щедра садиба плюс»», 2013. – 284 с.
28. Шкатулла В. И. Настольная книга менеджера по кадрам: задачи и структура кадровой службы: упр. дисциплинар. отношениями: организац. деятельность отд. персонала: образцы кадровых док. / В. И. Шкатулла. – М. : НОРМА–ИНФРА-М, 1998. – 522 с.
29. Щекин Г. В. Теория кадровой политики : монография / Г. В. Щекин. – Киев, 1997. – 175 с.

Дополнительная литература

1. Агламишьян В. Карьера начинается в вузе? [Электронный ресурс] / В. Агламишьян. – Режим доступа : <http://www.ubo.ru/articles/?cat=100&pub=269>
2. Александрова Е. Кадровые агентства: нанимать или не нанимать? / Е. Александрова // Упр. персоналом. – 2004. – № 15. – С. 49–51.
3. Алексеева Н. Расправить крылья: (дефицит специалистов рабочих профессий) / Н. Алексеева // Инвестгазета. – 2007. – № 31. – С. 52–54.
4. Андреев Н. Гонка за карьерой : [новое поколение россиян – карьеристы] / Н. Андреев // Огонек. – 2004. – № 9. – С. 30–33.
5. Андреева Т. Изменения и внутрифирменные коммуникации / Т. Андреева // Упр. персоналом. – 2002. – № 10. – С. 54–55.

6. Анисимов В. М. Кадровая служба и управление персоналом организации : практическое пособие кадровика / В. М. Анисимов // Центр кадрологии и эффективного персонал-менеджмента. – М. : Экономика, 2003. – 703 с.
7. Бандирська О. В. Інформаційні аспекти адаптації філософії японського управління : якість «Кайзен» в Україні / О. В. Бандирська // Акт. пробл. економіки. – 2005. – № 10. – С. 11–16.
8. Белозерова С. Незаполняемость вакансий – тревожный симптом / С. Белозерова // Человек и труд. – 2003. – № 6. – С. 60–62.
9. Березецкая А. Кнут, пряник или повышение по службе? : проблема нематериальной мотивации персонала / А. Березецкая // Справ. кадровика. – 2004. – № 9. – С. 84–89.
10. Беляцкий И. П. Менеджмент персонала 2000 / И. П. Беляцкий, С. Б. Велесько, П. М. Ройша. – Минск, 1998. – 150 с.
11. Боброва Л. Особенности оценки и отбора персонала на промышленных предприятиях в условиях кадрового дефицита / Л. Боброва // Упр. персоналом. – 2004. – № 8/9. – С. 40–43.
12. Вакуленко А. Концепция управления персоналом в системе менеджмента качества / А. Вакуленко // Персонал. – 2001. – № 2. – С. 31–34.
13. Вакуленко О. О. Методичні рекомендації з організації професійного навчання безробітних за індивідуальною формою / О. О. Вакуленко. – Київ. : ІПК ДСЗУ, 2004. – 22 с.
14. Васильева И. И. Разработка структуры кадровой службы на основе социотехнического анализа технологии (на примере энергетики) / И. И. Васильева, Е. И. Рожков // Упр. персоналом. – 2003. – № 8. – С. 37–39.
15. Волобуєва Т. Б. Самоосвітня діяльність керівника / Т. Б. Волобуєва. – Х. : Основа, 2005. – 94 с.
16. Вороная Н. Обучение работников за счет средств предприятия / Н. Вороная // Налоги и бухг. учет. – 2005. – № 65. – С. 28–40.
17. Гаврилова О. Учет ожиданий и управление поведением менеджеров среднего звена при реализации стратегических альянсов / О. Гаврилова // Упр. персоналом. – 2003. – № 1. – С. 37–41.
18. Гармашев А. А. Организационный и кадровый аудит / А. А. Гармашев. – К. : Медиапро, 2003. – 87 с.
19. Грiшнова О. Трудова кар'єра: сучасні підходи до визначення ефективності / О. Грiшнова, М. Левицький // Україна : аспекти праці. – 2005. – № 4. – С. 45–49.
20. Горчакова В. Подбор персонала: искусство выбора и проблемы перебора? / В. Горчакова // Упр. персоналом. – 2002. – № 9. – С. 63–64.
21. Дашян М. Нетрадиционные формы оценки кандидатов при приеме на работу / М. Дашян // Упр. персоналом. – 2004. – № 20. – С. 47–49.
22. Демченко Т. Управление персоналом: современные подходы / Т. Демченко // Человек и труд. – 2003. – № 8. – С. 72–75.

23. Деревянко Е. Знание – сила : [самообучающиеся организации] / Е. Деревянко // Бизнес. – 2004. – 2 февр. (№ 5). – С. 54–55.
24. Домбровская И. Возможности HR-систем: мифы и реальность / И. Домбровская // Упр. персоналом. – 2005. – № 8. – С. 38–41.
25. Дубова І. П. Підготовка менеджерів у сфері людських ресурсів / І. П. Дубова // Економіка і упр. – 2003. – № 1. – С. 102–106.
26. Емеленко Е. Программы работы с молодыми специалистами: Что? Где? Когда? / Е. Емеленко // Упр. персоналом. – 2004. – № 13. – С. 34–37.
27. Жидков А. Системный подход к управлению персоналом / А. Жидков, Л. Полтавец // Бизнес-Информ. – 1997. – № 17. – С. 49–51.
28. Здравомыслов А. Г. Человек и его работа в СССР и после / А. Г. Здравомыслов, В. А. Ядов. – М. : Аспект Пресс, 2003. – 485 с.
29. Ільченко І. Стиль управління персоналом, оптимізація праці керівника / І. Ільченко // Аспекти самоврядування. – 2000. – № 3. – С. 18–20.
30. «Кадры решают все!» – оригинал речи И. В. Сталина в 1935 году, давшей начало крылатому выражению [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.navigator.lg.ua/arts.php?mode=r&art=r0056>
31. Кінах А. Стан та перспективи професійного розвитку трудового потенціалу України / А. Кінах // Вища школа. – 2005. – № 2. – С. 5–15.
32. Козорезов Д. Основные концептуальные подходы к управлению персоналом / Д. Козорезов // Упр. персоналом. – 1999. – № 5. – С. 33–41.
33. Крамаренко Ю. Служба управления персоналом отечественной фирмы: о методологии и последовательности действий по ее организации [В России] / Ю. Крамаренко // Упр. персоналом. – 1999. – № 9. – С. 41–44.
34. Крылова Е. Возможности для молодых специалистов / Е. Крылова // Менеджер по персоналу. – 2008. – № 2. – С. 32–35.
35. Лукашенко Ю. Кто на новенького? [Электронный ресурс] / Ю. Лукашенко. – Режим доступа : <http://www.ubo.ru/articles/?cat=133&pub=2446>
36. Магура М. И. Обучение персонала как конкурентное преимущество / М. И. Магура, М. Б. Курбатова. – М., 2004. – 216 с.
37. Магура М. И. Поиск и отбор персонала : настол. кн. для предпринимателей, рук. кадровых служб и менеджеров / М. И. Магура. – М. : Бизнес-шк. «Интел-Синтез», 1999. – 160 с.
38. Марковская И. М. Обучение на рабочем месте [Электронный ресурс] / И. М. Марковская. – Режим доступа : <http://www.ubo.ru/articles/?cat=124&pub=2435>
39. Маусов Н. К. Адаптация персонала в организации / Н. К. Маусов, О. М. Ламскова // Упр. персоналом. – 2004. – № 13. – С. 26–30.
40. Михайльова К. Г. Управління людськими ресурсами : проблеми входження України у світове товариство (на прикладі Харк. регіону) / К. Г. Михайльова // Український бізнес ХХІ століття : реалії, проблеми, перспективи: щорічник досліджень консорціуму із удосконалення менеджмент-освіти в Україні. – Київ : Консорціум із удосконалення менеджмент-освіти в Україні, 2004. – С. 211–266.

41. Михайльова К. Г. Управління персоналом в Україні: як і чого навчаємося: зміна ставлення до людського ресурсу за нових умов функціонування організацій / К. Г. Михайльова // Синергия. – 2004. – № 1. – С. 16–24.
42. Молл Е. Г. Управление карьерой менеджера / Е. Г. Молл. – СПб., 2003. – 352 с.
43. Недогонов Д. В. Профессиональная подготовка рабочего персонала современных организаций Украины / Д. В. Недогонов // Матеріали міжнародної науково-практичної конференції «Актуальні проблеми управління розвитком об'єктів і процесів ринкової економіки». – Запоріжжя : ГУ «ЗІДМУ», 2006. – Т. 1. – С. 240–242.
44. Наврузов Ю. Управління людськими ресурсами : навч. модуль / Ю. Наврузов ; Консорціум із вдосконалення бізнес-освіти в Україні. – 2-ге вид., допов. – Київ : Б. в., 2000. – 84 с.
45. Новиков Д. А. Механизмы функционирования многоуровневых организационных систем / Д. А. Новиков. – М. : Фонд «Проблемы управления», 1999. – 150 с.
46. Огнев А. С. Как организовать обучение руководителей / А. С. Огнев // Упр. персоналом. – 2004. – № 6. – С. 26–27.
47. Свергун О. Внутрифирменное обучение. Повышение квалификации менеджеров производства / О. Свергун // Упр. персоналом. – 2004. – № 19. – С. 24–26.
48. Скиба Е. Обучение по требованию [Электронный ресурс] / Е. Скиба. – Режим доступа : <http://www.ubo.ru/articles/?cat=120&pub=2317>
49. Старобинский Э. Управление персоналом в Японии / Э. Старобинский // Упр. персоналом. – 1999. – № 10. – С. 25–29.
50. Травин В. В. Основы кадрового менеджмента / В. В. Травин, В. А. Дятлов. – М. : Дело, 1997. – 336 с.
51. Управление персоналом организации : учеб. для студентов вузов, обучающихся по спец. "Менеджмент" / М-во общ. и проф. образования РФ ; Гос. акад. упр. им. С. Орджоникидзе ; под ред. А. Я. Кибанова. – М. : ИНФРА-М, 1997. – 510 с.
52. Ушаков А. А. Особенности национальной карьеры: как сделать карьеру в России. Тайны менеджера по персоналу / А. А. Ушаков. – М. : Бизнес-шк. «Интел-Синтез», 1999. – 237 с.
53. Хасси Д. Стратегия и планирование : путеводитель менеджера / Д. Хасси // Упр. персоналом. – 2002. – № 1. – С. 34–35.
54. Хигир Б. Ю. Нетрадиционные методы подбора персонала / Б. Ю. Хигир // Упр. персоналом. – 2003. – № 2. – С. 72–74.
55. Шевцова С. Карьера: парадоксы возраста [Электронный ресурс] / С. Шевцова. – Режим доступа : <http://www.ubo.ru/articles/?cat=117&pub=548>



СОДЕРЖАНИЕ

Введение	3
Принципы организации работы и оценивания	4
Программа курса. Тематический план	6
Планы практических занятий и методические указания по самостоятельному изучению дисциплины	9
Тема 1. Система управления персоналом в организации: основные модели построения	9
Тема 2. Методический документооборот службы по управлению персоналом	11
Тема 3. Организация совместной работы службы по управлению персоналом с другими службами организации.....	13
Тема 4. Особенности антикризисного управления персоналом.....	15
Тема 5. Особенности протекания и урегулирования трудовых конфликтов в организации, роль службы управления персоналом.....	17
Задания для самостоятельной работы	19
Вопросы к зачету... ..	20
Список рекомендуемой литературы	22

Навчальне видання

ПРАКТИКУМ ПО РОБОТІ З ПЕРСОНАЛОМ

Методичні рекомендації для студентів
факультету «Соціальний менеджмент»
заочної форми навчання
(спеціальність 054 – Соціологія, рівень спеціаліста)

(російською мовою)

Автор-упорядник **НЄДОГОНОВ Дмитро Володимирович**

В авторській редакції
Комп'ютерний набір *Д. В. Недогонов*

Підписано до друку 13.06.2016. Формат 60×84/16.
Папір офсетний. Гарнітура «Таймс».
Ум. друк. арк. 1,63. Обл.-вид. арк. 1,2.
Тираж 60 пр. Зам. №

План 2015/16 навч. р., поз. № 15 в переліку робіт кафедри

Видавництво
Народної української академії
Свідоцтво № 1153 від 16.12.2002.

Надруковано у видавництві
Народної української академії

Україна, 61000, Харків, МСП, вул. Лермонтовська, 27.