



НАРОДНАЯ УКРАИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Для студентов всех форм обучения
специальности 051 – «Экономика»

Издательство НУА

НАРОДНАЯ УКРАИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ**

Для студентов всех форм обучения
специальности 051 – «Экономика»

Издательство НУА

УДК 378.14788 : 33(072)
ББК 65.29р30
М 54

*Утверждено на заседании кафедры
экономики предприятия
Народной украинской академии
Протокол № 7 от 18.01.2016*

Составители: *О. А. Иванова, А. В. Строкович*
Рецензент канд. экон. наук, доцент кафедры экономики
предприятия ХГУ «НУА», *Э. И. Цыбульская*

М 54 У методичних рекомендаціях наведено вимоги до дипломних робіт, що виконуються. Розглянуті питання: вибір теми дипломної роботи, вимоги до їх змісту, оформлення тексту роботи, забезпечення логічності та взаємообумовленості складових частин дипломної роботи і порядок її захисту.

Для студентів випускних курсів факультету «Бізнес-управління».

Методические рекомендации по выполнению дипломных работ для студентов всех форм обучения специальности 051 – «Экономика» / Нар. укр. акад. ; [каф. экономики предприятия ; сост. О. А. Иванова, А. В. Строкович.] – Харьков : Изд-во НУА, 2016. – 40 с.

В методических указаниях изложены требования по выполнению дипломных работ. Рассмотрены вопросы: выбор темы дипломной работы, требования к их содержанию, оформления текста работы, обеспечение логичности и взаимообусловленности составных частей дипломной работы и порядок ее защиты.

Для студентов выпускных курсов факультета «Бизнес-управление».

**УДК 378.14788 : 33(072)
ББК 65.29р30**

ВВЕДЕНИЕ

Функционирование рыночной экономики в Украине, повышение конкурентоспособности действующих и вновь создающихся предприятий невозможно без участия квалифицированных специалистов. В связи с этим возникает необходимость в подготовке специалистов, нацеленных на решение как научных проблем, так и на выполнение практических задач, стоящих перед предприятиями. Завершающим этапом подготовки специалистов и магистров экономического профиля является выполнение ими работы соответствующего квалификационного уровня.

С целью оказания методической помощи в процессе подготовки и выполнения дипломных и магистерских работ, повышения их качества разработаны данные методические рекомендации, комплексно характеризующие современные требования к подготовке и защите соответствующих работ.

В методических рекомендациях определены единые требования к содержанию, объему и тематике дипломных и магистерских работ, а также правила оформления текстовой части и графического материала (согласно ДСТУ 3008-95 «Документация. Отчеты в сфере науки и техники. Структура и правила оформления»).

Приложения к методическим рекомендациям содержат образцы оформления титульных листов, составления реферата, содержания работы, примеры оформления таблиц и рисунков, а также библиографического описания использованных литературных источников.

Указания по защите дипломных и магистерских работ сформированы на основе «Рекомендаций о порядке создания, организации и работы государственной экзаменационной (квалификационной) комиссии в высших учебных заведениях Украины», соответствуют требованиям приказа Министерства образования Украины № 384 от 29.03.2012 г.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с требованиями Министерства образования и науки Украины.

Авторы выражают благодарность преподавателям кафедры экономической теории и права и кафедры философии и гуманитарных наук ХГУ «НУА» за оказанное содействие в освещении вопросов правового регулирования деятельности предприятий и охраны труда.

Для удобства пользования в тексте методических рекомендаций в специально выделенных рамках приведены предостережения – чего не надо делать при написании и оформлении текста дипломных работ.

1. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

Выполнение дипломной (магистерской) работы соответствующего квалификационного уровня представляет собой заключительный этап подготовки выпускника ХГУ «Народная украинская академия». Работа должна включать обоснованные теоретические предложения автора, имеющие для предприятия практическое значение.

Выполнение дипломной (магистерской) работы имеет такие цели:

- расширение, закрепление, углубление и систематизация теоретических и практических знаний по специальности;
- развитие навыков самостоятельной работы при решении задач, поставленных в задании;
- определение степени самостоятельности студентов в решении поставленных задач;
- адаптацию приобретенных теоретических знаний к условиям конкретного предприятия.

Для достижения перечисленных целей студенту необходимо:

- обосновать актуальность и значимость выбранной темы как с теоретической точки зрения, так и с позиции применимости для конкретного предприятия;
- определить цель и задачи, объект, предмет и методы исследования;
- провести анализ отечественных и зарубежных литературных источников по теме исследования;
- проанализировать в соответствии с темой исследования правовые аспекты функционирования предприятия;
- рассмотреть особенности функционирования предприятия, на примере которого выполняется дипломная работа;
- выполнить комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия с акцентом на предмет исследования;
- определить мероприятия, исходя из предмета исследования, направленные на повышение экономической эффективности деятельности предприятия;
- аргументировать целесообразность реализации предложенных мероприятий, в том числе с использованием комплексной оценки;
- оформить работу и раздаточный материал (презентацию) в соответствии с требованиями.

Стиль изложения должен быть научным. Следует избегать общих слов, бездоказательных утверждений и повторений. Работа должна характеризоваться целостностью построения, логичностью изложения, обоснованностью выводов, отсутствием плагиата.

Контроль за ходом выполнения дипломной работы осуществляет научный руководитель. Отчеты студентов о состоянии выполнения задания по дипломной работе систематически обсуждаются на заседаниях выпускающей

кафедры, выясняются причины отставания от графика и намечаются меры по их ликвидации. Информация об отстающих студентах направляется в деканат для принятия соответствующих мер.

Работу необходимо предоставить руководителю на проверку в соответствии с календарным графиком, а соответствующие подразделы – консультантам. После исправления их замечаний работа предоставляется руководителю и консультантам для повторной проверки. Окончательный вариант работы сдается на кафедру методисту в указанные в календарном графике сроки. К работе прилагаются отзыв руководителя и рецензия. Работы студентам не возвращаются, а хранятся на кафедре до заседания государственной экзаменационной комиссии.

2. ПОДГОТОВКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

2.1. Выбор темы дипломной работы

Деятельность студента по подготовке дипломной (магистерской) работы начинается с выбора ее темы и получения от научного руководителя соответствующего задания и методических рекомендаций по его выполнению. Базовая тематика дипломных работ для специалистов и магистров представлена в приложении А. Следует принять во внимание, что не название темы дипломной работы определяет отнесение ее к группе специалистов или магистров, а сложность ее выполнения и творческое решение поставленных в работе задач.

Выбор темы является первым этапом выполнения дипломной (магистерской) работы. Основными требованиями к выбору темы являются:

- актуальность, то есть соответствие современной экономической политике государства и предприятий;
- новизна для данного предприятия;
- реальность реализации;
- соответствие характеру работы студента (для заочной формы обучения);
- преемственность, то есть взаимосвязь с проводимыми научными исследованиями, выполненными курсовыми работами и т. д.;
- соответствие научному направлению работы кафедры;
- возможность повышения экономической эффективности работы предприятия.

К основным направлениям научного исследования и практических разработок относятся:

- повышение уровней конкурентоспособности продукции и предприятия;
- совершенствование форм и систем управления предприятиями;
- адаптация финансово-экономической деятельности предприятия к новым условиям функционирования;
- планирование и распределение финансовых ресурсов на предприятии;
- экономически обоснованный выбор объектов инвестирования;
- разработки стратегии функционирования предприятия;
- разработка бизнес-планов предприятия;
- совершенствования организации производства;
- оптимизация производственной программы;
- управление трудовыми ресурсами на предприятии;
- формирование затрат на предприятии;
- разработка ценовой политики предприятия;
- диверсификация хозяйственной деятельности предприятия и др.

Выбор предполагаемого направления исследований и назначение научного руководителя осуществляется в установленные выпускающей кафедрой сроки. Тема работы согласовывается с научным руководителем и утверждается заведующим кафедрой на заседании выпускающей кафедры.

Тема и сроки выполнения работы отражаются в календарном плане, форма которого представлена в приложении Б. При согласовании названия темы дипломной работы формулировка базовой темы может быть откорректирована.

Кафедра готовит проект приказа об утверждении тем дипломных работ специалистов и магистров, назначении руководителей.

Приказ об утверждении тем дипломных и магистерских работ подписывается ректором ХГУ «НУА». Руководители выдают задания на выполнение работ. Образец задания представлен в приложении В.

Утвержденные темы не подлежат самовольному изменению. Этот вопрос решается на заседании выпускающей кафедры на основании заявления студента, ходатайства научного руководителя, затем тема утверждается на заседании кафедры и оформляется протоколом.

2.2. Подготовка плана работы

Совместно с научным руководителем студент должен подготовить план дипломной работы.

Работа содержит следующие компоненты:

- титульный лист (приложение Д);
- лист с документами для председателя ГЭК (приложение Ж);
- рефераты работы на русском, украинском и иностранном языках (приложение З);
- содержание (приложение К);
- введение;
- основную часть работы;
- выводы;
- список литературных источников (приложение Л);
- приложения.

Реферат предназначен для ознакомления с работой и должен быть сжатым и информативным. Рекомендуемый объем реферата – до 1200 печатных знаков (объем до 0,5 страницы машинописного текста). Реферат содержит информацию об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, литературных источников.

В тексте реферата излагаются:

- объект исследования;
- цель работы;
- методы исследования (приложение М);
- полученные результаты;
- основные положения новизны (для магистерской работы);
- рекомендации по использованию результатов работы;
- отрасль применения;
- экономическая эффективность;
- значение работы и выводы;

– ключевые слова (должны быть представлены в именительном падеже, печатают в строчку, через запятую; количество: от 5 до 10).

Содержание располагают непосредственно после реферата, начиная с новой страницы. Рубрикация содержания должна включать названия разделов (1, 2 и т. д.) и подразделов (1.1., 1.2., 2.1. 2.2. и т. д.). Каждый раздел должен содержать 3–4 подразделов.

Во введении кратко излагают актуальность рассматриваемой проблемы, цель и задачи работы, отрасль применения, объект и предмет исследования. В магистерской работе должна быть изложена новизна проводимого исследования.

Объект исследования – процесс или явление, которое создает проблемную ситуацию, выбранную для изучения. Например: процесс планирования деятельности предприятия.

Предмет – часть объекта, которая выделяется. Например: планирование себестоимости продукции.

Основная часть работы состоит, как правило, из трех разделов.

Первый раздел – теоретический (примерно 30% объема основной части). В нем осуществляется исследование теоретических основ рассматриваемой темы, в частности, определяется роль и место анализируемой проблемы, ее историко-экономический аспект; современные концепции и подходы к рассматриваемым вопросам; определяется предмет изучения; выполняется его классификация по различным признакам; устанавливаются факторы, влияющие на него, и методы оценки; проводится сравнительный анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему; определяются не решенные вопросы и делаются соответствующие обоснованные выводы.

В первом разделе также освещаются вопросы правового регулирования деятельности предприятия в разрезе анализируемой темы. В правовом аспекте необходимо проанализировать нормативно-правовую базу, научную юридическую монографическую и периодическую литературу по теме работы. Выявить несовершенство (недостатки, неполноту, противоречивость) законодательства в данной сфере. Предложить собственное видение решения данной проблемы. Предложения должны быть не абстрактными, а носить конкретный, обоснованный и однозначный характер. Например, можно указать в какой пункт, часть статьи, статью конкретного нормативно-правового акта необходимо внести изменения, определив, какие именно. В выводах необходимо: 1) предложить редакцию, в которой должна быть изложена данная норма; 2) показать, чем обусловлена такая необходимость; 3) какой положительный эффект будет достигнут (с точки зрения экономиста) в результате таких изменений; 4) аргументировано обосновать свою позицию.

Второй раздел – аналитический (примерно 35%). В нем излагается методика проведения исследования, а также проводится комплексный анализ хозяйственной деятельности предприятия за последние несколько лет (кварталов). При этом особое внимание уделяется анализу предмета

исследования, определяются недостатки в работе предприятия, а также выявляются возможности их устранения.

В этом разделе также анализируется состояние охраны труда на предприятии. При проведении анализа значительное внимание следует уделить вопросам организации охраны труда на предприятии в целом или в том подразделении или отделе, где студент проходил преддипломную практику.

Основным в государственной политике охраны труда является принцип профилактики травматизма и профессиональных заболеваний, что отражено в законодательных актах, поэтому следует указать, как он реализуется, приведя в качестве примера мероприятия по охране труда и ее совершенствованию на рассматриваемом предприятии.

Третий раздел – оптимизационный занимает в тексте примерно 35%. В нем определяются направления совершенствования предмета исследования исходя из условий функционирования предприятия, разрабатываются предложения по повышению эффективности его функционирования, осуществляется планирование деятельности хозяйственного субъекта, определяется экономический эффект от реализации предлагаемых автором мероприятий.

Выводы располагают непосредственно после изложения основной части работы, начиная с новой страницы. В них должны содержаться итоги по всем разделам работы в соответствии с поставленными во введении задачами исследования; оценка полученных результатов работы, их возможное применение и значимость работы в соответствии с поставленной целью.

Список использованной литературы может размещаться следующим образом: в порядке появления ссылок в тексте или в алфавитном порядке фамилий авторов либо заголовков, или в хронологическом порядке. Необходимая информация о стандартах оформления содержится в ДСТУ ГОСТ 7.1-2006 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления», ДСТУ 3582-97 «Інформація та документація. Скорочення слів в українській мові в бібліографічному описі. Загальні вимоги та правила», ГОСТ 7.12-93 «Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила».

Объектом описания может быть книга, периодическое издание, статья, раздел, глава из книги и т. д. Примеры описания представлены в приложении Л.

Приложения, как правило, содержат важный, но имеющий вспомогательное значение для выполненной работы материал, а также громоздкие или однотипные табличные, расчетные или графические материалы.

Магистерская работа является авторским научным исследованием, в котором обобщаются основные теоретические положения избранной темы, содержатся элементы научной новизны в решении теоретических положений конкретной прикладной экономической проблемы, а также предлагаются авторские методики анализа конкретных экономических ситуаций.

Содержание дипломных работ магистра существенно различаются – по сложности решаемых проблем, применяемым методам научного исследования, вычислительной техники, самостоятельности в творческом решении актуальных научно-практических задач, качества теоретических и практических выводов и предложений.

Основой для установления отличий указанных работ являются установленные Министерством образования и науки Украины требования к образовательно-квалификационным уровням. Дипломная работа на соискание квалификационного уровня **магистра** предусматривает высокий уровень теоретических и специальных узкоспециализированных знаний и навыков в решении нестандартных уникальных задач в определенной области исследования.

3. ОФОРМЛЕНИЕ ТЕКСТОВОЙ И ИЛЛЮСТРАТИВНОЙ ИНФОРМАЦИИ

Текстовая часть дипломных и магистерских работ распечатывается на листах (с одной стороны) формата А4 (297×210 мм) через полуторный межстрочный интервал до тридцати строк на странице; при условии её заполнения по ширине, шрифтом Times New Roman (14 кегль).

Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая размеры полей: верхнее, нижнее – 20 мм, правое – 10 мм, левое – 25 мм. Текст всей работы должен быть распечатан в одном режиме с одинаковым уровнем качества. Плотность текста должна быть одинаковой.

Рекомендуемый объем магистерской работы –100...120 стр.

Ошибки, опiski и графические неточности, которые выявлены в процессе написания работы, можно исправлять путем заклеивания либо закрашивания корректором (буква, слово). Допускается наличие не больше двух исправлений на одной странице работы.

Не допускается произвольное сокращение слов в тексте, в таблицах, на рисунках и т. п. Сокращение слов и словосочетаний должно выполняться в соответствии с действующими стандартами.

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, пунктов, подпунктов, рисунков, таблиц и формул производят арабскими цифрами без знака №.

Первой страницей дипломной магистерской работы является титульный лист, затем приводятся рефераты работы на украинском, русском и одном из иностранных языков, а также содержание, которые включаются в общую нумерацию без проставления номера страницы. В дальнейшем номер проставляется в правом верхнем углу страницы без точки в конце.

Заголовки структурных элементов «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ВЫВОДЫ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ»

не нумеруют и печатают прописными (заглавными) буквами в середине строки без точки в конце, не подчеркивая.

После номера раздела ставят точку, а затем приводят его наименование. Разделы и подразделы должны иметь заголовки, а также могут включать пункты и подпункты. Заголовки подразделов, пунктов и подпунктов текста следует начинать с абзаца и печатать строчными буквами, не подчеркивая, без точки в конце.

Переносы слов в заголовке раздела не допускаются.

Между заголовком и последующим или предыдущим текстом должно выдерживаться два интервала.

Разделы, подразделы дипломных и магистерских работ следует нумеровать арабскими цифрами с точкой после цифры соответствующего раздела. Подразделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждого раздела, состоящую из номера раздела и порядкового номера подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела ставится точка, например: 1.3.

Иллюстрации (фотографии, рисунки, графики, чертежи, схемы, диаграммы и таблицы) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации и таблицы, которые размещены на отдельных страницах, включают в общую нумерацию страниц. Таблицы, рисунки или чертежи, размеры которых больше формата А4, учитывают как одну страницу и размещают в соответствующих местах работы после их упоминания в тексте либо в приложениях. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в тексте. Пример оформления рисунка представлен в приложении.

Иллюстрации должны иметь названия, которые помещают под иллюстрацией. При необходимости под иллюстрацией помещают подрисовочный текст. Иллюстрация обозначается словом «Рис.» и нумеруется арабскими цифрами в пределах раздела. Номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, «Рис. 3.1 – Факторы роста производительности труда» помещен в третьем разделе, имеет первый порядковый номер. Ниже приведен пример оформления графического материала.

Цифровой материал с целью наглядности, систематизации, компактного представления однотипной информации рекомендуется оформлять в виде таблиц. Таблицы нумеруют арабскими цифрами, номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой, например: «Таблица 3.2» – это вторая таблица третьего раздела. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте.

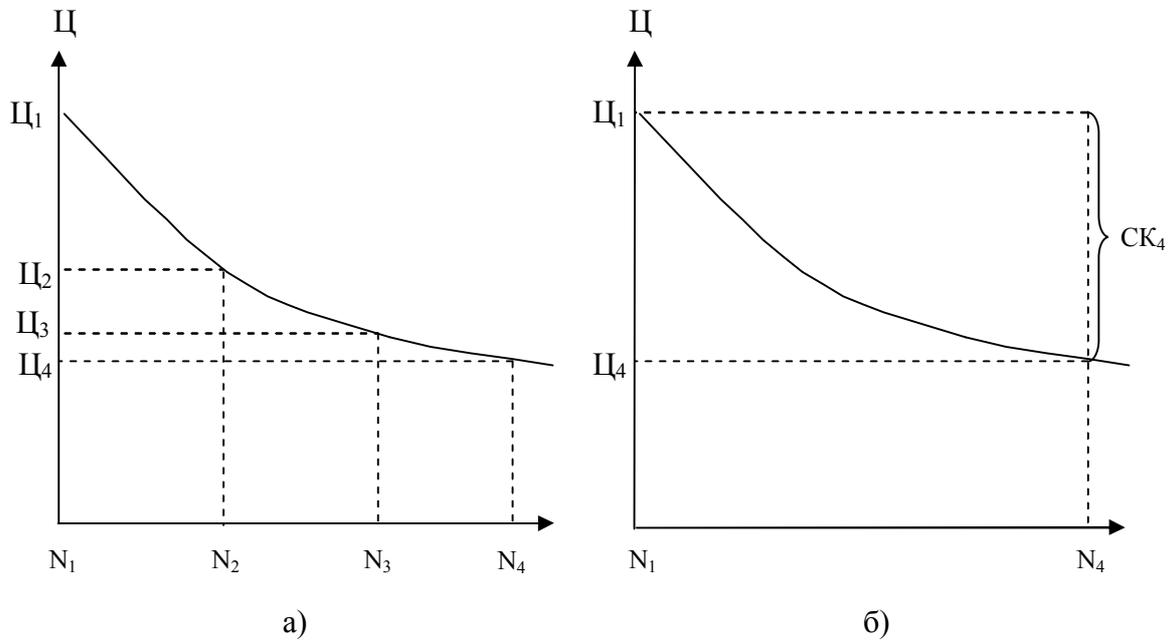


Рис. 3.1 – Факторы роста производительности труда

Таблицу следует сверху и снизу отделять пробелом от текста.

Таблица должна иметь название, которое печатают строчными буквами по центру и помещают над таблицей. Названия таблицы должно быть кратким и отражать ее содержание.

Допускается перенос таблицы на следующую страницу, при этом в каждой части таблицы повторяют ее головку (шапку) и боковик (заголовки строк). Слова «Таблица 3.2» и ее заголовок указывают один раз над первой частью таблицы, над другими частями пишут: «Продолжение табл. 3.2» с указанием номера таблицы, «Окончание табл. 3.2».

Заголовки граф таблицы печатают с прописных букв, а подзаголовки – со строчных, если они составляют одно предложение с заголовком. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Пример оформления цифрового материала:

а) в табличной форме;

Таблица 3.4 – Шкала предельных скидок на изделие при росте продаж

Объем продаж N, шт.	Удельные условно- постоянные затраты Руп, грн	Максимальная скидка на изделие СК ₁		Рост объема продаж ΔN, %	Скидка (округлено), %
		грн	%		
1000	1000,00	—	—	—	—
1050	952,38	47,62	1,60	5,0	1,5
1100	909,09	90,91	3,03	10,0	3,0
1500	666,66	333,33	11,10	50,0	11,0

б) в форме выводов:

Динамика остаточной стоимости и годовой амортизации по методу уменьшающегося остатка характеризуется такими данными:

Балансовая стоимость, тыс. грн.	Годовая амортизация, тыс. грн.
200,0	30,0
170,0	25,5
144,5	21,7
122,8	18,4

Формулы и уравнения в дипломных и магистерских работах нумеруют в пределах раздела. Номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы в разделе, между которыми ставят точку. Номер формул пишут возле правого края листа на уровне соответствующей формулы в круглых скобках, например:

Сумма потребного капитала:

$$K = K_o + K_{об}, \quad (2.1)$$

где K_o – потребный основной капитал;

$K_{об}$ – потребный оборотный капитал.

Формулу, как видно из примера, следует сверху и снизу отделять пробелом от текста.

Примечания к тексту и таблицам, в которых указываются справочные и пояснительные данные, нумеруют последовательно в пределах одной страницы. Если примечаний на одной странице несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие, например:

Примечания:

1. ...
2. ...

Если примечание одно, то его не нумеруют и после слова «Примечание» ставят точку.

Перед перечислениями в тексте ставят двоеточие. Если перечисления не нумеруются (первый уровень детализации), перед каждой позицией перечисления ставится тире. Если перечисления нумеруются, перед каждой позицией ставится строчная буква алфавита со скобкой. Для дальнейшей детализации (второй уровень) следует использовать арабские цифры со скобкой.

Если информация в тексте работы представлена в виде маркированных списков, то маркеры должны быть везде идентичны и оформлены виде дефисов.

Приложения к дипломной магистерской работам следует оформлять как продолжение текста. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы. Приложение должно иметь заголовок, напечатанный вверху

строчными буквами симметрично относительно текста страницы. Посередине строки над заголовком должно быть напечатано слово «Приложение ...» и прописная буква, обозначающая номер приложения. Приложения следует обозначать последовательно согласными прописными буквами алфавита: А, Б, В, Д, Ж, З, К, Л, М, Н, П, Р, С, Т. Исключается применение букв, не приведенных в приведенном перечне.

Приложения должны иметь общую с остальным текстом сквозную нумерацию страниц.

Иллюстрации, таблицы и формулы нумеруют в границах каждого приложения. Например: рис. Д. 1.2 – второй рисунок первого раздела приложения Д; формула (А. 1) – первая формула приложения А.

Правила цитирования и оформления ссылок на использованные источники. При написании дипломной и магистерской работ, в соответствии с принципом научной добросовестности и исключения плагиата, автор обязан давать ссылки на литературные источники, материалы или отдельные результаты других авторов, или на идеи и выводы, содержащиеся в научных трудах ученых, занимающихся исследованием аналогичных проблем. Такие ссылки дают возможность проверить достоверность сведений, приведенных в работе.

Если используются материалы монографий, обзорных статей и иных источников с большим количеством страниц, то в ссылке необходимо точно указать номера страниц, иллюстраций, таблиц, формул из источника, на который дана ссылка в тексте работы. Например: «... в работе [12, с. 32], а также в работах [73, с. 16; 112, с. 55-58] приведены методы обоснования размера ставки дисконта в расчетах экономического эффекта инвестиций».

Ссылки в тексте дипломной или магистерской работ следует обозначать порядковым номером перечня ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, «... в работах [1 – 6]...». Ссылки на формулы указывают порядковым номером формулы в скобках, например, «... в формуле (2.1.)».

На все таблицы должны быть ссылки в тексте работы, при этом слово «таблица» пишут сокращенно, например: «... в табл.1.2.».

В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо сокращенно указывать слово «смотри», например: «см. табл.1.3.».

Для подтверждения собственных аргументов или для критического анализа того или иного печатного труда, необходимо приводить *цитаты* из авторитетных источников. Научный этикет состоит в точном отображении текста, поскольку даже небольшая неточность способна исказить смысл мысли, заложенный автором.

Основные требования к цитированию следующие:

а) текст цитаты начинается и заканчивается кавычками и приводится с сохранением особенностей авторского изложения;

б) цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения авторского текста и без искажения позиции автора. Пропуск слов, выражений, абзацев допускается без искажения мысли автора и обозначается тремя точками;

в) каждая цитата обязательно должна сопровождаться ссылкой на источник;

г) при непрямом цитировании (пересказе, изложении мысли автора своими словами), что дает значительную экономию текста, следует быть предельно точным в передаче мысли автора, корректным в оценке его результатов и приводить соответствующую ссылку на источник.

Наиболее часто встречающиеся **ошибки** в оформлении текста (иллюстраций, формул, перечислений, приложений, библиографических ссылок) приведены в прил. П.

Научный руководитель не является соавтором или редактором дипломной работы и поэтому не должен исправлять имеющиеся в дипломной работе теоретические, стилистические, расчетные и другие ошибки. Ответственность за правильность теоретической разработки, качество содержания и оформления дипломной работы полностью лежит на дипломнике, а не на научном руководителе.

4. ЛОГИЧНОСТЬ И ВЗАИМОУСЛОВЛЕННОСТЬ СОСТАВНЫХ ЧАСТЕЙ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выше были перечислены составные части дипломной работы. Естественно, все составные части работы должны быть логически связаны, как это изображено на рис. 4.1. Между разделами работы имеют место как прямые (1...11), так и обратные (12...16) связи. Прямые связи отражают причинно-следственную связь (следствие обусловлено причиной) между разделами работы. Например, связи 1...4 отражают традиционную последовательность и перечень составных частей научно-прикладной работы, а связи 12...16 означают необходимость ответа на вопрос: обеспечивает ли содержание последующих текст предыдущих разделов. Обратная связь 12, 13, 14 означают необходимость соответствия аналитического раздела « теоретическому материалу, связь 13 – соответствуют ли разработки выводам, сделанным в аналитическом разделе, а 14 – реализованы ли в разделе 3 сформулированные теоретические выводы и положения? То есть связи 12, 13, 14 дают основание ответить на вопрос: согласованы ли разделы работы, реализованы ли задекларированные намерения автора. И наконец, обратная связь 15 позволяет оценить – достигнута ли цель работы и решены ли поставленные задачи, а связь 16 – соответствует ли содержание разделов их названию и названию работы.

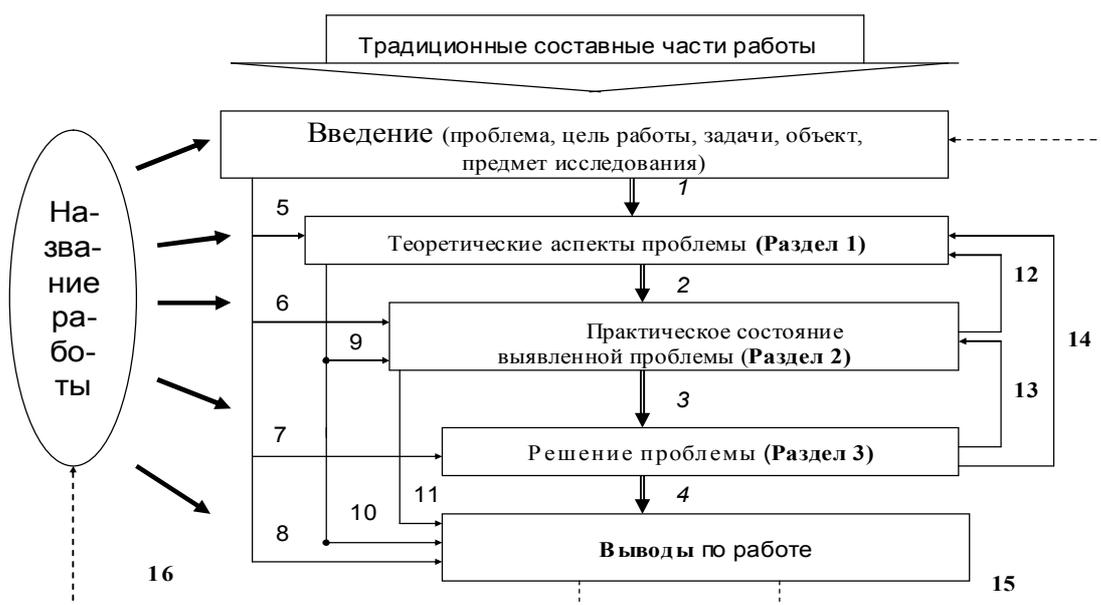


Рис. 4.1 – Архитектура и логика дипломной (научной) работы

Название работы предопределяет название ее разделов и подразделов. Каждый последующий раздел (подраздел) должен раскрывать положения, изложенные в разделе предыдущем.

Соответствие выводов работы ее введению устанавливается сопоставлением перечня и содержания поставленных во введении задач и их решения, которое констатируется в выводах.

Ответы на поставленные вопросы должен для себя сформулировать автор работы, а внешний рецензент и научный руководитель констатировать в рецензии и отзыве логичность работы.

5. ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

За месяц до защиты работа должна пройти предварительную защиту на специальном заседании выпускающей кафедры. К этому времени работа должна быть выполнена, по оценке научного руководителя, не менее, чем на 80%. Если данный объем работ не выполнен, то принимается решение о невозможности защиты соискателя в соответствии с утвержденными сроками.

Оформленная в соответствии с требованиями дипломная (магистерская) работа направляется на *внешнюю рецензию*. Главная цель рецензирования – оценка качества дипломной работы. Рецензентом может быть специалист по

профилю дипломной (магистерской) работы, имеющий опыт работы на предприятии, а также соответствующую должность, либо специалист, имеющий ученую степень в сфере экономики (кандидат либо доктор экономических наук). В рецензии должны быть освещены:

- актуальность темы;
- глубина проработки проблемы;
- умение дипломника анализировать и делать обоснованные выводы и предложения;
- качество разработки и качество оформления текста записки;
- недостатки работы (с конкретным указанием);
- вывод о рекомендуемой оценке и о возможности присвоения соискателю соответствующего образовательно-квалификационного уровня (специалист, магистр).

Внешняя рецензия не может быть дана преподавателем, работающим в ХГУ «НУА», рецензия должна быть заверена печатью с места работы рецензента.

Возможные ошибки в тексте внешней рецензии приведены в прил. Б.

В отзыве научного руководителя, кроме указанных пунктов, должны быть отражены: самостоятельность выполнения работы, своевременность предоставления отдельных разделов работы, способность студента к выполнению научного исследования (для магистерских работ).

Завершенная дипломная (магистерская) работа предоставляется на выпускающую кафедру в виде специально подготовленной рукописи в твердом переплете темного цвета вместе с графическим материалом, отзывом научного руководителя и внешней рецензией. Она сдается на кафедру за 15 дней до защиты. На задании должны быть подписи: научного руководителя, исполнителя, консультанта по правовому разделу и по охране труда. При положительном решении руководитель подписывает работу, оформляет отзыв и передает документацию для утверждения заведующему кафедрой, который на основании представленных материалов принимает решение о допуске студента к защите и ставит свою подпись на титульном листе. В случае негативного решения заведующего кафедрой о допуске к защите этот вопрос рассматривается на заседании кафедры, где делается вывод о возможности доработки дипломной работы и защиты в другой срок.

Защита дипломных (магистерских) работ проводится на открытых заседаниях Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), которой соискатель представляет такие материалы:

- оформленный в соответствии с требованиями текст работы;
- отзыв научного руководителя;
- внешнюю рецензию;
- справки о внедрении (принятии к внедрению на предприятии) рекомендаций и разработок дипломника, изложенных в тексте работы.

Доклад ГЭКу имеет вид презентации с применением аудиовизуальной техники. Рекомендуемое количество слайдов – для дипломной работы – 7...10, для магистерской работы – 10...15 шт.

Возможные ошибки при разработке слайдов в презентации указаны в прил. Б.

В докладе ГЭКу соискатель должен в течение 7-10 минут сообщить:

- название темы;
- объект и предмет исследования;
- актуальность темы;
- цель работы;
- охарактеризовать перечень рассмотренных в дипломной работе вопросов, обратив особое внимание на те, которые выполнены им самостоятельно;
- положения, которые выносятся на защиту;
- сделать выводы и конкретные предложения, обосновав теоретическую и практическую значимость исследования;
- об апробации исследования и количестве научных публикаций (предусмотренных для магистерской работы).

Образец доклада представлен в приложении С.

Публичная защита дипломной (магистерской) работы должна носить характер научной дискуссии и проходить в обстановке взаимного уважения, высокой требовательности и принципиальности, соблюдения научной этики. При этом, рекомендуется в докладе ГЭКу (в тексте работы также) избегать слов «я», «мною». Следует использовать выражения «нами получено», «в ходе исследования мы...», «нами проведен анализ следующих проблем...» и т. п., а также безличную форму.

После окончания доклада государственной комиссии студент должен сообщить об его окончании словами "доклад закончен, спасибо за внимание" и начать ответы на вопросы членов ГЭК. Затем председатель ГЭК, либо один из его заместителей, зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию. После ответов на вопросы и замечания, высказанные в отзыве и рецензии, процедура защиты считается законченной.

Результаты защиты объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК. Решение об оценке работы и присвоения квалификации принимается на закрытом заседании ГЭК открытым голосованием.

Оценка дипломной работы производится коллегиально – председателем ГЭКа и ее членами. Состав ГЭК назначается приказом.

Критерии балловой оценки качества дипломной работы и шкала комплексного оценивания успешности ее написания и защиты приведены в приложениях Р, С.

6. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Государственный стандарт Украины. Документация, Отчеты в сфере науки и техники, Структура и правила оформления. ГСТУ 3008-95. – Киев : Госстандарт Украины, 1995. – 38 с.
2. Головій В. М. Основи наукових досліджень: методологія, організація, оформлення результатів / В. М. Головій : навч. посіб. – Київ : Хай-Тек Прес. – 2010. – 344 с.
3. Дороніна М. С. Технологія соціально-економічних наукових досліджень (схеми та приклади) / М. С. Дороніна : навч. посіб. – Харків : Видавн. дім «ІНЖЕК». – 2007. – 117 с.
4. Огурцов А. Н. Основы научные исследований / А. Н. Огурцов : учеб.-метод. пособ. – Харьков : НТУ «ХПИ», 2008. – 178 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Рекомендуемая кафедрой экономики предприятия тематика дипломных работ магистров

1. Экономическое обоснование инвестиционной политики предприятия.
2. Выбор и обоснование основных направлений повышения инвестиционной привлекательности предприятия.
3. Формирование инвестиционного портфеля предприятия.
4. Анализ инвестиционной привлекательности эмитентов и формирование предложений по изменению структуры инвестиционного портфеля.
5. Управление качеством функционирования предприятия.
6. Разработка антикризисной стратегии предприятия.
7. Управление страховой защитой предприятия.
8. Страхование имущества предприятия.
9. Управление страховой политикой предприятия.
10. Контроллинг денежных потоков предприятия.
11. Управление имуществом предприятия.
12. Управление финансовой стратегией нестабильного предприятия.
13. Управление лизинговыми отношениями предприятия.
14. Контроллинг процесса бюджетирования предприятия.
15. Управление результативностью использования потенциала предприятия.
16. Оценка финансово-экономического состояния предприятия.
17. Управление рыночной стоимостью предприятия.
18. Управление прибылью предприятия.
19. Дебиторская политика предприятия и пути её совершенствования.
20. Кредитование деятельности предприятия: организация и оценка эффективности.
21. Управление денежными потоками предприятия в условиях нестабильной среды.
22. Инвестиционная политика предприятия: методы обоснования и пути реализации.
23. Управление денежными потоками предприятия в условиях кредитования.
24. Дебиторская политика предприятия в условиях конкурентного рынка.
25. Мотивация персонала в современных условиях хозяйствования.
26. Экономическая эффективность использования оборотных средств предприятия.
27. Внедрение логистических решений как фактор повышения конкурентоспособности предприятия.

Приложение Б Календарный график выполнения работы

«УТВЕРЖДАЮ»

Зав. кафедрой экономики предприятия

_____ (подпись)

« ____ » _____ 201 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Руководитель дипломной
работы от кафедры экономики предприятия

_____ (подпись)

« ____ » _____ 201 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК
подготовки и написания дипломной работы
студента _____
(фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1. Теоретический раздел (первый)	20.04.201...	
2. Аналитический раздел (второй)	5.10.201...	
3. Расчетный раздел (третий)	20.12.201...	
4. Введение	20.12.201...	
5. Выводы	20.12.201...	
6. Список литературы	20.12.201...	
7. Приложения	5.02.201...	
8. Раздаточный материал	5.02.201...	
9. Презентация	5.02.201...	
10. Доклад	5.02.201...	

Присутствие студентов и научных руководителей на предзащитах обязательно.

До 30 января текущего года дипломная работа предоставляется на кафедру в переплетенном виде, с подписями всех консультантов и научных руководителей, рецензией и отзывом, справкой.

Работы, предоставленные после указанной даты, к защите допущены не будут.

Студент - дипломник

_____ (подпись)

Руководитель работы

_____ (подпись)

Приложение В
Пример задания на дипломную (магистерскую) работу

Харьковский гуманитарный университет «Народная украинская академия»
Факультет бизнес-управление
Кафедра экономики предприятия
Образовательно-квалификационный уровень магистр
Специальность 051 – «Экономика»

УТВЕРЖДАЮ

Заведующая кафедрой
экономики предприятия
Строкович А. В.

28.08.2015 г.

З А Д А Н И Е
НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ СТУДЕНТУ
Никитиной Виктории Васильевне

1. Тема работы Формирование стратегии развития предприятия (на примере ООО «Транссервис») руководитель работы Строкович Анна Витальевна, к.э.н., доцент утвержденные приказом высшего учебного заведения от 28.08.2015 г. № 165.
2. Срок подачи студентом работы 02 февраля 2017 г.
3. Исходные данные к работе труды зарубежных и отечественных ученых, законодательные акты, статистические данные и финансовая отчетность, др.
4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень вопросов, которые нужно разработать)
 1. Теоретические основы формирования стратегии развития предприятия.
 2. Анализ стратегического положения предприятия.
 3. Выбор стратегии развития предприятия.
5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных графиков) Динамика технико-экономических показателей деятельности. Гистограмма и полигон распределения сумм рангов. Динамика чистой прибыли и доходов. Показатели деловой активности предприятия. Увеличение объема реализованных услуг.

6. Консультанты разделов работы

Раздел	Фамилия, инициалы и должность консультанта	Подпись, дата	
		задание выдал	задание принял
Подраздел 1.4 (правовой)	Кравчина И. Б., ст. преп. каф. экономической теории и права ХГУ «НУА»	02.09.15	25.12.17
Подраздел 2.3 (охрана труда)	Минка С. В., канд. техн. наук, доц. кафедры философии и гуманитарных дисциплин ХГУ «НУА»	02.09.15	01.12.17

7. Дата выдачи задания 28.08.2015 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Название этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание
1	Теоретический раздел (первый)	12.05 – 30.06. 2016	
2	Аналитический раздел (второй)	01.09 – 30.09. 2016	
3	Расчетный раздел (третий)	01.10 – 31.10. 2016	
4	Введение	01.11 – 10.11. 2016	
5	Выводы	11.11 – 20.11. 2016	
6	Список литературы	21.12 – 28.12. 2016	
7	Приложения	13.01 – 17.01. 2017	
8	Раздаточный материал	18.01 – 21.01. 2017	
9	Презентация	22.01 – 26.01. 2017	
10	Доклад	27.01 – 31.01. 2017	

Студент _____

Никитина В. В.

Руководитель работы _____

Строкович А. В.

Приложение Д
Титульный лист дипломной работы

ХАРЬКОВСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
«НАРОДНАЯ УКРАИНСКАЯ АКАДЕМИЯ»
Факультет «Бизнес-управление»
Кафедра экономики предприятия

Пояснительная записка

к дипломной работе магистра

на тему «.....(на примере.....)»

Выполнил: студент(ка) 6 курса, группы БУ-61
специальности

8.03050401 Экономика предприятия

...

Руководитель: канд. экон. наук, доц.

...

Рецензент: ...

Харьков – 201...

Приложение Ж Документы для председателя ГЭК

(повне найменування вищого навчального закладу)

ПОДАННЯ

ГОЛОВІ ДЕРЖАВНОЇ ЕКЗАМЕНАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ ЩОДО ЗАХИСТУ ДИПЛОМНОЇ РОБОТИ

Направляється студент _____ до захисту дипломної роботи
(прізвище та ініціали)
за напрямом підготовки _____,
спеціальністю _____,
(шифр і назва спеціальності)
на тему: _____
(назва теми)

Дипломна робота і рецензія додаються.

Завідувач кафедри _____
(підпис)

Довідка про успішність

_____ за період навчання на факультеті _____
(прізвище та ініціали студента)

_____ з 20__ року до 20__ року повністю виконав навчальний
план за спеціальністю з таким розподілом оцінок за:

національною шкалою: відмінно __%, добре __%, задовільно __%;
шкалою ЄКТС: А __%; В __%; С __%; D __%; E __%.

Заступник декана факультету _____
(підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Висновок керівника дипломної роботи

Студент(ка) _____

Керівник роботи _____

(підпис)

“__” _____ 20__ року

Висновок кафедри про дипломну роботу

Дипломну роботу розглянуто. Студент(ка) _____
(прізвище та ініціали)

допускається до захисту цієї роботи в Державній екзаменаційній комісії.

Завідувач кафедри _____
(назва)

(підпис)

(прізвище та ініціали)

“__” _____ 20__ року.

Приложение 3

Пример текста реферата

РЕФЕРАТ

Дипломная работа: 117 с., 12 табл., 2 приложения, 89 источников.

Объект исследования – планирование технического перевооружения предприятия тракторного и сельскохозяйственного машиностроения в современных условиях хозяйствования.

Цель работы – изучение состояния технического перевооружения как одного из направлений технического развития, методов разработки планов технического перевооружения, а также разработка предложений по совершенствованию этого процесса.

Методы исследования – сравнение, обобщение, систематизация, дедукция, индукция, экономический анализ, моделирование.

Раскрыто организационно-экономическое содержание понятий «инвестиционный процесс», «капиталовложения», «техническое развитие» и «техническое перевооружение». Рассмотрены этапы, типы и формы технического развития предприятия, обоснована необходимость планирования технического развития и технического перевооружения. Проанализированы опыт планирования перевооружения производства и методы экономического обоснования организационно-технических решений по совершенствованию методики составления планов технического перевооружения. Построена математическая модель процесса инфляции и спрогнозированы темпы инфляции на расчетный период. Предложены методы расчета экономического эффекта с применением переменной ставки дисконтирования денежных потоков по годам расчетного периода.

ПРЕДПРИЯТИЕ, ИНВЕСТИЦИИ, РАЗВИТИЕ, ПЕРЕВООРУЖЕНИЕ, ПЛАНИРОВАНИЕ, ИНФЛЯЦИЯ, ПРОГНОЗ, МОДЕЛИРОВАНИЕ, ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ЭФФЕКТ

Приложение К
Пример оформления «Содержания»

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	5
1. Теоретические основы осуществления инвестиционной деятельности.....	7
1.1. Взаимосвязь экономических категорий «инвестиции», «риск» и «управление проектами».....	7
1.2. Сущность «инвестиционного менеджмента», его функции и задачи.....	12
1.3. Методические основы проектного анализа.....	18
1.4. Правовые основы осуществления инвестиционной деятельности.....	25
2. Маркетинговое исследование рынка по оказанию услуг связи и разработка концепции инвестиционного проекта по строительству и эксплуатации телефонной сети.....	31
2.1. Анализ рынков сбыта и разработка комплекса маркетинговых мероприятий.....	31
2.2. Актуальность реализации и характеристика инвестиционного проекта.....	37
2.3. Формирование концепции инвестиционного проекта по строительству и эксплуатации телефонной сети.....	44
2.4. Охрана труда на предприятиях связи.....	52
3. Технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта по оказанию услуг связи.....	59
3.1. Разработка производственного плана реализации проекта.....	59
3.2. Разработка организационного плана реализации проекта.....	69
3.3. Формирование финансового плана реализации проекта.....	75
Выводы.....	88
Список использованной литературы.....	90
Приложения.....	95

Приложение Л

Примеры библиографического описания

а) книга одного автора

Норткотт Д. Принятие инвестиционных решений: пер. с англ. под ред. А. Н. Шохина / Д. Норткотт. – Москва : Банки и биржи, ЮНИТИ, 1997. – 247 с.

б) книга нескольких авторов

Крылов Э. И. Анализ эффективности инвестиционной и инновационной деятельности предприятия : учеб. пособие/ Э. И. Крылов, В. М. Власова, И. В. Журавкова.– 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Финансы и статистика, 2003. – 608 с.

в) книга четырех авторов

Инвестування = Investment : навч. посіб. для студ. вищ. навч. закл. / Гриньова В. М., Коюда В. О., Лепейко Т. І., Коюда О. П. ; під заг. ред. В. М. Гриньової ; Харк. держ. екон. ун-т. – 2-ге вид., доопрац. і допов. – Харьков : ИНЖЕК, 2004. – 402 с.

г) многотомные издания

Вчені записки Харківського гуманітарного університету «Народна українська академія» / [редкол.: Астахова В. І. (голов. ред.) та ін.]. – Харьков : Вид-во НУА, 2006. – Т. 12. – 774 с.

д) нормативные издания

ГОСТ 7.1 – 84. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления: Взамен ГОСТ 7.1 – 76. – Введ. 01.01.86. – М. : Изд-во стандартов, 1984. – 75 с.

Методические рекомендации по комплексной оценке эффективности мероприятий, направленных на ускорение научно-технического прогресса//Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств СССР. – 1988. – № 7. – С. 10 – 20.

е) главы или статьи из книги

Бирюкова М. В. Наука в НУА / М. В. Бирюкова // Очерки истории Народной украинской академии / Нар. укр. акад. ; под общ. ред. : В. И. Астаховой, Е. В. Астаховой. – Харьков, 2006. – С. 38–52.

ж) журнальная статья

Иванова О. А. Методы и показатели оценки экономической эффективности создания запасов/ О. А. Иванова // Логистика: проблемы и решения. – 2006. – № 1. – С. 56–61.

Приложение М

Методы научного исследования

В современных научных исследованиях используются следующие общенаучные методы: эмпирические (эксперимент, наблюдение, сравнение) и теоретические (анализ, синтез, абстрагирование, обобщение, индукция, дедукция, моделирование, систематизация и др.). К методам исследования, применяемым в прикладной экономике, относятся: методы экономического анализа, индексный факторный анализ, методы цепных подстановок и элиминирования, регрессионно-корреляционный анализ, дисперсионный анализ, метод многомерных статистических группировок.

Эксперимент – научно поставленный опыт, когда исследователь производит проверку искусственно вызванного им явления. Научно поставленный эксперимент может быть осуществлен лишь при наличии теории, которая определяет задачи такого эксперимента и объясняет его результаты.

Наблюдение сопутствует всякому эксперименту и определяется как вид деятельности, связанной с запланированным восприятием предметов и явлений.

Описание предмета – это фиксирование различными средствами результатов исследования и накопления нового эмпирического знания.

Анализ является методом научного исследования путем разложения предмета на составные части, а **синтез** – соединение или сочетание полученных при анализе частей в нечто целое.

Абстрагирование – это логический прием, заключающийся в мысленном отбрасывании тех свойств изучаемого объекта, которые препятствуют рассмотрению его в «чистом виде» или как «идеальный объект».

Индукция представляет собой рассуждение или умозаключение от единичного, частного, к общему.

Дедукция, как метод познания, основана на умозаключениях от общего к частному.

Моделирование – исследование объекта познания на моделях, а также процесс построения и изучения моделей реально существующих предметов и явлений. Моделирование основывается на принципе аналогии.

Систематизация – приведение в систему. Система – определенный порядок в расположении и связей частей целого, форма организации чего-нибудь, единство закономерно расположенных и связанных частей.

Приложение Н

Наиболее распространенные ошибки в оформлении текста дипломной работы, при ее защите и презентации

1. Наиболее часто встречающиеся **недостатки, не позволяющие отнести работу к магистерской:**

а) отсутствие элементов исследования, упрощенность расчетно-аналитических работ, отсутствие методов моделирования динамики показателей, их взаимосвязи, а также применения вычислительной техники.

2. Наиболее часто встречающиеся **ошибки в оформлении текста:**

а) шрифтовые выделения автором частей текста (жирным, курсивом, в разрядку, подчеркивание слов);

б) наличие «пустых» мест в нижней части страницы, т. е. неполное ее заполнение текстом.

3. При оформлении **страницы «СОДЕРЖАНИЕ»:**

а) на странице (а не в тексте, как положено) названия всех разделов пишут заглавными буквами;

б) в него включают перечень и название пунктов (их можно приводить только в тексте работы);

в) на странице делают абзацы в наименованиях разделов и подразделов: ГОСТ 3008-95 рекомендует текст содержания выравнивать по левому краю;

г) слова в наименованиях разделов и подразделов «заезжают» за номера страниц по правому краю;

4. При оформлении **таблиц:**

а) при переносе таблиц не пишут слова «Продолжение табл.» и не повторяют их головки;

б) забывают, что таблицу следует приводить сразу же за страницей, на которой она впервые упоминается;

3) в таблицах и в расчетах возле цифр проставляют единицы измерения; их надо приводить только возле итоговых цифр в конце конкретного расчета, выполненного в текстовой форме.

5. В оформлении **иллюстраций:**

а) рисунок обводят квадратной рамкой, а подрисовочные подписи приводят справа от рисунка;

б) не обозначают словами или буквами оси координат, а обозначение величин на оси координат пишут не вдоль оси, как надо, а как обычный текст.

6. В оформлении **формул:**

а) забывают формулы центрировать в размерах строки, а также делать пробелы в одну строку перед формулой и после нее;

б) пишут слово «где» с абзаца;

б) пишут слово «где» с большой буквы, а после него ставят двоеточие;

в) набирают обозначения величин не в редакторе формул;

г) забывают, что нижние индексы должны быть ниже основных обозначений.

7) в оформлении **перечислений**:

а) используют для разделения перечислений разные знаки (точки, квадратики, ромбики, птички и др.);

б) начинают первые строки перечислений не с абзаца;

в) забывают нумеровать каждое перечисление или начинать его со знака «тире»;

в) не проставляют знак «точка с запятой» после окончания конкретной позиции перечисления;

г) перечисляют информацию, начиная с заглавной, а не прописной буквы.

8. В оформлении **приложений**:

а) не нумеруют страницы приложений до конца текста работы;

б) приложение печатают заглавными буквами и (или) не посередине строки;

9. В оформлении **ссылок на источники, таблицы, иллюстрации**:

1) не на все литературные источники, таблицы и рисунки дают ссылки в тексте – это грубая ошибка;

2) в ссылках на монографии не указывают номера страниц, где помещен соответствующий текстовый материал – это научная недобросовестность;

10. В тексте **внешней рецензии**:

а) поверхностно рассмотрено содержание работы, не дана развернутая характеристика качества ее текста и оформления;

б) не указаны недостатки дипломной работы;

в) не указано, соответствует ли содержание дипломной работы определенному образовательному уровню, а также специальности и специализации, присутствуют ли элементы научного исследования и в чем они состоят, какова практическая ценность разработок и предложений автора;

г) не сделаны выводы об уровне оценки и о том, что автор заслуживает присвоения ему искомой квалификации;

11. В оформлении **иллюстраций в презентации**:

а) заниженное (не раскрыто содержание работы) или завышенное (чрезмерная детализация положений) количество слайдов;

б) низкая разрешающая способность текста, вызванная избытком информации в кадре, применением мелкого шрифта, не контрастностью изображения (блеклый текст, не сочетаемость фона и цвета текста и др.).

12. Чрезмерную **привязанность к тексту доклада**, что свидетельствует о несамостоятельности в выполнении работы, недостаточном уровне знаний.

Приложение П

Образец доклада при защите дипломной (магистерской) работы

Уважаемый председатель и члены государственной экзаменационной комиссии, присутствующие!

Вашему вниманию предлагается дипломная работа на тему «Управление реализацией инвестиционного проекта».

В современных условиях повышение конкурентоспособности предприятий за счет технологического переоснащения, разработки проектов и реализации инвестиционной деятельности является одной из наиболее актуальных проблем развития экономики Украины. Эффективная деятельность отечественных предприятий в долгосрочной перспективе, обеспечение высоких темпов их развития в значительной мере определяется уровнем их инвестиционной активности.

Целью настоящей дипломной работы является исследование теоретических положений и методических рекомендаций по вопросам осуществления инвестиционной деятельности, оценки эффективности реализации инвестиционного проекта.

В первом разделе дипломной работы проанализированы теоретические основы осуществления инвестиционной деятельности. Инвестициями являются все виды имущественных и интеллектуальных ценностей, вкладываемые в объекты предпринимательской и других видов деятельности, в результате которой создается прибыль (доход) или достигается социальный эффект.

Различают финансовые и реальные инвестиции.

Под финансовыми инвестициями понимают вложения финансовых ресурсов в акции, облигации и другие ценные бумаги, целевые денежные вклады, затраты на приобретение сокровищ и банковские депозиты.

Инвестиции в воспроизводство основных фондов, на прирост материально-производственных запасов осуществляются в форме капитальных вложений и являются реальными инвестициями.

Инвестиционный менеджмент представляет собой процесс управления всеми аспектами инвестиционной деятельности компании. Основной целью инвестиционного менеджмента является обеспечение наиболее эффективных путей реализации инвестиционной стратегии компании на отдельных этапах ее развития.

Особое значение при осуществлении инвестиционной деятельности приобретают вопросы проектного анализа. В инвестиционном проекте составляют технический, финансовый, коммерческий, экологический, организационный, социальный, экономический разделы.

Во втором разделе дипломной работы был проведен анализ рынков сбыта по оказанию услуг связи ООО «Связьинвест». Это предприятие при

организации продвижения услуг электросвязи пользуется методическими рекомендациями КД ОАО «Укртелеком», используя все методы и варианты привлечения новых потребителей. По итогам маркетинговых исследований определена потребность в финансировании маркетинговых и рекламных мероприятий. Разработана стратегия сбыта, включающая в себя определенный комплекс мероприятий по изучению характеристик внедряемых услуг, выработке рекомендаций по типам необходимого оборудования, его параметрам. Определен объем предложения услуг, исходя из технических возможностей и уровня спроса, при постоянном изучении конкурентов, определении форм и уровня конкуренции; планировании рекламных кампаний с использованием возможностей телевидения, радио, прессы, рекламных буклетов, рекламно-информационной продукции.

На основе проведенного маркетингового исследования обоснована актуальность реализации и представлена характеристика инвестиционного проекта по строительству АТС на 3000 номеров.

Во втором разделе также охарактеризованы особенности охраны труда на предприятиях связи и предложены основные положения по охране труда, которые целесообразно включать в коллективный договор.

Практическая ценность дипломной работы состоит в разработке инвестиционного проекта по строительству и эксплуатации телефонной сети, оказанию услуг связи.

В третьем разделе осуществлено технико-экономическое обоснование инвестиционного проекта по оказанию услуг связи, в частности, разработаны производственный, организационный и финансовый планы реализации проекта, а также проведен анализ целесообразности реализации проекта.

В раздаточном материале (РМ) 1 представлен план установки телефонов в течении реализации проекта.

Основной задачей ООО «Связьинвест» является своевременное, качественное и полное удовлетворение потребностей в услугах электросвязи. Для решения этой задачи и реализации рассматриваемого проекта создана функциональная структура управления. Управление осуществляет генеральный директор. Внедрение единой экономической политики, разработку планов экономического развития и достижение финансово-экономических показателей, предусмотренных планом, обеспечивает заместитель директора по вопросам экономики и финансов, совместно с отделом планирования, экономического анализа и бухгалтерией.

Внедрение единой технической и технологической политики дирекции, обеспечение высокоэффективной системы эксплуатации средств связи на основе телефонной связи, сетей документальной электросвязи общего пользования, обеспечивает заместитель директора по техническим вопросам. Организацию своевременного, качественного и полного удовлетворения потребностей клиентов в услугах электросвязи, обеспечение мероприятий по полному поступлению средств за предоставленные услуги связи, привлечение

средств предприятий, организаций и граждан для развития сетей связи, обеспечение рекламно-информационной деятельности обеспечивает заместитель директора по маркетингу, продаже услуг и работе с потребителями.

Проектирование, строительство объектов, местных сетей связи общего пользования, сетей передачи данных и документальной связи общего пользования, обеспечивает заместитель директора по строительству.

Характеристика состояния трудовых ресурсов, обеспечивающих работу АТС, представлена в РМ 2.

На АТС применяются повременно-премиальная и сдельно-премиальная системы оплаты труда. Труд административно-управленческого, производственно-технического персонала по техническому обслуживанию и текущему ремонту станционного оборудования и линейных сооружений электросвязи оплачивается по повременно-премиальной системе, основой которой является схема должностных окладов работников ОАО «Укртелеком» IV - XVII уровней управлений.

Для реализации рассматриваемого инвестиционного проекта определены затраты на подготовку всего необходимого для осуществления производственного процесса (РМ 3).

Рассматриваемый проект разрабатывается работниками ООО «Связьинвест», поэтому прединвестиционных затрат, включающих затраты по подготовке проекта и разработке ТЭО, нет. Инвестиционные затраты формируют производственные фонды, которые принимаются на баланс и подлежат амортизации.

Смета расходов на реализацию проекта приведена в РМ 4.

Для того чтобы оценить целесообразность реализации проекта, необходимо проанализировать денежные потоки по проекту с учетом фактора времени, период окупаемости и прибыльность. В РМ 5 представлен анализ эффективности реализуемого проекта.

Таким образом, можно сделать вывод, что проект внедрять целесообразно, вместе с тем следует отметить, что его коммерческая эффективность невысокая, однако социальный эффект для данного региона значителен.

Доклад окончен. Спасибо за внимание.

Приложение Р

Критерии оценки качества подготовки и защиты дипломной работы

Критерий	Содержание критерия	Баллы
Актуальность	Тема актуальна, проблема имеет научную и/или практическую значимость.	5
	Тема относительно актуальна, проблема может выйти на научную и/или практическую значимость.	4
	Тема недостаточно актуальна, научная и практическая значимость под вопросом.	3
	Тема неактуальна, не имеет научной или практической значимости.	1-2
Цель	Четко поставлена цель (задача), показан алгоритм ее реализации.	5
	Цель поставлена грамотно, но недостаточно конкретно.	4
	Цель поставлена неконкретно.	3
	Цель неконкретная, непонятны пути реализации.	1-2
Тема, изложение	Тема полностью раскрыта, выступление построено как аргументация решения поставленной проблемы.	5
	В целом раскрыта, выступление логично, отражает основные аспекты работы.	4
	Тема в основном не раскрыта, выступление представляет собой простой пересказ готовой работы.	3
	Тема не раскрыта, выступление фрагментарно, выводов нет.	1-2
Доля авторства	Собственные мысли, обобщения, умозаключения. Оригинальное решение.	5
	Общие рассуждения, готовность согласиться с чужим мнением. Модифицированное решение.	4
	Решение основано на копировании чужого мнения. Стандартное выполнение.	3
	Отсутствие собственного мнения, полное использование чужого мнения. Решения нет.	1-2
Источники информации	Обозначена четкая система анализа источников.	5
	Охарактеризованы основные источники информации.	4
	Источники упомянуты случайно, не как аргумент.	3
	Источники информации не отражены в выступлении.	1-2
Аргументация	Четкие аргументы, основанные на логике и авторитетных мнениях.	5
	Аргументы в основном убедительны, но недостаточно конкретны.	4
	Аргументы недостаточно убедительны и неконкретны.	3
	Аргументы неубедительны, повторяют общие места.	1-2
Соответствие стиля изложения научному стилю*	Полное соответствие	5
	Есть некоторые погрешности	4
	Погрешностей большое количество	3
	Практически полное несоответствие	1-2

Критерий	Содержание критерия	Баллы
Наличие научной новизны	Предложены принципиально новые подходы	5
	Усовершенствованы существующие подходы	4
	Существующие подходы адаптированы для анализируемого объекта	3
	Элементы научной новизны практически отсутствуют	1-2
Выводы	Сделаны четкие выводы, отражающие реализацию цели, доказательство гипотезы.	5
	Выводы сделаны по задачам, но они неполные или недостаточно конкретные.	4
	Выводы неполные и неконкретные.	3
	Выводы неконкретные, повторяют общие места.	1-2
Ответы на вопросы	Ответы по существу, с пониманием сути вопроса.	5
	Ответы достаточно грамотные, не всегда полные.	4
	Ответы неполные, не всегда по сути вопроса.	3
	Ответы не по делу, без понимания сути.	1-2

* - Оформление текста (ссылки, цитаты, технические параметры текста, грамотность).

Приложение С
Шкала оценивания
по кредитно–модульной системе организации учебного процесса

По шкале ECTS	Определение согласно национальной шкале	Согласно национальной шкале	По шкале ХГУ «НУА»
A	ОТЛИЧНО – отличное выполнение только с незначительным количеством ошибок	5 отлично	85 – 100
B	ОЧЕНЬ ХОРОШО – выше среднего уровня с несколькими ошибками	4 хорошо	75 – 84
C	ХОРОШО – в общем правильная работа с определенным количеством значительных ошибок		65 – 74
D	УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – неплохо, но с незначительным количеством ошибок	3 удовлетворительно	57 – 64
E	ДОСТАТОЧНО – выполнение удовлетворяет минимальным критериям		50 – 56
FX	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – необходимо подготовиться перед тем, как пересдавать	2 неудовлетворительно	25 – 49
F	НЕУДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО – необходима серьезная дальнейшая работа, обязателен повторный курс		0 – 24

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1. Требования к выполнению дипломных работ.....	4
2. Подготовка дипломных работ.....	6
2.1. Выбор темы дипломной работы.....	6
2.2. Подготовка плана работы.....	7
3. Оформление текстовой и иллюстративной информации.....	10
4. Логичность и взаимообусловленность составных частей дипломной работы.....	15
5. Защита дипломных работ.....	16
6. Рекомендуемая литература.....	19
Приложение А. Рекомендуемая кафедрой экономики тематика дипломных работ.....	21
Приложение Б. Календарный график выполнения работы.....	22
Приложение В. Образец задания на дипломную (магистерскую) работу.....	23
Приложение Д. Титульный лист дипломной работы.....	25
Приложение Ж. Документы для председателя ГЭК.....	26
Приложение З. Пример текста реферата.....	27
Приложение К. Пример оформления содержания.....	28
Приложение Л. Примеры библиографического описания.....	29
Приложение М. Методы научного исследования.....	30
Приложение Н. Наиболее распространенные ошибки в оформлении текста дипломной работы, при ее защите и презентации.....	31
Приложение П. Образец доклада при защите дипломной (магистерской) работы.....	33
Приложение Р. Критерии балловой оценки качества дипломной работы.....	36
Приложение С. Шкала оценивания по кредитно-модульной системе организации ученого процесса.....	38

Навчальне видання

**МЕТОДИЧНІ ВКАЗІВКИ ПО ВИКОНАННЮ
ДИПЛОМНИХ МАГІСТЕРСЬКИХ РОБІТ**

для студентів всіх форм навчання,
спеціальності
051 – «Економіка»

(російською мовою)

**Автори - упорядники: ІВАНОВА Ольга Анатоліївна
СТРОКОВИЧ Ганна Віталіївна**

В авторській редакції

Комп'ютерний набір *О. А. Іванова, Г. В. Строкович*

Підписано до друку 15.02.2016. Формат 60×84/16.
Папір офсетний. Гарнітура «Таймс».
Ум. друк. арк. 2,32. Обл.-вид. арк. 2,56.
Тираж 100 пр. Зам №

План 2015/16 навч. р., поз. № 16 в переліку робіт кафедри

Видавництво
Народної української академії
Свідоцтво № 1153 від 16.12.2002.

Надруковано у видавництві
Народної української академії

Адрес: 61000, Харків, ГСП, ул. Лермонтовская, 27.