



НАРОДНАЯ УКРАИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПЛАНИРОВАНИЮ РАБОТЫ
на 2019/20 учебный год**

Харьков
Издательство НУА
2019

УДК 378.4(477.54)НУА(083.9)
М54

Составители: В. И. Астахова, Е. В. Астахова

Методичні рекомендації містять вимоги щодо підготовки планів роботи всіх структурних підрозділів, їх оформленню і строкам подання, визначення пріоритетів, стратегічних і тактичних завдань наступного навчального року, конкретизацію основних напрямів навчальної, науково-методичної, науково-дослідної і виховної роботи.

М54 **Методические** рекомендации по планированию работы в НУА на 2019/20 учеб. год / Нар. укр. акад. ; сост.: [В. И. Астахова, Е. В. Астахова].– Харьков : Изд-во НУА, 2019. – 59 с.

Методические рекомендации включают в себя требования по подготовке планов работы всех структурных подразделений, их оформлению и срокам представления, определение приоритетов, стратегических и тактических задач предстоящего учебного года, конкретизацию основных направлений учебной, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

ББК 74.584 (4УКР-4ХАР)738к4

© Народная украинская академия, 2019

СОДЕРЖАНИЕ

График работы по планированию.....	4
Общие требования к оформлению планов.....	5
I. Методологические основы разработки планов.....	9
1. Приоритетные направления развития.....	9
2. Стратегические и тактические задачи.....	10
3. Организационно-управленческая деятельность.....	12
4. Реализация программы «кадры» и других целевых комплексных программ.....	14
II. Плановые показатели на 2019/20 учебный год.....	15
1. Учебная и научно-методическая работа.....	15
2. Научно-исследовательская работа.....	17
3. Работа учебно-научных вспомогательных подразделений.....	24
4. Воспитательная работа.....	27
5. Развитие материально-технической базы.....	31
6. Вопросы, требующие рассмотрения на заседаниях кафедр.....	32
7. План заседаний совета.....	36
Приложения	
Приложение 1. Перечень концепций и программ.....	40
Приложение 2. Список преподавателей, работающих над диссертациями....	49
Приложение 3. План издательской деятельности.....	52

ГРАФИК РАБОТЫ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ

1.	Выдача методических рекомендаций по подготовке планов	11.02.2019	Ректор
2.	Обсуждение проектов кафедральных планов на заседаниях кафедр	4.03.2019	Зав. кафедрами
3.	Подписание планов работы кафедр и подразделений у профильных проректоров	До 25.03.2019	Зав. кафедрами
4.	Предоставление ректору планов по направлениям деятельности	До 1.04.2019	Проректоры
5.	Согласование с учебным отделом плановой учебной нагрузки на 2018/19 учебный год	До 8.04.2019	Начальник учебного отдела
6.	Согласование с проректором по УМР учебной нагрузки и ее кадрового обеспечения		Зав. кафедрами
7.	Утверждение плана работы на 2019/20 учебный год на заседании Совета	22.04.2019	Ректор
8.	Подписание у проректоров индивидуальных планов преподавателей	До 10.06.2019	Зав. кафедрами

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЛАНОВ

При подготовке плана необходимо учесть:

- положения Законов «Об образовании», «О высшем образовании» и другие ключевые нормативные документы;
- Концепцию развития НУА и план НИР до 2035 г., стратегию развития факультетов и подразделений.

План должен включать в себя следующие разделы:

I. Организационная и кадровая работа

- **план проведения заседаний кафедры** (каждый первый понедельник месяца) с указанием **не менее трех вопросов повестки дня** каждого заседания;
- **план повышения квалификации** всех членов кафедры (по возможности, учитывая совместителей) на учебный год (соотнести с перспективным планом и новыми требованиями аккредитации);
- **план работы с аспирантами и докторантами**, **план подготовки магистерских работ** с конкретными сроками их обсуждения и предоставления на кафедру окончательных вариантов.

II. Учебно-методическая работа

- **распределение учебной нагрузки преподавателей;**
- **планы взаимопосещений, проведения открытых занятий и педмастерских;**
- конкретные задачи (сроки, ответственные и пр.) по учету требований **цифровизации** в учебном процессе;
- **планы работы с молодыми и новыми преподавателями;** закрепление за ними наставников.
- информацию о конкретных формах **выполнения новых требований к преподавателям «Положения о лицензировании»** и аккредитации учебных программ (ФИО, каким параметрам не соответствует, как и когда (конкретно) будет обеспечиваться соответствие).

III. Научно-методическая работа

- **планы обновления УМКД;**
- **планы подготовки и обновления учебно-методических пособий** по читаемым учебным курсам (с указанием формы их использования (бумажной, электронной и др.);

- планы подготовки **учебников и учебных пособий**, с указанием реальных сроков их предоставления в издательство;
- планы подготовки **электронных учебников** и учебных пособий;
- планы разработки, внедрения и обновления **дистанционных курсов**;
- планы **проведения** кафедральных и межкафедральных научно-методических **конференций и семинаров** (тема, дата, предполагаемое количество участников от кафедры).

IV. Научно-исследовательская работа

- название общей темы научной работы кафедры до 2035 г., темы, над которой кафедра будет работать в 2019/20 учебном году;

- наименования публикаций на предстоящий учебный год, исходя из требований – **для ассистентов и старших преподавателей – не менее одной научной статьи и одних тезисов научной конференции (международного или всеукраинского уровня) в год;**

для доцентов – не менее двух научных статей и участие в двух международных научных конференциях (с опубликованием тезисов) в год;

для профессоров – не менее двух научных статей, обязательно в изданиях, входящих в наукометрические базы данных или ВАКовские издания, и двое тезисов научных конференций, одна из которых - международного уровня (одна из научных статей может быть заменена публикацией научно-методического характера или разделом в коллективной монографии). Для аспирантов, докторантов и соискателей - руководствоваться приказом МОН Украины № 1112 от 17 октября 2012 г. «Об опубликовании результатов диссертаций на получение научных степеней доктора и кандидата наук», который вступил в силу с 1 сентября 2013 г.

- особое внимание обратить на планирование публикаций, регистрируемых в НМБД;
- план проведения **кафедральных и межкафедральных научных конференций** и семинаров (тема, дата, предполагаемое количество участников от кафедры);
- план работы **по НИРС и НИРШ**: подготовка студентов и школьников к участию в олимпиадах, турнирах, конкурсах, студенческих научных конференциях, конкурсах дипломных работ и проектов, (в т.ч. МАН и **юниор-МАН**), круглых столах и т. п. (с конкретным указанием тем, фамилий участников, их научных руководителей);
- план работы **научной школы**, предполагаемые защиты кандидатских и докторских диссертаций, сроки и формы проведения научных стажировок.

Если при кафедре функционирует **научная лаборатория**, ее план работы прилагается к общекафедральному (с визой руководителя научной лаборатории).

V. Воспитательная работа

- Воспитание **воспитателей** (конкретные кафедральные мероприятия по укреплению корпоративной культуры, формированию здорового образа жизни, повышению профессиональной, художественно-эстетической, политической культуры членов кафедры);

- участие в проведении **воспитательной работы со студентами и школьниками** как в учебное, так и во внеучебное время. Тьюторская работа и работа классных руководителей (что и когда планируется провести с участием кафедры; кто отвечает).

- участие в **реализации долгосрочных общеакадемических комплексных программ** («Кадры», «Родители», «Сопровождение выпускников», «Здоровье», «Гражданско-патриотическое воспитание» и др.). Указать **конкретно** кто, что (и в рамках какой программы) будет делать в учебном году.

Определить **конкретные сроки и план проведения недели (дня) кафедры**; (тематические экскурсии по городу и в музей истории НУА; совместные (с родителями) экскурсии, поездки и походы, спортивные соревнования и пр.). Особое внимание – организации учебных, познавательных и других экскурсий.

VI. Разное

- **План профориентационной работы** (включает в себя **конкретные** формы и сроки организации наборов: ДШРР, СЭПШ, ХГУ (дневная, заочная формы, ПДО, аспирантура). Особое внимание **повышению эффективности** такой работы.

- **Работа с выпускниками** (учесть планы Ассоциации и Клуба выпускников, необходимость взаимодействия с ними, привлечения выпускников к учебному процессу (к проведению учебных занятий, членству в ГЭК, присутствию на защите практик и дипломных работ). Эти задачи тоже определяются **конкретно** (дата, форма, ФИО).

- **Работа с родителями** (включает в себя не только выполнение программы «Родители», но и конкретные формы взаимодействия. (Например: расширение баз практики и мест трудоустройства на тех предприятиях,

учреждениях, фирмах, где работают родители. Проведение профессионально ориентированных экскурсий, встреч, клубов. Приглашение родителей на внеучебные, творческие, спортивные мероприятия, на защиты практик, дипломных работ, презентации конкурса «ИМС». Участие кафедр в родительских собраниях СЭПШ и ХГУ, родительских форумах.

- **Расширение межвузовских и международных контактов** (приглашение к участию в конференциях, совместные научные публикации, участие в программах гостевых профессоров, работа над грантовыми проектами с указанием форм, дат, фамилий).

- Подготовка **проектных заявок** для участия в конкурсах на **получение грантов** международных (и отечественных) фондов и программ. Указать название проекта (или направление), бенефициара, сроки подачи и ответственных.

План утверждается на заседании кафедры с указанием даты и номера протокола, подписывается зав. кафедрой и «профильными» проректорами (согласно графику). Планы служб и подразделений визируются самим руководителем и «профильным» проректором.

На основании общекафедрального плана работы все преподаватели составляют индивидуальные планы, которые подписываются зав. кафедрой и утверждаются проректорами не позднее **10.06.2019**.

- Не включать в план:
 - общие места;
 - формальные задачи;
 - перечень функциональных обязанностей;
 - ежегодные повторы общеакадемических задач и мероприятий;
 - устаревшие нормативные документы и формы работы.

I. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПЛАНОВ

1. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ

Приоритеты развития Академии в целом, каждой кафедры и подразделения в отдельности определяются исходя из положений, сформулированных в Законах Украины «О высшем образовании», «Об образовании», в нормативных документах Министерства образования и науки Украины и Департамента науки и образования Харьковской областной государственной администрации, а также в Концепции развития Академии на период до 2035 г.,* в которой выделены следующие основополагающие направления:

1.1. **Последовательное и всестороннее укрепление имиджа Народной украинской академии**, её авторитета как инновационного, учебно-научного комплекса непрерывного образования.

Неуклонное следование тем принципам и нормам, которые были заложены в основу деятельности академии в период её создания в 1991 году:

- принцип социальной детерминации;
- принцип гуманизации и психологизации;
- принцип компетентности и сайентификации;
- принцип преемственности, непрерывности и учёта перспективы;
- принцип приверженности командным методам работы;
- принцип соединения демократических основ деятельности с целесообразной элитарностью.

1.2. **Реализация Концепции развития НУА на период до 2035 г.** на базе прилагаемых к ней программ и перспективных планов (см. Приложение № 1). Интенсификация практического использования интегрированных программ, анализ их эффективности и практической значимости для повышения качества образования.

1.3. **Целенаправленная работа по укреплению и развитию культурно-образовательной среды**, способной обеспечить благоприятные условия для реализации модели непрерывного образования, педагогики партнёрства и лично ориентированного обучения. Оптимизация использования МТБ, ИТО и финансовых ресурсов с целью создания стабильной системы качества, обеспечивающей согласованную реализацию общественных и личных интересов. Укрепление атмосферы доброжелательности, уважительности, толерантности.

* См.: Концепция, стратегические задачи и перспективный план развития Народной украинской академии до 2035 г. – Харьков, изд-во НУА, 2019.

1.4. Внедрение в учебный процесс современных цифровых, информационных образовательных ресурсов и инновационных методик преподавания, создание электронных учебников и учебных пособий, расширение возможностей дистанционного обучения.

1.5 Дальнейшее повышение качественного уровня кадров, понимающих и принимающих особенности педагогической работы в инновационном учебном заведении и личную ответственность за результаты деятельности в условиях растущей неопределенности.

Сохранение и развитие кадров научно-педагогических и педагогических в условиях демографического спада и перехода к новой философии образования, диктуемой процессами цифровизации и международной конкуренции. Создание максимально комфортных условий для совершенствования и повышения уровня квалификации профессорско-преподавательского состава, обеспечение индивидуальных подходов и решению кадровых задач.

1.6 Расширение и дифференциация зарубежных контактов, работа с международными фондами и организациями, привлечение международных студентов, аспирантов к обучению в НУА. Системное использование программы гостевых профессоров.

2. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ И ТАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ

- 2019/20 учебный год – год **75-летия Победы.**
- 2019/20 учебный год – **переход к реализации новой Концепции развития академии до 2035 года** (Утверждена на Совете 28 января 2019 года, протокол № 6).
- Академии необходимо перейти к решению задач **динамичного развития** (а не сохранения) и учета требований эпохи **цифровизации.**

1.5. Обеспечение качественного набора на I курсы, а также в **1-е, 5-е и 10-е** классы СЭПШ, на все формы дополнительного образования, в магистратуру, аспирантуру и докторантуру, и особенно ДШРР.

Обеспечить **численность студентов стационара** на уровне **410–425** человек, в том числе – на факультете РП – **260–265 чел.;** БУ – **95–100 чел.;** СМ – **55–60 чел.;**

Общая численность **студентов-заочников** должна составить не менее **65–70 чел., (40+10+20),** факультета последипломного образования – **95–100 чел.** Количество учащихся СЭПШ – **470–475 чел.,** ДШРР – **80–85** (основные формы и **45-50** дополнительные). С этой целью сформировать:

- **предшкольные классы – 1 (20 чел.);**
- **первые классы – 3 (по 22 чел.);**

- **пятые классы – (2 по 25 чел. или 3 по 20);**
- **десятые классы – 2 (по 15 чел.);**
- **школьная сеть – 26 (27) классов (25 (26) + 1);**
- **студенческие академические группы I курса БУ – 1 гр. (20–25 чел.); РП – 4 гр. (60-65 чел.); СМ – 1 гр. (10-15 чел.) = 90–105 чел.**
- **магистратура – д/о БУ (10–12) + РП 25 + СМ 5 = 40–42; з/о – + – + 5 = 5; всего –45–47 чел.**
- Учеть, что набор в СЭПШ 2019 г. (1-е классы) уже 2-й год идет по 12-летней программе.

1.6. Повышение компетентности кадрового состава академии – профессионального мастерства, ответственности, креативности и толерантности, стремления к достижению высоких результатов. Совершенствование знания государственного и английского языка, информационной и цифровой культуры преподавателей и сотрудников.

1.7. Особое внимание – психолого-педагогической подготовке преподавателей. Начало работы в рамках нового эксперимента, связанного с выполнением учебным заведением новой социальной функции – **развития и укрепления социального партнерства.**

1.8. Формирование самостоятельности и гражданской ответственности всех обучающихся; реализация **коллективных творческих дел в СЭПШ и тематических факультетских акций.** Усиление взаимодействия школьного и студенческого самоуправления, академических общественных организаций, обеспечение координации и повышения эффективности их деятельности. Расширение круга преподавателей и сотрудников, вовлеченных в работу общественных советов.

1.9. Воспитание уважения к своей семье, родителям, учебному заведению, городу, стране. Подготовка и проведение **XXV конкурса юбилейного «История моей семьи» с главной номинацией «Великие Победы Великой войны в истории моей семьи»** (февраль 2020 г.). Определение и использование наиболее эффективных форм и методов работы **с родителями школьников и студентов, привлечение их к непосредственному участию в учебно-воспитательном процессе, формирование взаимопонимания с родителями и высокого уровня взаимного доверия.** Проведение **VIII родительского форума СЭПШ (ноябрь 2019 г.).**

Максимальное использование возможностей **Центра научно-гуманитарной информации, Центра украиноведения, Украинско-немецкого центра** для совершенствования учебно-воспитательной работы и проведения научных исследований.

1.10. Проведение комплексных работ по стяжке и замене перекрытий корпуса № 2. (ауд. 2017 и 317). Ремонт и оборудование спортивных раздевалок (цокольный этаж корпуса № 1). Реставрация фасада корпуса № 2.

1.11. Активное сотрудничество с вузами города в рамках Харьковского университетского консорциума.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.12. Главные принципы организационного поведения остаются неизменными: **соблюдение субординации и корпоративных правил; чёткое выполнение функциональных обязанностей; командное обсуждение принимаемых решений и персональная ответственность за их своевременное и качественное выполнение.**

Ежемесячное проведение:

- **заседаний кафедр (первый понедельник);**
- **совещаний зав. кафедрами (второй понедельник);**
- **советов факультетов и педагогического совета СЭПШ, всех общественных организаций (третий понедельник, не реже 1 раза в 2 месяца);**
- **заседаний Совета (четвёртый понедельник);**
- **совещаний деканов (еженедельно);**
- **заседаний ректоратов (еженедельно).**

1.13. Система управления основывается на принципах педагогики партнёрства и демократических методов управления на всех уровнях.

Возрастает роль и влияние общественных организаций, несущих свою долю ответственности по управлению общественными процессами. Помимо профсоюзной организации, объединяющей преподавателей, сотрудников и студентов, призваны активно участвовать в управлении учебным заведением **студенческий союз и ученическая организация «ИСТОК»**, актив студенческих групп и школьных классов. Значительную часть управленческих и воспитательных функций призваны принять на себя **общественные Советы: профессорский и библиотечный, совет музея, совет часовни, художественный совет, совет ветеранов, объединенный совет АМУ/СНО.**

1.14. Совершенствование системы управления в предстоящем учебном году предполагает:

3.3.1. Повышение самостоятельности и ответственности на всех управленческих уровнях за качественное и своевременное выполнение своих функциональных обязанностей.

3.3.2. Совершенствование системы повышения квалификации административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала (учёба зав. кабинетами, руководителей подразделений и служб). Максимальное

использование научно-педагогических стажировок преподавателей и «выхода в практику» тех, кто читает теоркурсы (стажировки в реальном секторе).

3.3.3. Расширение и укрепление имиджа НУА, его активное брендинг требуют решения комплекса управленческих задач:

- формирование **заинтересованного, сопричастного, осведомлённого** о целях, задачах и принципах деятельности НУА контингента студентов и школьников, педагогического коллектива и сотрудников;
- обеспечение **качественного фундаментального образования**, основанного на эвристических принципах, интеграции с современными научными исследованиями, отвечающего вызовам неопределенности;
- постоянная **сайентификация** учебного процесса, всестороннее усиление **практической подготовки** обучающихся;
- реализация деятельности, позволяющей устанавливать, развивать и укреплять взаимовыгодные **партнерские отношения** со всеми (внутренними и внешними) **стейкхолдерами**.

3.3.4. Обеспечение оптимальных траекторий трудоустройства выпускников и повышение уровня их **трудоустраиваемости**. Принципиально иное взаимодействие с работодателями, основу которых должны составлять выпускники НУА.

3.3.5. Повышение эффективности работы программы Ph.D и докторантуры, своевременная подготовка и защита диссертационных работ, обобщение и внедрение в практику результатов научных исследований.

3.3.6. Совершенствование организационно-кадровой работы (с учетом постоянного изменения трудового законодательства). Усиление внимания к исполнительной и трудовой дисциплине.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ «КАДРЫ» И ДРУГИХ ЦЕЛЕВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ПРОГРАММ

Кадровая политика должна быть более динамичной и даже агрессивной (с точки зрения поиска кадров), строиться в соответствии с нормативными документами МОН, Законами «Об образовании» и «О высшем образовании», современными требованиями и условиями, диктуемыми социально-экономической ситуацией в стране и мире. В связи с этим необходимо:

4.1. **усилить контроль за распределением и качеством выполнения учебной нагрузки** каждым преподавателем, исходя из нормативов, определённых в Законе Украины «О высшем образовании», и оптимизируя нагрузку в диапазоне 0,5–1,5 ставки. Планировать учебную нагрузку, учитывая все формы обучения: дневную, заочную, последипломную, СЭПШ и ФДП.

4.2. добиваться систематического **обновления и расширения спектра образовательных услуг, сохранения и увеличения контингента обучающихся** за счёт высокого качества образования, усиления индивидуальной работы, создания новых учебных программ и структур (расширение программ работы со взрослыми, ФДС, и др).

4.3. активизировать различные формы **корпоративного и курсового обучения**;

4.4. основное внимание уделять организации **повышения квалификации и улучшению качественных характеристик профессорско-преподавательского, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала**;

4.5. **осуществлять пополнение преподавательского корпуса в первую очередь за счёт лучших выпускников НУА**, постоянно повышая при этом уровень их подготовки через магистратуру, аспирантуру и ФПДО. Считать необходимым привлечение к участию в образовательном процессе ведущих учёных и специалистов-практиков Харькова, Украины, ближнего и дальнего зарубежья. Стимулировать обмен стажёрами с вузами-партнёрами, практику «двойных дипломов», дуального образования.

4.6. расширять возможность функционирования **системы Е-интернационализации** в рамках **грантовых программ ЕС**;

4.7. систематически заслушивать на заседаниях кафедр вопросы, связанные с эффективностью выполнения **комплексных целевых программ** «Учитель», «Родители», «Здоровье», «Управление качеством учебного процесса» и др. (см. Приложение 1). Особое внимание уделить в предстоящем учебном году реализации программы «Управление качеством учебного процесса».

II. ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ НА 2019/20 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. УЧЕБНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Реализация реформы общеобразовательной школы и имплементация Законов Украины «Об образовании» и «О высшем образовании».

- В плане **повышения культуры качества обучения** сосредоточить усилия на формировании качественных характеристик **модели выпускника каждой образовательной ступени НУА**. Главными направлениями этой работы считать повышение интереса к учёбе, **мотивированность к учебной деятельности, формирование чувства гражданской ответственности**. Особое внимание обратить на привитие навыков студентам и школьникам **самостоятельной работы**.

- **Научно-методическую работу** нацелить на **совершенствование системы внутреннего оценивания качества образовательного процесса** (см.: Приложение 1. Программа «Управления качеством учебного процесса», переутвержденная Советом академии 23.03.2015). Совершенствовать методику проведения и содержательное наполнение **комплексных экзаменов на всех факультетах** и формах обучения.

- Обеспечивать реализацию **нового социального эксперимента** по отработке принципов и форм **эффективного взаимодействия учебного заведения со всеми стейкхолдерами** (внешними и внутренними), установления взаимовыгодного **социального партнерства**.

1. Обеспечить базовыми учебниками и учебными пособиями (в т.ч. электронными) с грифом НУА все нормативные учебные курсы из расчёта по бакалавриату 1:2, по магистратуре 1:1, с обязательной передачей в ЦНГИ электронной версии и соответствующей разработки для обеспечения дистанционной подготовки. Добиться своевременного и качественного издания учебных пособий (см.: Приложение 3).

2. Продолжить издание научно-методического сборника СЭПШ «Инновационные методы преподавания в экспериментальном учебно-научном комплексе», посвятив его **седьмой выпуск теме «Педагогические технологии в теории и практике современной школы»**.

3. Доработать **план подготовки учебников по базовым предметам** всех специальностей ХГУ до 2025 г. (из расчёта не менее одного учебника в пять лет по каждой кафедре и обновления учебных пособий не реже одного раза в три года).

4. Запланировать проведение каждым преподавателем ХГУ, СЭПШ и ДШРР **не менее одной открытой лекции (занятия) в год**. Акцентировать внимание на необходимости использования инновационных методик. Каждому преподавателю планировать **не менее трёх взаимопосещений в семестр** с обязательным составлением письменного отзыва по каждому посещённому занятию и участием в обсуждении этих занятий на заседании кафедры.

Определить для **взаимопосещений** в 2019/20 учебном году тему: **«Формирование учебной мотивации (и снятие демомивирующих факторов) в рамках аудиторной работы»**

5. Последовательно реализовать и совершенствовать программу **непрерывной практической подготовки** студентов и школьников, **контакты с работодателями, родителями и бизнес-средой**, работу Школы предпринимательства, программу «Сквозной интегрированной практической подготовки», «Работающий студент» (см.: Приложение 1) и др.

6. Провести общеакадемический **методический семинар «Как научить учиться в условиях постоянных изменений: мастерская преподавателей НУА»** (декабрь 2019 г.).

7. Продолжить практику проведения **«круглых столов»** совместно со **студенческим и ученическим активом**, посвященных различным аспектам образовательной деятельности. Определить тему на предстоящий учебный год: **«Цифровизация образовательной деятельности: взгляд изнутри»** (ноябрь 2019г.).

8. Систематически обновлять учебно-методические комплексы (УМКД) по всем дисциплинам. Провести их смотр – **конкурс в декабре 2019 г.**

9. Продолжить в 2019/20 учебном году практику проведения **«Недели интенсивного изучения английского языка»**. Рассмотреть возможность использования аналогичных форм работы в СЭПШ.

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Темы НИР, имеющие государственную регистрацию:

Общеакадемическая комплексная тема НИР ХГУ «НУА»:

«Интеллектуальный потенциал общества в условиях перманентных социальных изменений: пути сохранения и развития» (ГР № 0117U005126).

Профильные:

кафедры социологического цикла:

«Потенциал непрерывного образования в развитии социального партнерства» (ГР № 0117U005127);

кафедры экономического цикла:

«Институциональные условия воспроизводства интеллектуального капитала в условиях трансформационных процессов в экономике» (ГР №0118 U000835);

кафедры филологического цикла:

«Перевод как важнейшее средство вторичной коммуникации» (ГР №0118 U000834).

Тема эксперимента на 2018-2022 гг.:

«Становление и развитие социального партнерства как эффективный фактор обеспечения стабильности и перспектив образования»

Общеакадемические темы НИР 2019–2020 гг.:

2019 г. – «Социальное партнерство как механизм адаптации учебных заведений к рыночным условиям».

2020 г. – «Студенчество на фоне глобальных социальных потрясений. Формирование мировоззренческих позиций учащейся молодежи в процессе обучения».

Тематика работы научных школ в 2019/20 учебном году

Исходная, комплексная общеакадемическая тема НИР:

«Интеллектуальный потенциал общества в условиях перманентных социальных изменений: пути сохранения и развития» (ГР № 0117U005126)

– руководитель - доктор исторических наук, проф. Астахова Е.В.

Тема эксперимента: «Становление и развитие социального партнерства как эффективного фактора обеспечения стабильности и перспектив образования» – руководитель - доктор исторических наук проф. Астахова Е.В.

Планируемые результаты:

- **Публикация коллективной монографии:**

Монография «Генеалогический конкурс «История моей семьи»: расширение образовательных возможностей и горизонтов», под общ. ред. проф. Астаховой Е.В., 10–12 п.л.

- **Проведение XVIII международной научно-практической конференции:** «Университетско-школьные кластеры. Мировой опыт и перспективы его адаптации в Украине» (14 февраля 2020 г.).

Темы дочерних научных школ и направлений

Научная школа по истории образования. Тема: «История развития образования в Украине». (ГР №0116U006528). Руководитель – доктор исторических наук, проф. Астахова Е. В.

Тема 2019 года: История НУА: формирование и трансформация внутреннего социального партнерства (преподаватели, студенты, сотрудники).

Тема 2020 года: – История НУА: особенности и характерные черты студенчества.

Планируемые результаты:

1. Издание:

- Научное издание. Сборник «Архив воспоминаний, интервью и документов. Высшая школа Харьковщины рубежа XX–XXI вв.», под общ. ред. проф. Астаховой Е.В., 15–20 п.л.

- Научное издание. Учитель в XX веке (польские и украинские судьбы педагога), Томашевский Р. (10 п.л.).

2. Публикация 2-х разделов в коллективных монографиях, 4-х статей.

3. Участие в 3-х международных и 3-х всеукраинских научно-практических конференциях.

Научная школа по социологии образования. Тема: «Потенциал непрерывного образования в развитии социального партнерства» (ГР №0117U005127). Руководитель - доктор социологических наук, проф. Михайлёва Е. Г.

Тема 2019 года: Роль непрерывного образования в адаптации образовательных структур к рынку.

Тема 2020 года: Новые характеристики студенчества и роль непрерывного образования в их формировании.

Планируемые результаты:

Защиты кандидатских диссертаций:

- Шкурапет Н. И. (2019), науч. рук. – проф. Михайлева Е.Г.;

- Майборода Р. В. (2020), науч. рук. – доц. Зверко Т. В.

• Подготовка **коллективной монографии** «Управление персоналом: современные тенденции и противоречия», под общ. ред. Михайлевой Е. Г., 8 п.л.

• Подготовка монографии «Система приема в вузы: мировые и украинские практики», 9 п.л., доц. Удовицкая Т. А.

Учебники:

• Курс лекций по социологии образования, под общ. ред. Астаховой В.И., 10 п. л. (срок опубликования – 2019 г.).

Научная школа по экономике предприятия.

Тема: «Предприятие как субъект инновационного развития экономики» (ГР № 0113U003022). Руководитель – доктор экономических наук, проф. Яременко О.Л.

Тема 2019–2020 годов: Институциональные основы конкурентоспособности национальной экономики.

Планируемые результаты:

1. Публикация 2-х разделов в коллективных монографиях, 12-и статей.

2. Участие в международных и всеукраинских научно-практических конференциях.

3. Подготовка монографии: Цыбульская Э.И. Институциональные основы конкурентоспособности национальной экономики, 8 п.л. (срок опубликования – 2020 г.).

Защиты кандидатских диссертаций:

- Моисеенко Е.Н. (2019), научн. руков. – проф. Яременко О. Л.;

- Лашин П.М. (2020), научн. руков. – проф. Яременко О. Л.;

Научная школа по филологии. Тема: «Лингвистические исследования как теоретический фундамент подготовки специалиста, соответствующего современным мировым требованиям и стандартам» (ГР №0117U001473). Руководитель - кандидат филологических наук, проф. Тимошенко Т. М.

Тема 2019 года: Проблемы функциональной когнио- и прагмалингвистики, дискурсологии, лингводидактики и переводоведения.

Необходимо конкретизировать планируемые результаты (количество, название, автор и т.д.)

1. Публикация статей и тезисов по теме научной школы.

2. Подготовка научных работ на Всеукраинский и региональный конкурсы студенческих научных работ, конкурс МАН.

Научное направление по образовательному праву. Тема: «Исследование проблем правового регулирования образовательной деятельности» (ГР №0115U006730). Руководитель – кандидат юридических наук, проф. Астахов В.В.

Тема 2019 года: Правовые аспекты исследования проблемы стейкхолдеров в современном мире.

Тема 2020 года: – Стейкхолдеры в правовом поле Украины: проблемы законодательного закрепления и регламентации.

Планируемые результаты:

1. Публикация монографии «Образовательные услуги: проблемы определения и содержания», 8 п.л. (2019).

2. Участие в работе международной научно-практической конференции: Международная научно-практическая конференция «Университетско-школьные кластеры. Мировой опыт и перспективы его адаптации в Украине» (февраль 2020 г.) – подготовка тезисов по теме конференции (Астахов В.В., Войно-Данчишина О.Л.).

Научное направление по экономике образования.

Тема: «Институциональные аспекты развития культурного капитала общества» (ГР № 0115U006729). Руководитель - кандидат экономических наук, доц. Тимохова Г.Б.

Тема 2019 года: Экономические проблемы образовательного неравенства.

Тема 2020 года: Исследование взаимного влияния культуры и социальных и экономических факторов.

Необходимо конкретизировать планируемые результаты (сроки, название, количество, автор и т.д.)

1. Подготовка научных статей по тематическому направлению школы.

2. Участие в научно-практических конференциях с публикацией тезисов.

3. Руководство подготовкой научных работ на Всеукраинский и региональный конкурсы студенческих научных работ, конкурс МАН.

Защиты кандидатских диссертаций:

- Ильченко А.Е. (2020 г.), научн. руков. – доц. Тимохова Г.Б.

Научное направление по теории и практике перевода. Тема: «Перевод как важнейшее средство вторичной коммуникации» (ГР № 0113U003021). Руководитель – кандидат филологических наук, доц. Ивахненко А. А.

Тема 2019 года: Обучение переводческим компетенциям в соответствии с требованиями рынка труда.

Тема 2020 года: Формирование коммуникативной и межкультурной компетенции как неотъемлемой составляющей процесса обучения переводчика на фоне глобальных социальных изменений.

Планируемые результаты:

1. Подготовка монографии «Историческая динамика концептосферы этики в английском языке», авт. Змиева И.В., 10 п.л. (срок опубликования - 2019 г.).

2. Участие в научно-практических конференциях с публикацией тезисов, подготовка статей по направлению исследования.

3. Разработка проектных предложений для участия в грантовых НИР-программах.

Научное направление по педагогике. Тема: «Культурно-образовательная среда как система условий формирования личности ученика и учителя в инновационном учебном заведении» (ГР № 0116U006527). Руководитель – кандидат педагогических наук, доц. Шилкунова З. И.

Тема 2019 года: Компетентностный учитель – компетентностный ученик: формирование ключевых компетенций учащихся в парадигме развития профессиональной компетенции учителя.

Тема 2020 года: Современные образовательные ценности и обновление содержания начального образования.

Необходимо конкретизировать планируемые результаты (сроки, название, автор и т.д.)

1. Участие в научных конференциях.

2. Публикация статей по направлению исследования.

Планы работы научных лабораторий (ЛПВШ, ЛПК и др.) должны включать:

– **комплексную** тему, планируемую к разработке;

– тему исследований 2019/20 учебного года;

– список соисполнителей, участвующих в разработке темы текущего года;

– планируемые научные результаты, формы их внедрения в практику;

- научные публикации и участие в конференциях;
- заключение договоров на проведение исследований.

Конкретные результаты НИР научных лабораторий:

Лаборатория проблем высшей школы (ЛПВШ)

Тема 2019 года: «Социальное партнерство versus рыночные интересы: проблемы поиска точек соприкосновения».

Тема 2020 года: Динамика изменения социального портрета студенчества.

Планируемые результаты:

Проведение исследований (необходимо уточнить сроки)

- «Стейкхолдеры современного образования: стратегии, интересы, возможности» (начало регионального лонгитюдного исследования)
- «Студенчество в современном социальном поле трансформаций: динамика портрета» (подготовка и проведение международного исследования)
- «Преподавательский корпус НУА в ценностном измерении»

Издания:

- Брошюра по результатам исследования «Стейкхолдеры современного образования: стратегии, интересы, возможности» (4 п.л.) – коллектив авторов

Лаборатория планирования карьеры (ЛПК)

Тема 2019–2020 годов: Высшая школа и бизнес-среда: механизмы взаимодействия.

Планируемые результаты (необходимо уточнить сроки)

2019 г. Организовать и провести «Круглый стол» с участием работодателей и преподавателей ведущих кафедр: «Качество высшего образования: удовлетворение потребностей и ожиданий бизнеса».

Издания:

2020 г. Подготовка публикации в сборник международной научной конференции ХГУ «НУА» по материал круглого стола: «Качество высшего образования: удовлетворение потребностей и ожиданий бизнеса».

Публикации результатов НИР, планируемые на 2019/20 учебный год

– **Учёные записки ХГУ «НУА», выпуск XXVI три раздела:**

1. Образование: традиции и инновации в условиях социальных трансформаций; 10-12 п. л., отв. проф. Михайлёва Е.Г.

2. Современное общество в контексте гуманитарного знания; 5-6 п.л., отв. проф. Тимошенко Т. М., проф. Тарасова Е.В.

3. Социально-экономические и правовые проблемы развития украинского социума; 5 п.л., отв. доц. Комир Л. И., ст. преп. Кравчина И. В.
Срок выхода из печати – май 2020 г.

Монографии (конкретизировать сроки):

- Коллективная монография «Гражданские позиции и приоритеты современного студенчества», под общ. ред. Нечитайло И.С., 8 п.л. (2020).
- Коллективная монография кафедры физического воспитания и спорта «Становление и развитие системы физического воспитания в инновационном образовательном учреждении (обобщение опыта)», 6 п.л. (2020 г.).
- Коллективная монография «Управление персоналом: современные тенденции и противоречия», под общ. ред. Михайлевой Е. Г., 8 п.л. (2020 г.).
- Коллективная монография «Слышим эхо минувшей войны... (продолжение)», под общ. ред. Астаховой В.И., 10 п.л. (2020 г.).
- Удовицкая Т.А. Система приема в вузы: мировые и украинские практики, 9 п.л. (2019 г.).
- Цыбульская Э.И. Институциональные основы конкурентоспособности национальной экономики, 8 п.л. (2020 г.).
- Змиева И.В. Историческая динамика концептосферы этики в английском языке, 10 п.л. (2019 г.).

Справочные и научные издания:

- Глоссарий современного образования (3-е изд., испр. и доп.), под ред. Зверко Т.В. (2020).
- Сборник «Архив воспоминаний, интервью и документов. Высшая школа Харьковщины рубежа ХХ–ХХІ вв.» под общ. ред. Астаховой Е.В., 15-20 п.л. (XII.2019 г.).

Статьи в «Википедии»:

- Статьи по образовательной проблематике для размещения в «Википедии» (на украинском, английском и русском языках), 2–3 ст., преподаватели кафедр: украиноведения, физического воспитания и спорта (2019–2020).

Защиты кандидатских диссертаций:

- Моисеенко Е. Н. (2019) (науч. рук. – проф. Яременко О. Л.);
- Лашин П.М.С.С. (2020), научн. руков. – проф. Яременко О. Л.;
- Ильченко А.Е. (2020), научн. руков. – доц. Тимохова Г.Б.;
- Майборода Р. В. (2020), науч. рук. – доц. Зверко Т. В.;
- Шкурапет Н. И. (2020), научн. руков. – проф. Михайлева Е.Г.

Планирование НИРС и НИРШ (с указанием примерного количества участников) предполагает:

1. **Подготовку студентов** к участию в:
 - региональном конкурсе студенческих работ;
 - Всеукраинском конкурсе студенческих работ (в т.ч. конкурсах дипломных работ и конкурсах на иностранном языке);
 - Всеукраинских предметных олимпиад;
 - студенческой научно конференции НУА (апрель 2019 г.);
 - внешних студенческих научных конференциях.
2. **Организацию работы кафедральных научных кружков и секций.**
3. **Подготовку школьников** к участию в:
 - предметных районных, областных и Всеукраинских олимпиадах;
 - конкурсе-защите МАН (районного, областного и Всеукраинского уровня), юниор – МАН.
4. **Реализацию индивидуального планирования** образовательной траектории студентов и школьников.

3. РАБОТА УЧЕБНО-НАУЧНЫХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.1. Центр научно-гуманитарной информации (ЦНГИ):

– Систематизировать работу по **модернизации ЦНГИ** и постоянному ее обновлению с учетом современных тенденций и потребностей научно-учебного комплекса непрерывного образования.

– **Пересмотреть** общие **показатели единиц хранения** с целью определения реальных ориентиров (и соответствия их ресурсам ЦНГИ) по печатным и электронным изданиям.

– Определить конкретные **формы и источники пополнения фондов ЦНГИ** (в первую очередь научной литературой) и **ежегодные ориентировочные объемы** пополнения. Включить эти показатели в план работы.

– Систематизировать комплектование **диссертационного фонда** и объединить усилия по его пополнению с ОНИР.

– В 2019/20 учебном году полностью завершить **инвентаризацию всего имеющегося фонда ЦНГИ**; определить график **инвентаризации активного фонда** (по направлениям) и **общего фонда**. График согласовать и утвердить с ректором и бухгалтерией.

– Отработать **систему постоянного обмена литературой** с библиотеками города и Украины. Обратит особое внимание на установление конструктивных взаимоотношений с библиотеками **вузов-партнеров** (Львов–Киев–Днепр) и

Харьковского университетского консорциума. Включить в план и отчет ЦНГИ информацию по этому направлению.

– Восстановить практику проведения семинаров и встреч с **руководителями библиотек вузов и школ города.** Встречу 2019/2020 учебный год посвятить **вопросам функционирования библиотеки в эпоху цифровизации.**

– Обеспечить подготовку **библиографического указателя** «Издания ХГУ «НУА». Определить формат указателя (электронный или бумажный).

– Продолжить практику реализации проекта **«Книга года»** и **«Автор года».**

Определить в качестве **«Книги года»** книги, посвященные Великим победам Великой войны (к 75-летию Победы).

Авторы года – **М. Лермонтов** (205 лет со дня рождения), **Ханс Кристиан Андерсен** (215 лет со дня рождения), **А. Чехов** (160 лет со дня рождения).

– **Театру «На Лермонтовской, 27»** при определении репертуара и школьной театральной студии и при выборе тематики ежегодного театрального фестиваля учесть **«Авторов года».**

– При планировании работы учесть **юбилейные даты:**

- **А. Довженко** (125 лет со дня рождения – 11.09.1894);
- **Б. Пастернак** (130 лет со дня рождения – 10.02.1890);
- **О. Берггольц** (110 лет со дня рождения – 16.05.1910);
- **И. Бродский** (80 лет со дня рождения – 24.05.1940);
- **Антуан де Сент – Экзюпери** (120 лет со дня рождения – 29.06.1900);
- **С. Есенин** (125 лет со дня рождения – 03.10.1895);
- **Джанни Родари** (100 лет со дня рождения – 23.10.1920);
- **А. Блок** (140 лет со дня рождения – 28.11.1880);
- 95-летие (1924) постановки **оперы «Тарас Бульба»** в Харьковском оперном театре.

3.2. Центр украиноведения

– Ввести в практику обязательное участие школьников, студентов, преподавателей и сотрудников во **Всеукраинском диктанте.**

– Провести традиционный **конкурс выразительного чтения** среди учащихся старших классов харьковских школ. Нарастивать его профориентационную составляющую.

– Шире использовать возможности **кабинета – музея Т.Г. Шевченко.**

– Определить и согласовать тему **Недели украинской культуры 2020 г.**

– Обратить особое внимание на систематическое **пополнение фондов ЦНГИ современной художественной и научной литературой на украинском языке.**

– Продолжить практику сотрудничества с фондом **«Харьковские ассамблеи»** и университетом искусств им. И. Котляревского.

3.3. Украинско-немецкий центр

– Продолжить практику **академических обменов** с университетами-партнерами в Германии и расширить проектную работу в этом направлении.

– организовать **курсы немецкого языка** на ФДС;

– обратить внимание на **качество функционирования и регулярность обновления страницы Центра** на официальном сайте НУА.

– Включить Центр в работу по **организации набора.**

3.4. Центр информационно-технического обеспечения:

– Провести **инвентаризацию.** Систематически обеспечивать **списание и продажу** морально устаревшей техники.

– Спланировать работу по оценке и повышению эффективности **использования медиа и компьютерной техники в СЭПШ.**

– Решить (совместно с музеем) в 2018/19 учебном году вопрос **оцифровки видеоматериалов по истории НУА,** хранящихся в ЦНГИ и музее.

– Обеспечить информирование о результатах и задачах участия НУА в рейтинге **Webomefries.**

3.5. Отдел внешних связей:

– Сконцентрировать внимание на подготовке **грантовых заявок и проектов,** позволяющих реально увеличить ресурсные возможности НУА.

– Подготовить **не менее 2х проектных заявок по программе Жан Моне, Эразмус +,** др. направлениям, финансируемым ЕС.

– **Установить партнерские договорные отношения с университетами Финляндии, КНР, и Юго-Восточной Азии.**

– Продолжить системную работу с кафедрами и подразделениями с целью их полноценного включения в подготовку грантовых заявок.

– Расширить практику выезда студентов на летние стажировки за пределы Украины (Албания, Турция).

– Шире использовать практику подготовки грантовых заявок на **межкафедральной и межвузовской основе.**

– Определить возможные формы **совместной проектной работы с университетами-партнерами Киева, Днепра, Львова.**

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательную работу нацелить на усиление **учебной мотивации, формирование академической культуры, активной жизненной позиции и гражданской ответственности** всех субъектов образовательного процесса. Год 2019/20 гг. – «Год Памяти» (в честь подготовки к **75-летию Победы**).

Провести **актовую лекцию и первый урок** 1 сентября по теме «**Образование. Интеллигентность. Культура**»: задачи и пути реализации девиза академии».

Рассмотреть целесообразность определения темы Актовой лекции и урока 1 сентября **2020** года, связанной с **экологической культурой** (в самой широкой трактовке этого понятия). По-возможности, «**провести**» эту тематику через весь 2020/21 учебный год.

Организовать для всех учебных подразделений в течение года тематические экскурсии в музей истории НУА (I-семестр – «**НУА: навстречу 30-летию**», II семестр – тематическая экскурсия «**История НУА: вклад в сохранение памяти о Победе**»).

Продолжить **практику проведения тематических занятий** для школьников и студентов в музее.

Не реже 2-х раз в семестр проводить семинары тьюторов и классных руководителей. Организовать систематическую работу с руководителями общественных организаций, проводить встречи и семинары (не реже 1 раза в семестр).*

Добиваться **сохранения численности членов студенческого союза и расширение ученической организации самоуправления «ИСТОК»**, способствовать результативности их деятельности. Совершенствовать систему учёбы студенческого и ученического актива всех уровней, уделяя особое внимание **активу студенческих академических групп и школьных классов**. Добиваться углубления сотрудничества и взаимодействия ректората, студенческого союза и школьной организации «ИСТОК». Поддерживать **постоянные контакты со студенческими организациями Харькова, Украины и зарубежных вузов**.

Сохранить практику проведения **учебы студенческого актива** на зимних каникулах в Карпатах. Особое внимание обратить на **системное участие руководителей студенческой организации НУА в работе городских, региональных и Всеукраинских органов студенческого самоуправления**.

* Тематику семинаров с тьюторами, классными руководителями и руководителями общественных организаций утвердить на ректорате.

Ежегодно проводить «круглые столы» студенческого актива с зав. кафедрами, руководителями академии по актуальным вопросам образовательного процесса. **В ноябре 2019 г. посвятить такую встречу теме: «Цифровизация образовательной деятельности: взгляд изнутри».**

Обеспечить **сохранение и развитие традиций**, сложившихся в НУА, проведение ежегодных праздников, конкурсов, спортивных соревнований, работы студенческих трудовых отрядов и волонтеров, шефской работы студентов в СЭПШ, шефства над ветеранами образования и инвалидами войн. **Поддерживать и стимулировать инициативу по зарождению новых традиций, соответствующих позициям и духовным принципам академии.** Шире использовать в воспитательной работе возможности Аллеи Памяти, часовни святой Татианы, Центров НУА. Обеспечить постоянный уход за березовой рощей первоклассников.

Существенно улучшить работу творческих коллективов, обеспечить их стабильную, эффективную работу и продвижение на присвоение и подтверждение почётных званий. Чётче формировать репертуарную политику творческих коллективов, добиваться высокой культуры и качества каждого выступления. Настойчиво вовлекать в эту работу художественный совет НУА. Продолжить практику сочетания занятий ФК студентов I курса факультетов СМ и БУ с занятиями в подготовительной группе танцевального коллектива «Фабула».

Восстановить практику проведения тематических встреч и других форм взаимодействия со студентами, **проживающими в общежитиях.**

Определить **ведущими направлениями** деятельности музея истории академии:

1. Работу с учащимися и студентами по **формированию любви к Alma mater, преклонению перед Учителем и пониманию миссии НУА.**

2. Работу с преподавателями и сотрудниками по **разъяснению роли и задач НУА как инновационного учебного заведения.**

3. **Профориентационную работу.** Целенаправленно **формировать отношение к музею как к ключевой форме, центру организации воспитательной работы.** Рассмотреть возможные пути реализации своеобразной «музейной линии» в НУА. На страницах газеты «Академия» и сайте размещать информацию **«Памятные места и традиции Народной украинской академии»** (Аллея памяти, Монумент «Огонь знаний», часовня св. Татианы, газета «Академия», ЦНГИ (буккроссинг), класс Т. Шевченко и др.

Повысить качество работы **спортивных секций**, обеспечить постоянное участие команд НУА в межвузовских и общегородских соревнованиях.

Восстановить практику систематического участия СЭПШ в общегородских соревнованиях школьников, проведения ежегодных шахматных турниров.

Активизировать занятия **по гольфу, шахматам. Уроки физкультуры** проводить преимущественно **на свежем воздухе**. Во время перерывов организовывать для школьников, посещающих ШПД, физкультпаузы и подвижные игры.

Уделить особое внимание организации секций для средней школы и для преподавателей.

Сохранить практику проведения **факультетских акций**, нацелив их на формирование гражданско-патриотического мировоззрения, устойчивых принципов общечеловеческой морали и нравственности, подготовку к 75-летию Победы.

Сохранить на предстоящий учебный год факультетские акции:

– для факультета «Бизнес-управление» – **«...А гражданином быть обязан!»**;

– для факультета «Референт-переводчик» – **«Слышим эхо минувшей войны»: 75-летию Победы посвящается.**

– для факультета «Социальный менеджмент» – **«Взрослые – детям»**;

– для СЭПШ – **«Учись делать добро»**.

Продолжить традицию проведения:

– **родительских форумов** (ежегодно). **VIII форум** провести в **2019 г. (ноябрь) «Здоровье: проблемы, подходы, решения»**;

– **семинаров руководителей вузовских библиотек**. Встречу 2020 г. (февраль) посвятить вопросам **функционирования библиотек в эпоху цифровизации**.

– **учёбы студенческого актива** (выездные семинары во время зимних каникул, совместные межфакультетские выездные старостаты и др.);

– **учёбы ученического актива** по вопросам усиления учебной и трудовой мотивации;

– сохранить практику участия музея истории НУА в **региональных семинарах директоров вузовских музеев**;

Проводить традиционные академические мероприятия:

• **XXV (юбилейный) конкурс «История моей семьи»** – февраль-март (главная номинация: **«Великие Победы Великой войны в истории моей семьи»**).

• **Пресс-конференция преподавателей и служба в часовне в Татьянин день** – 25 января.

• **Неделя украинской культуры** (март).

• **Отчёт студенческих трудовых отрядов** – 17 ноября.

• **День школьника** – 19 октября.

Совершенствовать работу клубов по интересам, заседания которых проводить не реже одного раза в семестр:

Бизнес-клуб (кафедра экономики и права);

Политклуб (кафедра философии и гуманитарных дисциплин);

Комильфо (факультет РП);

ЛиК (ЦНГИ);

Клуб ветеранов образования (совет ветеранов);

Евроклуб

Английский клуб (ОКИЯ).

Сохранить практику проведения:

- **театрального фестиваля в СЭПШ**. Тема 2019/20 г. должна быть связана с произведениями Х.- Кристиана Андерсена («**Добрым быть на этом свете веселей**»);

- уроки памяти в СЭПШ и студенческих академических группах (май);

- **праздник Масленицы**;

- систематизировать проведение концертов и тематических музыкальных проектов с Фондом «Харьковские Ассамблеи» и университетом искусств.

Практиковать **выездные концерты и лекции, спектакли** студенческого и школьного театров. Работу лектория по вопросам образования органично соединить с профориентацией и ощутимо активизировать.

Строить всю внеаудиторную работу на основе концепции воспитательной работы в инновационном учебном заведении, а также комплексных программ «Художественно-эстетическое воспитание», «Гражданско-патриотическое воспитание студентов и школьников НУА», «Воспитание воспитателей».

Шире привлекать к внеаудиторной работе выпускников.

Красной нитью через весь учебный год должна проходить подготовка к **75-летию Победы**.

5. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

- **Добиваться максимальной экономии энергетических, тепловых и водных ресурсов.** Основной акцент при обеспечении этого направления делать на **воспитание экологической культуры.**

- Завершить работы по **организации пространства перед главным входом** (правое крыло). Решить вопрос о переносе монумента «**Огонь знаний**».

- Завершить работы по **замене окон** во всех корпусах.

- Реконструировать **санузлы** в I и II корпусах (в течение 2х лет).

- Произвести текущий ремонт в учебных помещениях (особое внимание уделить 1-м классам).

- Обеспечить организацию **ремонтных работ в общежитиях** (пр. Победы).

- Обеспечить **благоустройство двора за II корпусом** (выход из ЦНГИ).

- Спланировать ремонт **ограждения на спортплощадке.**

- Переоборудовать помещение цокольного этажа (бывшее хранилище ЦНГИ) в раздевалку для занятий ФВиС.

- Изучить возможность разделения подачи тепла в корпус № 1 и 2.

- Провести реконструкцию фасада (и демонтаж балконов) к. № 2 (по улице Лермонтовская, 27).

6. ВОПРОСЫ, ТРЕБУЮЩИЕ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ КАФЕДР

Кафедры обязаны обеспечить:

• **Регулярное ознакомление всех преподавателей кафедр** с новыми нормативными документами МОН Украины, областного, городского управлений образования, с решениями Совета НУА и Советов факультетов. Особое внимание уделить:

• реализации нового **Закона Украины «Об образовании»**; имплементации **изменений, которые будут внесены** в Закон Украины «О высшем образовании»;

• реализации **реформы «Новая украинская школа»**;

• реализации положений по аттестации НИР;

• выполнению требований ст. 7 Закона Украины «Об образовании».

• **Постоянное информирование преподавателей кафедр** о новинках учебной и методической литературы, научных изданиях по проблемам образования и профессиональной подготовки студентов, пополнение учебных ресурсов ЦНГИ.

• **На каждом заседании кафедры обсуждать итоги взаимопосещений**, педмастерских и мастер-классов, материалы, подготовленные членами кафедры к опубликованию. **Особое внимание** уделять качеству участия преподавателей в профориентационной работе, добиться ее реальной эффективности.

Постоянно в поле зрения кафедры должны находиться **вопросы квалификационного роста преподавателей**, их участие в **интеграционных процессах**, связанных с дальнейшим развитием модели непрерывного образования в НУА и реализации нового эксперимента по социальному партнерству; работа по расширению **международных контактов**, получению **грантов и спонсорских средств**. Все эти аспекты должны находить отражение в протоколах заседаний кафедры. **Дважды в год** на заседаниях кафедр проводить **аттестацию аспирантов и докторантов**, заслушивать сообщения магистров.

Особое внимание в 2019/20 учебном году необходимо обратить на:

– обеспечение реального эффективного **взаимодействия преподавателей университета и школы**;

– участие преподавателей в подготовке **проектных заявок на гранты международных фондов и программ**;

– совершенствовании знания государственного и иностранных языков (уровень В-2).

В течение года **на заседаниях кафедры рекомендуется обсудить:**

31 августа

1. О приоритетных направлениях и задачах работы кафедры в предстоящем учебном году (обсуждение августовского доклада ректора на общем собрании трудового коллектива и **подготовка предложений по докладу**). Особо – внимание вопросам организации работы по набору.

2. О состоянии кадрового и методического обеспечения деятельности кафедры.

2 сентября

1. О повышении квалификации преподавателей. (Корректировка плана повышения квалификации на 2019/20 учебный год).

2. О формах организации индивидуальной работы со студентами и школьниками. Подготовка к участию в олимпиадах, турнирах и конкурсах (закрепление научных руководителей, утверждение тематики; контроль подготовки к МАН и юниор МАН), работа научных кружков.

3. О необходимости учета цифровизации в учебном процессе.

7 октября

1. Задачи кафедры по обеспечению набора на все формы обучения. Утверждение плана профориентационной работы (I семестр) и закрепление преподавателей за районами и учебными заведениями.

2. Особенности работы кафедры в условиях увеличения количества работающих студентов (конкретные решения на текущий год).

3. Аттестация аспирантов и докторантов.

4 ноября

1. Об итогах НИР кафедры в 2019 году. Утверждение кафедрального отчёта по НИР и индивидуальных отчётов преподавателей (за I семестр).

2. Обсуждение итогов взаимопосещений и открытых занятий (в т.ч. ХГУ, СЭПШ, ДШРР).

3. Об осуществлении проектной работы и развитии внешних контактов кафедры (конкретные результаты и задачи).

2 декабря

1. О подготовке к зимней экзаменационной сессии. Утверждение экзаменационной документации, форм итогового контроля знаний.

2. Предложения кафедры по совершенствованию учебных планов образовательных программ бакалавриата и магистратуры.

3. О работе кафедральной научной школы (научных направлений) и задачах по выполнению плана научных изданий 2019/20 учебного года. Отчеты и **конкретные** планы преподавателей о работе в рамках научной школы.

20 января

1. О межкафедральных и межвузовских контактах кафедры (желательно провести совместные заседания кафедр для рассмотрения этого вопроса).

2. О ходе подготовки магистерских, дипломных и курсовых работ. Отчёты дипломников и магистров.

3. Подготовка студентов к предметным олимпиадам и конкурсам научных работ; школьников – к МАН и юниор-МАН. Научно-исследовательская работа учителей.

4. Утверждение обзорной рецензии кафедры по итогам взаимопосещений в I семестре.

3 февраля

1. Об итогах зимней экзаменационной сессии. Анализ качества успеваемости и задачи по ликвидации задолженностей (в т.ч. организация дополнительных занятий). Соответствие качественной и абсолютной успеваемости требованиям МОН Украины.

2. О работе кафедры по обеспечению набора на магистерские программы и программы Phd. Рекомендация в магистратуру студентов IV курса.

3. О состоянии кафедральной документации и организации работы кабинета кафедры.

2 марта

1. О планировании работы на следующий учебный год, обсуждение ключевых направлений кафедральных и индивидуальных планов преподавателей.

2. О результатах участия кафедры в реализации программы «Сопровождение выпускников» и обеспечении контактов с выпускниками.

6 апреля

1. Об эффективности и формах взаимодействия кафедры с учебно-вспомогательными подразделениями НУА (ЦНГИ, музей, ЛПК, общ. советы и др. С приглашением руководителей подразделений).

2. Пути улучшения работы кафедры на официальном сайте и в соцсетях.

3. Отчёты аспирантов и магистрантов V курса.

4 мая

1. О выполнении планов издания научных и научно-методических публикаций. Публикационная активность преподавателей и их продвижение в НМБД за год.

2. Об эффективности, качестве и опыте кафедры по организации самостоятельной работы студентов и школьников.

1 июня

1. Утверждение индивидуальных отчётов преподавателей и общекафедрального отчёта за 2019/20 учебный год.

2. О результатах участия кафедры в работе по реализации нового эксперимента (развитие социального партнерства).

3. Об эффективности выполнения решений Совета, касающихся деятельности кафедры.

7. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

31 августа

Расширенное заседание Совета. Общее собрание членов трудового коллектива.

1. Отчёт ректора о работе в 2018/19 учебном году и определение приоритетов деятельности на предстоящий учебный год.

2. Обсуждение доклада ректора на кафедрах и в подразделениях. Выработка рекомендаций по совершенствованию работы академии в 2018/19 учебном году.

3. Совещание зав. кафедрами и руководителей подразделений. Обсуждение внесенных рекомендаций.

23 сентября

1. Об итогах набора 2019 г. и задачах по сохранению и увеличению контингента обучающихся. Утверждение ключевых направлений профориентационной работы.

Отв. секретарь приёмной комиссии.
Проректор по работе СЭПШ –
Директор ДШРР

2. Об эффективности реализации летних программ (по вузу и школе) и задачах по их совершенствованию.

28 октября

1. О состоянии и путях повышения эффективности работы органов студенческого и ученического самоуправления.

Проректор по воспитательной работе;
зам. директора СЭПШ;
председатель студкома, профбюро;
председатель учкома
(с приглашением членов студкома и профбюро).

2. О реализации основных направлений эксперимента по развитию социального партнерства.

Проректор по НИР

3. О работе ДШРР и расширении дополнительных образовательных программ.

Директор ДШРР

25 ноября

1. О подготовке к зимней экзаменационной сессии. Утверждение экзаменационной документации.

Начальник учебного отдела

2. О работе психологической службы и путях повышения психологической культуры преподавателей.

Руков. психологической службы

3. Анализ результативности работы аспирантуры.

Проректор по НИР

23 декабря

1. Утверждение отчёта за 2019 г. и анализ выполнения плана НИР.

Проректор по НИР

2. Утверждение обзорной рецензии по итогам взаимопосещений в I семестре.

Проректор по УМР

3. О состоянии и тенденциях востребованности фонда ЦНГИ.

Директор ЦНГИ

27 января

1. О формах учета требований цифровизации в учебном процессе.

Проректор по ИТ.

2. О выполнении плана работы Совета, ректората и советов факультетов в 2019 г.

Начальник отдела НИР

3. О выполнении бюджета НУА в 2019 году.

Главный бухгалтер

24 февраля

1. Об итогах ГЭК, зимней экзаменационной сессии и подготовке учащихся СЭПШ к ВНТ.

Деканы факультетов

Зам. директора СЭПШ по учебной работе

2. Анализ результативности кадровой работы в НУА и формы ее модернизации.

Ректор

3. НУА в условиях реформы «Новая украинская школа»: задачи перехода на 12-летнее образование.

Проректор по работе СЭПШ

23 марта

1. О результативности работы общественных организаций и задачах по подготовке к 75-летию Победы.

Проректор по воспитательной работе
Руководители общественных Советов

2. Об эффективности выполнения плана повышения квалификации и путях его совершенствования.

Проректор по УМР

3. О работе кафедр по организации деятельности студенческих клубов и Школы предпринимательства.

Зав. кафедрами
Проректор по воспитательной работе

27 апреля

1. Утверждение плана работы на 2020/2021 учебный год.

Ректор

2. Об образовательных программах для взрослых и их эффективности.

Проректор по УМР и НИР
Декан ФПДО

3. О реализации программы «Здоровье» и организации летнего отдыха членов коллектива.

Председатель профкома
Руководитель службы «Здоровье»

4. Утверждение рекомендаций в магистратуру (набор 2019 г.).

Проректор по НИР

25 мая

1. Об основных направлениях и эффективности проектно–грантовой работы.

Проректор по УМР
Начальник ОВС

2. О публикационной активности преподавателей и работе с НМБД

Проректор по НИР
Директор ЦНГИ

3. О ходе выполнения решений Совета в 2019/20 учебном году.

Учебный секретарь Совета

22 июня

1. Утверждение годового отчёта и обзорной рецензии по итогам взаимопосещений в 2019/20 учебном году.

Проректор по НИР

Проректор по УМР

2. Об итогах летней экзаменационной сессии. Результаты ВНТ и госаттестации в СЭПШ.

Деканы факультетов,

Проректор по работе СЭПШ

3. Итоги соревнования между кафедрами 2019/20 учебном году. Утверждение кандидатур на внесение в книгу Почета.

Председатель профкома

Председатель студенческого профбюро

**Перечень концепций и программ,
до 2035 года**

КОНЦЕПЦИИ – дополнения к основному документу:

Концепция, основные направления и стратегические задачи развития народной украинской академии до 2035 года

Принята Советом НУА 28.01.2019,
протокол 6

Концепция, стратегические задачи и мероприятия по развитию факультета «Бизнес-управление» на период 2017–2035 гг.

Принята Советом НУА 23.01.2017,
протокол 6

Стратегические задачи и мероприятия по развитию факультета «Социальный менеджмент» на период 2017-2035 гг.

Приняты Советом НУА 24.04.2017,
протокол 9

Стратегические задачи и мероприятия по развитию факультета «Референт-переводчик» на период 2017-2035 гг.

Приняты Советом НУА 24.04.2017,
протокол 9

Стратегические задачи и мероприятия по развитию факультета последипломного образования на период 2017-2035 гг.

Приняты Советом НУА 25.04.2017,
протокол 10

Перспективный тематический план научно-исследовательской работы в Харьковском гуманитарном университете «Народная украинская академия» на 2017–2035 гг.

Принят Советом НУА 22.05.2017,
протокол 10

Концепция развития филологического образования на факультете «Референт-переводчик»

Принята Советом НУА 25.09.2017,
протокол 2

Стратегия развития информационно-технического обеспечения на период до 2025 г.

Принята Советом НУА 23.10.2017,
протокол 3

Стратегия развития отдела внешних связей на период 2017–2035 гг.

Принята Советом НУА 23.10.2017,
протокол 3

Стратегия детской школы раннего развития на период до 2035 г.

Принята Советом НУА 27.11.2017,
протокол 4

Стратегия развития специализированной экономико-правовой школы I-III ступеней с углубленным изучением иностранного языка на период до 2035 г.

Принята Советом НУА 27.11.2017,
протокол 4

Стратегия развития научно-исследовательской лаборатории проблем высшей школы до 2035 года.

Принята Советом НУА 27.11.2017,
протокол 4

Стратегия развития лаборатории планирования карьеры на период 2017–2025 гг.

Принята Советом НУА 27.11.2017,
протокол 4

Стратегия развития музея истории ХГУ «НУА» на период до 2025 г.

Принята Советом НУА 18.12.2017,
протокол 5

Стратегия развития факультета дополнительных специальностей (дополнительного образования) на период до 2035 г.

Принята Советом НУА 18.12.2017,
протокол 5

Стратегия развития Центра научно-гуманитарной информации (библиотеки) на период до 2035 г.

Принята Советом НУА 18.12.2017,
протокол 5

Стратегия развития психологической службы на период до 2025 года.
Принято Советом НУА 26.02.2018,
протокол 7

Положение об ассоциации молодых ученых Харьковского гуманитарного университета «Народная украинская академия».
Принято Советом НУА 18.12.2017,
протокол 5

Положення про конкурсне приймання до спеціалізованої економіко-правової школи I-III ступенів з поглибленим вивченням іноземної мови приватного вищого навчального закладу Харківський гуманітарний університет «Народна українська академія»
Принято Советом НУА 29.01.2018,
протокол 6

Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів в аспірантурі та докторантурі Харківського гуманітарного університету «Народна українська академія».
Принято Советом НУА 21.05.2018,
протокол 10

Комплексная программа развития аспирантуры и докторантуры на период до 2035 года
Принято Советом НУА 21.05.2018,
протокол 10

до 2020 года

Концепция, стратегические задачи и перспективный план развития Народной украинской академии до 2020 года.
Принято Советом НУА,
25.09.2006, протокол 2

Концепция воспитательной работы в условиях непрерывного образования.
Принята Гуманитарным советом ХГУ «НУА» 26.01.2004, протокол 5;
обновленный вариант – 24.12.2012,
протокол 5

Концепция экономического образования в НУА.
Принята Советом НУА 05.04.2004,
протокол 9; обновленный вариант –
26.11.12, протокол 4

Концепция и перспективный план развития НИР в НУА до 2020 года.
Принята Советом НУА 22.10.2007,
протокол 3; обновленный вариант –
03.10.11, протокол 3

Концепция развития филологического образования в НУА.
Принята Советом НУА 24.11.2008,
протокол 5; обновленный вариант –
22.02.2010, протокол 6

Концепция развития социологического образования в НУА.
Принята Советом НУА 23.02.2009,
протокол 8; обновленный вариант
на период 2015–2025 гг., 24.11.2015,
протокол 4

Концепция и перспективный план развития факультета последипломного
и дополнительного образования 2013-2020 гг.
Принято Советом НУА 24.12.2012,
протокол 5

Концепция дальнейшего развития и совершенствования образовательной
деятельности СЭПШ ХГУ «НУА» на период 2010–2020 гг.
Утверждена ректором 25.04.2005 и
педсоветом СЭПШ;
обновленный вариант – 26.03.2010,
протокол 9; 22.06.2015, протокол 11

Концепция и программа информатизации и компьютеризации НУА до
2020 г.
Принята Советом НУА 27.05.2006,
протокол 10; обновленный вариант –
26.01.2015, протокол 6

Концепция и программа развития психологической службы НУА.
Принята Советом НУА 27.12.2010, протокол
5; обновленный вариант – 21.01.2011,
протокол 6

ПРОГРАММЫ:

Программа «Кадры».

Принята Советом НУА 29.01.1996,
протокол 6; обновленный вариант –
26.02.2001, протокол 7;
24.02.2014, протокол 7

Программа поддержки лояльности (обновлена в рамках программы «Кадры»).

Принята Советом НУА 27.11.2006,
протокол 4; 24.02.2014, протокол 7;
обновленный вариант – 28.03.2016,
протокол 8

Программа «Управления качеством учебного процесса».

Принята Советом НУА 22.06.2009,
протокол 12;
обновленный вариант – 23.03.2015,
протокол 8

Комплексная целевая программа гражданско-патриотического воспитания студентов и школьников НУА.

Принята Советом НУА 29.09.2008,
протокол 3; обновленный вариант –
24.02.2014, протокол 7

Комплексная программа непрерывной практической подготовки школьников и студентов НУА на 2011–2015 гг.

Принята Советом НУА 27.12.2004,
протокол 5; обновленный вариант –
18.04.2011, протокол 9

Комплексная программа развития аспирантуры и докторантуры (магистратура – аспирантура – докторантура) до 2020 года.

Принята Советом НУА 24.11.2008,
протокол 5; обновленный вариант –
25.11.2013, протокол 4

Модель выпускника ХГУ «НУА».

Принята Советом НУА 27.06.2005,
протокол 11; обновленный вариант –
26.05.2014, протокол 10

Трехуровневая интеграционная программа модели выпускника НУА
Принята Советом НУА 27.10.2014
протокол 3

Программа «Учебник».

Принята Советом НУА 27.02.2006,
протокол 7; обновленный вариант –
22.04.2013, протокол 9

Программа «Здоровье».

Принята Советом НУА 29.11.2004,
протокол 4; обновленный вариант –
28.09.2015, протокол 2

Программа «СЭПШ – школа здоровья».

Принята Советом НУА 24.09.2007,
протокол 2; обновленный вариант –
31.01.2011, протокол 6;
28.09.2015, протокол 2

Программа развития физической культуры и спорта в НУА.

Принята Советом НУА 22.06.2009,
протокол 12; обновленный вариант –
28.10.2013, протокол 3.

Программа воспитания воспитателей.

Принята Советом НУА 25.09.2006,
протокол 2; обновленный вариант –
27.06.2011, протокол 11, 24.02.2014,
протокол 7

Программа художественно-эстетического воспитания в НУА.

Принята Советом НУА 27.06.2005,
протокол 11; обновленный вариант –
27.12.2010, протокол 6;
28.09.2015, протокол 2

Программа «Родители».

Принята Советом НУА 27.06.2005,
протокол 11; обновленный вариант;
30.11.2015, протокол № 4

Программа обеспечения системы сопровождения выпускников НУА.
Принята Советом НУА 24.05.2004,
протокол 11; 01.06.2010,
дополнения см.: 22.09.2014, протокол 2;
обновленный вариант – 26.05.2014,
протокол 10;

Программа «Досуг».

Принята Советом НУА 25.09.2006,
протокол 2; обновленный вариант –
27.06.2011, протокол 11, 25.03.2013,
протокол 8

Программа «Абитуриент»

Принята Советом НУА 24.09.2007,
протокол 3;
обновленный вариант – 24.11.2014,
протокол 4; 28.09.2015, протокол 2.

Программа «Работающий студент».

Принята Советом НУА 22.02.2010, протокол
7; обновленный вариант – 28.09.2015,
протокол 2

Положение о работе с одаренными школьниками и студентами в НУА.

Принято Советом НУА 25.06.2001,
протокол 11; обновленный вариант –
24.12.2012, протокол 5;
29.01.2018, протокол 6

Концепция развития ЦНГИ до 2020 г.

Принята Советом НУА 28.01.2013,
протокол 6

Положение о формировании фонда электронных изданий в ЦНГИ

Принята Советом НУА 23.06.2014,
протокол 11

Авторская комплексная интегрированная программа экономико-правовой
подготовки учащихся 5–11-х классов СЭПШ ХГУ «НУА».

Принята Советом НУА 25.01.2010,
протокол 6; утверждена МОН Украины
от 22.12.2016 № 2.1/12-Г–899;
обновленный вариант – 27.02.2017,
протокол 7

Авторская интегрированная программа непрерывной подготовки по информационным технологиям в Харьковском гуманитарном университете «Народная украинская академия».

Принята Советом НУА 03.10.2011,
протокол 2; обновленный вариант –
26.10.2015, протокол 3;
27.03.2017, протокол № 8

Авторська інтегрована програма неперервної підготовки з історії зарубіжної літератури в Харківському гуманітарному університеті «Народна українська академія».

Принята Советом НУА 30.11.2011,
протокол 3; обновленный вариант –
27.02.2017, протокол 7

Авторська інтегрована програма неперервної підготовки з української літератури в Харківському гуманітарному університеті «Народна українська академія».

Принята Советом НУА 30.11.2011,
протокол 3; обновленный вариант –
27.02.2017, протокол 7

Авторська інтегрована програма неперервної підготовки з української мови в Харківському гуманітарному університеті «Народна українська академія».

Принята Советом НУА 30.11.2011,
протокол 3; обновленный вариант –
27.02.2017, протокол 7

Авторская интегрированная программа непрерывной математической подготовки в Харьковском гуманитарном университете «Народная украинская академия».

Принята Советом НУА 26.12.2011,
протокол 5; обновленный вариант –
24.04.2017, протокол 9

Інтегрована програма безперервної підготовки з економіки у Харківському гуманітарному університеті «Народна українська академія».

Принята Советом НУА 26.03.2012,
протокол 8; обновленный вариант –
26.02.2018, протокол 7

Авторская интегрированная программа непрерывной подготовки по истории в Харьковском гуманитарном университете «Народная украинская академия».

Принята Советом НУА 25.06.2012,
протокол 11

Авторская программа по музыкальной подготовке учащихся I–VIII классов СЭПШ.

Принята Советом НУА 25.06.2012,
протокол 11

Программа социально-образовательного проекта «Школа предпринимательства»

Принята Советом НУА 24.09.2012,
протокол 2; обновленный вариант –
22.06.2015, протокол 11;
28.09.2015, протокол 2;
26.09.2016, протокол 2

Авторская программа развития ребенка дошкольного возраста от 3 до 6 (7) лет «Первые шаги».

Принята Советом НУА 28.10.2013,
протокол 3

Программа «Совершенствование культурно-образовательной среды Народной украинской академии»

Принята Советом НУА 22.09.2014,
протокол 2

Положение о советах факультетов.

Принято Советом НУА 23.02.2015,
протокол № 7.

Программа «Школа любящих родителей» (на период 2015–2017 гг.)

Принята Советом НУА 26.10.2015,
протокол 3

Положение о создании «Золотого фонда научных работ студентов и школьников НУА».

Принято Советом НУА 21.12.2015,
протокол 5

СПИСОК ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, РАБОТАЮЩИХ НАД ДИССЕРТАЦИЯМИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Утвержденная тема докторской диссертации	Год издания монографии	Год ухода в отпуск для завершения диссертации	Год защиты диссертации	Научный консультант	Специализированный совет
Докторские							
1.	Кирвас Виктор Андреевич	Теоретические и методологические основы системы формирования информационно-компьютерных компетенций студентов гуманитарных специальностей	2018	2020	2021	Ельникова Г.В., д-р пед. наук, профессор	Д64.053.04 Спецсовет по педагогике
2.	Подлесный Дмитрий Вадимович	Трансформационные системы высшего образования Украины в период революции и Гражданской войны (1917-1921 гг.)	2020	2020	2021	Астахова Е.В., д-р ист. наук, профессор	Шифр 07.00.01. История Украины ХНУ им. В.Н.Каразина
3.	Помазан Игорь Александрович	Эмблематичная поэзия в культуре и образовательной системы украинского барокко	2020	-	2022	Исиченко Юрий Андреевич	Институт литературы (ориентировочно)
4.	Решетняк Елена Ивановна	Разработка приоритетов стратегического развития экономики Украины: гармонизация структуры	2020	2020	2021	Хаустова В. Е., д-р экон. наук, доцент	Д 64.251.01 Научно-исследовательский центр индустриальных проблем развития НАНУ

5.	Тимохова Галина Борисовна	Финансовые институты в условиях глобализации экономики Украины: предпосылки, механизм и последствия	2021	2021	2022	Яременко О.Л., д-р экон. наук, профессор	Д 64.051.01 ХНУ им. В.Н.Каразина
6.	Цыбульская Элеонора Ивановна	Институциональные основы конкурентоспособности национальной экономики	2020	2020	2023	Яременко О.Л., д-р экон. наук, профессор	Д 64.051.05 ХНУ им. В.Н. Каразина
7.	Молодчая Наталья Сергеевна	Моделирование академического дискурса: лингво-прагматический и социо-культурный аспекты (на материале американского и британского академического дискурсов)	2025	-	2026	Тарасова Е.В., д-р филол. наук, профессор	Д 64.051.27 ХНУ им. В.Н. Каразина
Кандидатские							
№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Утвержденная тема кандидатской диссертации	Год поступления в аспи- рантуру	Год окончания аспиран- туры	Год защиты диссер- тации	Научный руководитель	Специализиро- ванный совет
1.	Ильченко Алина Евгеньевна	Институциональное регулирование воспроизводства интеллектуального капитала	2015	2019	2021	Тимохова Г.Б., канд. эконом. наук, доц.	Д.64.051.05 ХНУ им. В.Н.Каразина
2.	Малик Станислав Сергеевич	Институциональные основы бизнес-лоббирования в условиях экономики открытого типа	2015	2019	2021	Яременко О.Л., д-р экон.наук, профессор	Д 64.051.01 ХНУ им. В.Н.Каразина

3.	Процевский Вячеслав Валентинович	Институциональные основы распределения рисков развития хозяйственных систем	2015	2019	2021	Яременко О.Л., д-р экон.наук, профессор	Д 64.051.01 ХНУ им. В.Н.Каразина
4.	Хильковская Ася Александровна	Коммуникативные стратегии выражения критики и неодобрения в современном англоязычном дискурсе	2014	2018	2021	Тарасова Е.В., канд. филол. наук, профессор	Д 64.051.27 ХНУ им. В.Н.Каразина

**ПЛАН
издательской деятельности**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

№	Наименование	Объем, тираж	Срок	Исполнитель
Кафедра философии и гуманитарных дисциплин				
Методические рекомендации				
1.	«Политология» (для студентов факультетов БУ, СМ и РП)	3,0 п.л.	март 2020	Подлесный Д.В.
Кафедра украиноведения				
Учебные пособия				
1.	«Антична міфологія в сучасній літературі» (для студентів 2 курсу ф-ту РП очної форми навчання)	5 п.л.	март 2020	Помазан И. А.
2.	«Культура академічного письма» (для аспірантів)	3 п.л.	февраль 2020	Слюнина Е. В.
Методические рекомендации				
3.	«Українська мова (для перекладачів). Синтаксис» (для студентів 2 курсу ф-ту РП очної форми навчання)	3 п.л.	февраль 2020	Куприкова Г. В.
Дистанционные курсы				
4.	«Украинская литература» (для слухачів Центру довузівської підготовки)	10 п.л.	ноябрь 2019	Берест Т.Н.
Кафедра информационных технологий и математики				
Методические рекомендации				
1	Информационные технологии: Текстовый процессор MS Word: (практикум для студентов 1 и 2 курсов факультета «Референт-переводчик»)	5,0 п.л.	Февраль 2020	Кирвас В. А.
2	Информационные технологии переводчика (для студентов 3 и 4 курсов факультета «Референт-переводчик»)	2 п.л.	Февраль 2020	Дьячкова О. В.

3	Оптимизационные методы и модели: (для студентов 3 курса факультета «Бизнес-управление»)	2 п.л	Март 2020	Свищева Е. В. Михайленко С. В.
Общеакадемическая кафедра иностранных языков				
Учебные пособия				
1.	«Business and business matters» (для студентов заочно-дистанционной формы обучения по специальности «Экономика предприятия»)	1.0 п.л.	ноябрь 2019	Бабак Е.Н
Методические пособия				
2.	Сборник дополнительных материалов по курсу «Устная практика» (для студентов 1 курса ПДО РП «For Reading and Discussion»)	1,0 п.л.	март 2020	Артеменко Л.А.
Кафедра экономики и права				
Учебные пособия				
1	«Политэкономия»	7 п.л.	Сентябрь 2019 г.	Клочко А. А.
2	«Организация производства»	7 п. л.	Октябрь 2019 г.	Иванова О. А.
3	«Стратегическое управление бизнесом»	10.п.л	Ноябрь 2019 г.	Тимохова Г. Б.
4	«Статистика»	10 п. л.	Декабрь 2020 г.	Комир Л. И.
5	«Финансовый менеджмент» (гриф НУА)	10 п. л.	Март 2020 г.	Цыбульская Э. И.
Методические рекомендации				
1	«Управление проектами» (для студентов 5 курса факультета БУ всех форм обучения)	3 п. л.	Сентябрь 2019 г.	Цыбульская Э. И.
2	«Теория права» (для студентов 1 курса факультетов БУ и СМ всех форм обучения)	2 п. л.	Октябрь 2019 г.	Кравчина И. Б.
3	«Правовое регулирование предпринимательской деятельности» (для студентов 5 курса факультета БУ всех форм обучения)	3 п. л.	Декабрь 2019 г.	Веретун Н. И.

4	«Деньги и кредит» (для студентов 2 курса факультета БУ всех форм обучения)	3 п. л.	Март 2020 г.	Тимохова Г. Б.
5	«История экономических учений» (для студентов 3 курса факультета БУ всех форм обучения)	2 п. л.	Апрель 2020 г.	Клочко А. А.
Справочные издания				
1	Глосарій законодавчих термінів освітньої діяльності	10 п. л.	Январь 2020 г	Комир Л. И., Кравчина И. Б.
Кафедра теории и практики перевода				
Учебные пособия				
1	Виконання, оформлення та захист дипломних робіт: методичні рекомендації для студентів-магістрантів	3 п.л.	октябрь 2019	Змиєва И.В.
2	Умовний спосіб : навчально-методичний посібник для студентів 3 курсу	6 п.л.	декабрь 2019	Ильченко В.В.
3	Артикул: метод. пособие для студентов III курса фак. референт переводчик	6 п.л.	январь 2020	Ильченко В.В.
4	Перекладацький практикум з іспанської мови для студентів 5-6 курсів	3 п.л.	февраль 2020	Доманова Е.В.
5	Практикум по переводу: медицинский перевод	6 п.л.	март 2020	Ильченко В.В.
Кафедра германской и романской филологии				
Учебные пособия				
1.	Практикум по грамматике для студентов 3 курса факультета «Референт-переводчик»	1,5 п.л.	Ноябрь 2019	Смолянкина С.В.
2.	Учебное пособие по немецкому языку для студентов 3 курса факультета "Референт-переводчик"	6 п.л.	Май 2020	Закриничная Н.И. Шмакова Л.Н.
Методические пособия				
1.	Методическое пособие по устной практике французского языка для студентов 4 курса факультета «Референт-переводчик»	2 п.л.	Апрель 2020	Ануфриева И.Л.

2.	Методическое пособие «Professions. Meals» по устной практике для студентов 2 курса факультета «Референт-переводчик» (переиздание)	2 п.л.	Май 2020	Шестакова Е.Н.
Кафедра социологии				
Учебные пособия				
1	Курс лекций по социологии образования : учебник для студентов вузов (с Грифом)	25	Декабрь 2019	Астахова В.И., Нечитайло И.С. Батаева Е. В., Бирченко Е. В., Гога Н. П., Зверко Т. В., Михайлева Е. Г. и др.
2.	«Возрастная и педагогическая психология» для студентов дневной и заочной формы, обучающихся по специальности 054 «Социология»	5	Февраль 2020	Гога Н. П.
3.	«Психодиагностика» для студентов дневной заочной формы, обучающихся по специальности 054 «Социология»	5 п.л.	Апрель 2020	Гога Н. П.
Методические рекомендации				
1.	Практикум по курсу «Возрастная и педагогическая психология» для студентов дневной и заочной формы, обучающихся по специальности 054 «Социология»	3	Октябрь 2019	Гога Н. П.
2.	Практикум по курсу «Психодиагностика» для студентов дневной заочной формы, обучающихся по специальности 054 «Социология»	5	Декабрь 2019	Гога Н. П.
3	История социологии. Современные социологические теории: метод. рекомендации для студентов, обучающихся по специальности 054 – Социология (дневная форма обучения)	5 п.л.	Апрель 2020	Батаева Е. В.

4	Социология массовой коммуникации : метод. рекомендации для студентов, обучающихся по специальности 054 – Социология (дневная форма обучения)	0,3 п.л.	Январь 2020	Бирченко Е. В.
5	Социология массовой коммуникации : метод. рекомендации для слушателей ф-та последипломного образования	0,3 п.л.	Апрель 2020	Бирченко Е. В.
6	Социология организаций и трудовых отношений : метод. рекомендации для студентов, обучающихся по специальности 054 – Социология (дневная форма обучения)	0,3 п.л.	Ноябрь 2019	Удовицкая Т. А.
7	Социология организаций и трудовых отношений : метод. рекомендации для студентов, обучающихся по специальности 054 – Социология (заочно-дистанционная форма обучения)	0,3 п.л.	Февраль 2019	Удовицкая Т. А.
8	Социология управления : метод. рекомендации для студентов, обучающихся по специальности 054 – Социология (дневная форма обучения)	0,4	Ноябрь 2019	Зверко Т. В.
9	«Методология и методы социологических исследований» (для слушателей ПДО)	2 п.л.	Декабрь 2019	Михайлева Е. Г
10	Методические рекомендации по выполнению, оформлению и защите дипломных работ: методические рекомендации для студентов-магистрантов	3 п.л.	Октябрь 2019	Михайлева Е. Г
Дистанционные курсы				
1	PR и реклама (для студентов 5 курса факультета «Социальный менеджмент»)		Февраль 2020	Михайлева Е. Г

Кафедра физического воспитания и спорт

Методические рекомендации

1.	«Основы обучения бадминтону учащихся младших классов»	1.0 п.л.	ноябрь 2018	Колисниченко Ж. А.
----	---	-------------	----------------	-----------------------

НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ

№	Наименование	Объем , тираж	Срок	Исполнитель
---	--------------	---------------------	------	-------------

Кафедра философии и гуманитарных дисциплин

1.	Коллективная монография «Генеалогический конкурс «История моей семьи»: расширение образовательных возможностей и горизонтов»	10..12 п.л.	2020 г.	Под общ. ред. Астаховой Е.В.
2.	Сборник «Архив воспоминаний, интервью и документов. Высшая школа Харьковщины рубежа XX–XXI вв.»	15-20 п.л.	2019 г.	Под общ. ред. Астаховой Е.В.
3.	Научное издание. Учитель в XX веке (польские и украинские судьбы педагога)	10 п.л.	2019 г.	Томашевский Р.

Кафедра украиноведения

1.	Монография «Зорова поезія в художній культурі та освіті українського бароко»	10 п.л.	2020 г. (перенос сроков с января 2019)	Помазан И.А.
----	--	---------	--	--------------

Кафедра информационных технологий и математики

Публикация статей и тезисов по направлению научного исследования

Общеакадемическая кафедра иностранных языков

1.	Коллективная монография «Стратегии и тактики англоязычного агрессивного дискурса»	6 п.л.	второе полугодие 2020 г.	Под общ. ред. Тарасовой Е.В.
----	---	--------	--------------------------------	---------------------------------

Кафедра экономики и права				
1.	Монография «Институциональные основы конкурентоспособности национальной экономики»	8 п.л.	2020 г.	Цыбульская Э.И.
2.	Коллективная монография «Институциональные особенности воздействия социального капитала на экономический рост и развитие государства»	10 п.л.	2019 г. (перенос сроков с июня 2018)	Под общ. ред. Тимоховой Г.Б.
Кафедра теории и практики перевода				
1.	Монография «Историческая динамика концептосферы этики в английском языке»	10 п.л.	2019 г.	Змиева И.В.
Кафедра германской и романской филологии				
Публикация статей и тезисов по направлению научного исследования				
Кафедра социологии				
1.	Коллективная монография «Слышим эхо минувшей войны... (продолжение)»	10 п.л.	2020 г.	Под общ. ред. Астаховой В.И.
2.	Коллективная монография «Управление персоналом: современные тенденции и противоречия»	10 п.л.	2020 г.	Под общ. ред. Михайлевой Е.Г.
3.	Коллективная монография «Гражданские позиции и приоритеты современного студенчества»	8 п.л.	2020 г.	Под общ. ред. Нечитайло И.С.
4.	Монография «Система приема в вузы: мировые и украинские практики»	9 п.л.	2020 г.	Под общ. ред. Удовицкая Т.А.
5.	Глоссарий современного образования (3-е изд., испр. и доп.)		2020 г.	Под общ. ред. Зверко Т.В.
Кафедра физического воспитания и спорта				
1.	Коллективная монография «Становление и развитие системы физического воспитания в инновационном образовательном учреждении (обобщение опыта)»	6 п.л.	2020 г.	Под общ. ред. Красули М.А.
Кафедра начального образования				
Публикация статей и тезисов по направлению научного исследования				

Довідкове видання

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО
ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ В НУА
на 2019/20 навчальний рік**

(російською мовою)

Упорядники: АСТАХОВА Валентина Іларіонівна,
АСТАХОВА Катерина Вікторівна

В авторській редакції

Підписано до друку 20.02.2019. Формат 60×84/16.

Папір офсетний. Гарнітура «Таймс».

Ум. друк. арк. 3,49. Обл.-вид. арк. 2,21.

Тираж 100 пр. Зам. № 33/19.

Видавництво

Народної української академії

Свідоцтво № 1153 від 16.12.2002.

Надруковано у видавництві

Народної української академії.

Україна, 61000, Харків, МСП, вул. Лермонтовська, 27.