



НАРОДНАЯ УКРАИНСКАЯ АКАДЕМИЯ

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ПЛАНИРОВАНИЮ РАБОТЫ
на 2020/21 учебный год**

Харьков
Издательство НУА
2020

УДК 378.4(477.54)НУА(083.9)
М54

Составители: Е. В. Астахова, О.А. Иванова

Методичні рекомендації містять вимоги щодо підготовки планів роботи всіх структурних підрозділів, їх оформленню і строкам подання, визначення пріоритетів, стратегічних і тактичних завдань наступного навчального року, конкретизацію основних напрямів навчальної, науково-методичної, науково-дослідної і виховної роботи.

М54 **Методические** рекомендации по планированию работы в НУА на 2020/21 учеб. год / Нар. укр. акад. ; сост.: [Е. В. Астахова, О.А.Иванова].– Харьков : Изд-во НУА, 2020. – 59 с.

Методические рекомендации включают в себя требования по подготовке планов работы всех структурных подразделений, их оформлению и срокам представления, определение приоритетов, стратегических и тактических задач предстоящего учебного года, конкретизацию основных направлений учебной, научно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы.

УДК 378.4(477.54)НУА(083.9)

© Народная украинская академия, 2020

СОДЕРЖАНИЕ

График работы по планированию	4
Общие требования к оформлению планов	5
I. Методологические основы разработки планов	9
1. Приоритетные направления развития	9
2. Стратегические и тактические задачи.....	10
3. Организационно-управленческая деятельность	12
4. Реализация программы «кадры» и других целевых комплексных программ.....	14
II. Плановые показатели на 2020/21 учебный год	15
1. Учебная и научно-методическая работа	15
2. Научно-исследовательская работа	17
3. Работа учебно-научных вспомогательных подразделений.....	23
4. Воспитательная работа	26
5. Развитие материально-технической базы	30
6. Вопросы, требующие рассмотрения на заседаниях кафедр.....	31
7. План заседаний совета	35
Приложение 1. Перечень концепций и программ	39
до 2035 года	39
до 2020 года	41
Приложение 2. План издательской деятельности	48
Учебно-методические издания	48
Научные издания	54
Приложение 3. Список преподавателей, работающих над диссертациями.....	57

ГРАФИК РАБОТЫ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ

1.	Выдача методических рекомендаций по подготовке планов	10.02.2020	Ректор
2.	Обсуждение проектов кафедральных планов на заседаниях кафедр	02.03.2020	Зав. кафедрами
3.	Подписание планов работы кафедр и подразделений у профильных проректоров	До 23.03.2020	Зав. кафедрами
4.	Предоставление ректору планов по направлениям деятельности (завизированных проректорами)	До 30.03.2020	Проректоры
5.	Согласование с учебным отделом плановой учебной нагрузки на 2020/21 учебный год	До 13.04.2020	Начальник учебного отдела
6.	Согласование с проректором по УМР учебной нагрузки и ее кадрового обеспечения		Зав. кафедрами
7.	Утверждение плана работы на 2019/20 учебный год на заседании Совета	27.04.2020	Ректор
8.	Подписание у проректоров индивидуальных планов преподавателей	До 08.06.2020	Зав. кафедрами

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПЛАНОВ

При подготовке плана необходимо учесть:

- положения Законов Украины:
 - «Об образовании»;
 - «О полном общем среднем образовании»;
 - «О высшем образовании»;
 - «Об изменении некоторых законов Украины об усовершенствовании образовательной деятельности в сфере высшего образования» (№ 392–ІХ от 18.12.2019);
- Концепцию развития НУА и план НИР до 2035 г., стратегию развития факультетов и подразделений.

План должен включать в себя следующие разделы:

I. Организационная и кадровая работа

- **план проведения заседаний кафедры** (каждый первый понедельник месяца) с указанием **не менее трех вопросов повестки дня** каждого заседания;
- **план повышения квалификации** всех членов кафедры (в т.ч. учителей, по-возможности, – совместителей) на учебный год (соотнести с перспективным планом и новыми требованиями аккредитации);
- **план работы с аспирантами и докторантами; план подготовки магистерских работ** с конкретными сроками их обсуждения и предоставления на кафедру окончательных вариантов.

II. Учебно-методическая работа

- **распределение учебной нагрузки преподавателей** (включая все формы обучения ПДО, ЗДО, ФДП);
- **планы взаимопосещений, проведения открытых занятий и педмастерских;**
- конкретные задачи по дальнейшему развитию **цифровизации образовательного процесса** (сроки, ответственные и пр.);
- **планы работы с молодыми и новыми преподавателями;** закрепление за ними наставников (решением кафедры);
- работу по проведению **аудита учебных программ внешними стейкхолдерами** (название программ, сроки, предполагаемый аудитор);
- информацию о конкретных формах **выполнения требований к преподавателям Положения о лицензировании и аккредитации учебных**

программ (ФИО, каким параметрам не соответствует, как и когда (конкретно) будет обеспечиваться соответствие).

III. Научно-методическая работа

- планы **обновления УМКД**;
- планы подготовки и обновления **учебно-методических пособий** по читаемым учебным курсам (с указанием формы их использования (бумажной, электронной) и **языка**);
 - планы подготовки **учебников и учебных пособий**, с указанием реальных сроков их предоставления в издательство;
 - планы подготовки **электронных учебников** и учебных пособий;
 - планы разработки, внедрения и обновления **дистанционных курсов**;
 - планы **проведения** кафедральных и межкафедральных научно-методических **конференций и семинаров** (тема, дата, предполагаемое количество участников от кафедры).

IV. Научно-исследовательская работа

- название общей темы научной работы кафедры до 2035 г., темы, над которой кафедра будет работать в 2020/21 учебном году;
- наименования публикаций на предстоящий учебный год, исходя из требований – для ассистентов и старших преподавателей – не менее одной **научной статьи и одних тезисов научной конференции (международного или всеукраинского уровня) в год**;
 - для доцентов – не менее двух научных статей и участие в двух **международных научных конференциях (с опубликованием тезисов) в год**;
 - для профессоров – не менее двух научных статей, **обязательно в изданиях, входящих в наукометрические базы данных или ВАКовские издания, и двое тезисов научных конференций, одна из которых - международного уровня** (одна из научных статей может быть заменена публикацией монографии или разделом в коллективном монографическом издании). Для аспирантов, докторантов и соискателей - руководствоваться приказом МОН Украины № 1220 от 23.09.2019 «Об опубликовании результатов диссертаций на соискание ученых степеней доктора и кандидата наук»;
- особое внимание обратить на планирование публикаций, регистрируемых в НМБД;

- план проведения **кафедральных и межкафедральных научных конференций** и семинаров (тема, дата, предполагаемое количество участников от кафедры);

- план работы **по НИРС и НИРШ**: подготовка студентов и школьников к участию в олимпиадах, турнирах, конкурсах, студенческих научных конференциях, конкурсах дипломных работ и проектов, (в т.ч. МАН и **юниор-МАН**), круглых столах и т. п. (с конкретным указанием тем, фамилий участников, их научных руководителей);

- план работы **научной школы, научного направления** предполагаемые защиты кандидатских и докторских диссертаций, сроки и формы проведения научных стажировок. Если при кафедре функционирует **научная лаборатория**, ее план работы прилагается к общекафедральному (с визой руководителя научной лаборатории).

V. Воспитательная работа

- Учесть, что в 2021 г. НУА отметит свое **30-летие**.

- Воспитание **воспитателей** (конкретные кафедральные мероприятия по укреплению корпоративной культуры, формированию здорового образа жизни, повышению профессиональной, художественно-эстетической, политической культуры членов кафедры). **Не нужно** перечислять общеакадемические формы, **Указать то, что планирует кафедра**;

- участие в проведении **воспитательной работы со студентами и школьниками** как в учебное, так и во внеучебное время. Тьюторская работа и работа классных руководителей (что и когда планируется провести с участием кафедры; кто отвечает);

- участие в **реализации долгосрочных общеакадемических комплексных программ** («Кадры», «Родители», «Сопровождение выпускников», «Здоровье», «Гражданско-патриотическое воспитание» и др.). Указать **конкретно** кто, что (и в рамках какой программы) будет делать в учебном году.

Определить **конкретные сроки и план проведения недели (дня) кафедры**; (тематические экскурсии по городу и в музей истории НУА; совместные (с родителями) экскурсии, поездки и походы, спортивные соревнования и пр.). **Особое внимание – организации** учебных, познавательных и других экскурсий.

VI. Разное

- **План профориентационной работы** (конкретные формы и сроки организации наборов: ХГУ, СЭПШ, ДШРР (дневная, заочная формы, ПДО, аспирантура). Указать ответственных за направления, формы, районы и т.д.

- **Работа с выпускниками** (учесть планы работы Ассоциации и Клуба выпускников, необходимость взаимодействия с ними, привлечения выпускников к учебному процессу (к проведению учебных занятий, членству в ГЭК, присутствию на защите практик и дипломных работ). Эти задачи тоже определяются **конкретно** (дата, форма, ФИО).

- **Работа с родителями** (включает в себя не только выполнение программы «Родители», но и конкретные формы взаимодействия. (Например: расширение баз практики и мест трудоустройства на тех предприятиях, учреждениях, фирмах, где работают родители. Проведение профессионально ориентированных экскурсий, встреч, клубов. Приглашение родителей на внеучебные, творческие, спортивные мероприятия, на защиты практик, дипломных работ, презентации конкурса «История моей семьи». Участие кафедр в родительских собраниях СЭПШ и ХГУ, родительских форумах).

- **Расширение межвузовских и международных контактов** (приглашение к участию в конференциях, совместные научные публикации, участие в программах гостевых профессоров (**работа с аффилированными профессорами**), подготовка грантовых проектов с указанием программ, фондов, тем, дат, фамилий).

- Подготовка **проектных заявок** для участия в конкурсах на **получение грантов** международных, отечественных фондов и программ. Указать название проекта (направление), бенефициара, сроки подачи и ответственных.

План утверждается на заседании кафедры с указанием даты и номера протокола, подписывается зав. кафедрой и профильными проректорами (согласно графику).

Планы служб и подразделений визируются самим руководителем и профильным проректором.

На основании общекафедрального плана работы все преподаватели составляют индивидуальные планы, которые подписываются зав. кафедрой и утверждаются проректорами не позднее **08.06.2020**.

- **Не включать** в план:
 - формальные задачи и «общие» места;
 - перечень функциональных обязанностей;
 - ежегодные повторы общеакадемических задач и мероприятий;
 - устаревшие нормативные документы и формы работы.

I. МЕТОДОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ ПЛАНОВ

1. ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАЗВИТИЯ

Приоритеты развития Академии в целом, каждой кафедры и подразделения в отдельности определяются исходя из положений, сформулированных в Законах Украины «Об образовании»; «О полном общем среднем образовании»; «О высшем образовании»; «Об изменении некоторых законов Украины об усовершенствовании образовательной деятельности в сфере высшего образования» (№ 392–IX от 18.12.2019); в нормативных документах Министерства образования и науки Украины и Департамента науки и образования Харьковской областной государственной администрации, а также в Концепции развития академии на период до 2035 г.,* в которой выделены следующие основополагающие направления:

1.1. Последовательное и всестороннее укрепление имиджа Народной украинской академии, её авторитета как инновационного, учебно-научного комплекса непрерывного образования.

Неуклонное следование тем принципам и нормам, которые были заложены в основу деятельности академии в период её создания в 1991 году:

- принцип социальной детерминации;
- принцип гуманизации и психологизации;
- принцип компетентности и сайентификации;
- принцип преемственности, непрерывности и учёта перспективы;
- принцип приверженности командным методам работы;
- принцип соединения демократических основ деятельности с целесообразной элитарностью.

1.2. Реализация Концепции развития НУА на период до 2035 г. на базе прилагаемых к ней программ и перспективных планов (см. Приложение № 1). Интенсификация практического использования интегрированных программ, анализ их эффективности и практической значимости для повышения качества образования.

1.3. Целенаправленная работа по укреплению, развитию и трансляции культурно-образовательной среды, способной обеспечить благоприятные условия для развития модели непрерывного образования, педагогики партнёрства и лично ориентированного обучения. Оптимизация использования МТБ, ИТО и финансовых ресурсов с целью поддержания стабильной системы качества, обеспечивающей согласованную реализацию

* См.: Концепция, стратегические задачи и перспективный план развития Народной украинской академии до 2035 г. – Харьков, изд-во НУА, 2019.

общественных и личных интересов. Укрепление атмосферы доброжелательности, уважительности, толерантности.

1.4. Внедрение в учебный процесс современных цифровых, информационных образовательных ресурсов и инновационных методик преподавания, расширение возможностей дистанционного обучения, MOOK.

1.5 Дальнейшее повышение профессионального уровня кадров, понимающих и принимающих особенности научно-педагогической работы в инновационном учебном заведении и личную ответственность за результаты деятельности в условиях постоянной неопределенности и изменений.

Сохранение и развитие научно-педагогических и педагогических кадров в условиях демографического спада и перехода к новой философии образования, диктуемой процессами цифровизации и международной конкуренции. Создание максимально комфортных условий для совершенствования и повышения уровня квалификации педагогического и научно-педагогического состава, обеспечение индивидуальных подходов к решению кадровых задач.

1.6 Расширение и дифференциация зарубежных контактов, работа с международными фондами и организациями, привлечение международных студентов, аспирантов к обучению в НУА. Системное использование программы **гостевых и аффилированных профессоров.**

1.7 Внимание к повышению психологической и экологической культуры всех участников образовательного процесса.

2. СТРАТЕГИЧЕСКИЕ И ТАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАЧИ

- 2020/21 учебный год – год **30-летия НУА.**
- 2020/21 учебный год – **полноценной реализации Концепции развития академии до 2035 года** (утверждена на Совете 28 января 2019 года, протокол б).
- Академии необходимо решать задачи **динамичного развития** в условиях растущей неопределенности и учета требований эпохи **цифровизации.**

2.1. Обеспечение качественного набора на I курсы, а также в **1-е, 5-е и 10-е** классы СЭПШ, на все формы дополнительного образования, в магистратуру, аспирантуру и докторантуру, в ДШРР.

Обеспечить **численность студентов стационара** на уровне **425–440** человек, в том числе – на факультете РП – **260–265** чел.; БУ – **90–95** чел.; СМ – **75–80** чел.;

Общая численность **студентов-заочников** должна составить не менее **50–55 чел.**, (БУ – 15; СМ – 20; РП – 20), факультета **последипломного образования** – **100–110 чел.** Количество **учащихся СЭПШ** – **470–475 чел.**, **ДШРР** – **80–85** (основные формы и **45-50** дополнительные). С этой целью сформировать:

- **предшкольные классы – 1 (22 чел.);**
- **первые классы – 3 (по 20-22 чел. = 60-66 чел.);**
- **пятые классы – 2 (по 22-25 чел.);**
- **десятый класс – 1 (по 25 чел.);**
- **школьная сеть – 26 (27) классов;**
- **студенческие академические группы I курса БУ – 1 гр. (15–20 чел.); РП – 4 гр. (60-65 чел.); СМ – 1 гр. (13-15 чел.) = 88–100 чел.**
- **магистратура – д/о БУ (10–12) + РП (25) + СМ (5) = 40–42;**

2.2. Повышение компетентности кадрового состава академии – профессионального мастерства, ответственности, креативности и толерантности, стремления к достижению высоких результатов. Совершенствование знания государственного и английского языка, информационной, цифровой, психологической и экологической культуры преподавателей и сотрудников.

2.3. Особое внимание – реализации эксперимента, связанного с выполнением учебным заведением новой социальной функции – развития и укрепления социального партнерства.

2.4. Формирование самостоятельности и гражданской ответственности; реализация коллективных творческих дел в СЭПШ и факультетских акций. Усиление взаимодействия школьного и студенческого самоуправления, академических общественных организаций, обеспечение координации и повышения эффективности их деятельности. Расширение круга преподавателей и сотрудников, вовлеченных в работу общественных советов.

2.5. Воспитание уважения к своей семье, родителям, учебному заведению, городу, стране. Подготовка и проведение **XXVI конкурса «История моей семьи» с главной номинацией «Академия в истории моей семьи»** (февраль 2021 г.). Определение и использование наиболее эффективных форм и методов работы **с родителями** школьников и студентов, привлечение их к непосредственному участию в учебно-воспитательном процессе, формирование **взаимопонимания с родителями и высокого уровня взаимного доверия.** Проведение **IX родительского форума СЭПШ** (ноябрь 2020 г.) по трем возрастным категориям (1-4 кл.; 5-8 кл. и 9-11 кл.).

Проблематика (ориентировочно):

- безопасность младших школьников в сетевом пространстве (цифровая гигиена);
- проблемы подросткового возраста и поиск взаимодействия со взрослыми (родители, учителя);
- выбор профессии в современных условиях: чем и как можно помочь старшекласснику.

Максимальное использование возможностей **Центра научно-гуманитарной информации, Центра украиноведения** для совершенствования учебно-воспитательной работы и проведения научных исследований.

2.6. Восстановление Аллеи Памяти (к 01.05.2020) и перенос «Огня знаний» на новое место (к 01.09.2020). Проведение капитального ремонта 3-х школьных и 2-х вузовских аудиторий, санузлов (корпус № 2).

2.7. Активное **сотрудничество с вузами города** в рамках Харьковского университетского консорциума, образовательными учреждениями и организациями.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

3.1. Главные принципы организационного поведения остаются неизменными: **соблюдение субординации и корпоративных правил; чёткое выполнение функциональных обязанностей; командное обсуждение принимаемых решений и персональная ответственность за их своевременное и качественное выполнение.**

Ежемесячное проведение:

- **заседаний кафедр** (первый понедельник);
- **совещаний зав. кафедрами** (второй понедельник);
- **советов факультетов и педагогического совета СЭПШ, всех общественных организаций** (третий понедельник, как правило, не реже 1 раза в 2 месяца);
- **заседаний Совета** (четвёртый понедельник);
- **совещаний деканов** (еженедельно);
- **заседаний ректоратов** (еженедельно).

3.2. Система управления основывается на принципах педагогики партнёрства и демократических методов управления на всех уровнях.

Возрастает роль и влияние общественных организаций, несущих свою долю ответственности по управлению общественными процессами. Помимо профсоюзной организации, объединяющей преподавателей, сотрудников и студентов, призваны активно участвовать в управлении учебным заведением **студенческий союз и ученическая организация «ИСТОК»**, актив

студенческих групп и школьных классов. Значительную часть управленческих и воспитательных функций призваны выполнять **общественные Советы: профессорский, библиотечный, музея, часовни, художественный, ветеранов, объединенный АМУ/СНО.**

3.3. Совершенствование системы управления в предстоящем учебном году предполагает:

3.3.1. Повышение самостоятельности и ответственности на всех управленческих уровнях за качественное и своевременное выполнение своих функциональных обязанностей.

3.3.2. Совершенствование системы повышения квалификации административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала (учёба руководителей подразделений и служб, зав. кабинетами). Максимальное использование научно-педагогических стажировок преподавателей и «выхода в практику» тех, кто читает теоркурсы (стажировки в реальном секторе).

3.3.3. Расширение и укрепление имиджа НУА, его активное брендинг требуют решения комплекса управленческих задач:

- формирование **заинтересованного, сопричастного, осведомлённого** о целях, задачах и принципах деятельности НУА контингента студентов и школьников, педагогического коллектива и сотрудников;
- обеспечение **качественного фундаментального образования**, основанного на эвристических принципах, интеграции с современными научными исследованиями, отвечающего вызовам времени;
- постоянная **сайентификация** учебного процесса, всестороннее усиление **практической подготовки** обучающихся;
- реализация деятельности, позволяющей устанавливать, развивать и укреплять взаимовыгодные **партнерские отношения** со всеми (внутренними и внешними) **стейкхолдерами**.

3.3.4. Обеспечение оптимальных траекторий трудоустройства выпускников и повышение уровня их **трудоустраиваемости**. Принципиально иное взаимодействие с работодателями, основу которых должны составлять выпускники НУА.

3.3.5. Повышение эффективности работы программы Ph.D и докторантуры, своевременная подготовка и защита диссертационных работ, обобщение и внедрение в практику результатов научных исследований.

3.3.6. Совершенствование организационно-кадровой работы (с учетом постоянного изменения трудового законодательства). Усиление внимания к исполнительной и трудовой дисциплине.

4. РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОГРАММЫ «КАДРЫ» И ДРУГИХ ЦЕЛЕВЫХ КОМПЛЕКСНЫХ ПРОГРАММ

Кадровая политика должна быть более динамичной и даже агрессивной (с точки зрения поиска кадров), строиться в соответствии с нормативными документами МОН, Законами Украины, современными требованиями и условиями, диктуемыми социально-экономической ситуацией в стране и мире. В связи с этим необходимо:

4.1. обеспечить постоянный контроль за распределением и качеством выполнения учебной нагрузки каждым преподавателем, исходя из утвержденных нормативов, оптимизируя нагрузку в диапазоне 0,5–1,5 ставки. Планировать учебную нагрузку, учитывая все формы обучения: дневную, заочную, последипломную, СЭПШ и ФДП.

4.2. добиваться систематического обновления и расширения направлений образовательной деятельности, сохранения и увеличения контингента обучающихся за счёт высокого качества образования, усиления индивидуальной работы, создания новых учебных программ (расширение программ работы со взрослыми, ФДС и др).

4.3. активизировать различные формы корпоративного и курсового обучения;

4.4. основное внимание уделять организации повышения квалификации и улучшению качественных характеристик профессорско-преподавательского, административно-управленческого и учебно-вспомогательного персонала;

4.5. осуществлять пополнение преподавательского корпуса в первую очередь за счёт лучших выпускников НУА, постоянно повышая при этом уровень их подготовки через магистратуру, аспирантуру и ФПДО. Считать необходимым привлечение к участию в образовательном процессе ведущих учёных и специалистов-практиков Харькова, Украины, зарубежных стран. Активно использовать обмен стажёрами с вузами-партнёрами, практику «двойных дипломов», дуального образования;

4.6. расширять использование в учебном процессе системы Е-интернационализации в рамках грантовых программ ЕС;

4.7. заслушивать на заседаниях кафедр вопросы, связанные с эффективностью выполнения комплексных целевых программ «Кадры», «Учитель», «Родители», «Здоровье», «Управление качеством учебного процесса» и др. (см.: приложение 1). Особое внимание уделить в предстоящем учебном году реализации программам «Управление качеством учебного процесса» и «Работающий студент».

4.8. Ввести в практику ежегодное участие студентов, школьников, преподавателей и сотрудников в написании Всеукраинского диктанта по украинскому языку.

4.9. Подготовить и неукоснительно выполнять план по подготовке преподавателей ХГУ к сдаче экзамена по английскому языку на уровне В-2.

II. ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ НА 2020/21 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. УЧЕБНАЯ И НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

- Реализация реформы «Новая украинская школа» и имплементация Законов Украины «О полном общем среднем образовании» и «О высшем образовании», «О внесении изменений в некоторые законы Украины об усовершенствовании образовательной деятельности в сфере высшего образования».

- В плане **повышения качества обучения** сосредоточить усилия на формировании качественных характеристик **модели выпускника каждой образовательной ступени НУА**. Главными направлениями этой работы считать повышение учебной мотивации интереса к учёбе, **формирование гражданской ответственности**. Особое внимание обратить на привитие студентам и школьникам навыков **самостоятельной работы**.

- **Научно-методическую работу** нацелить на **совершенствование системы внутреннего оценивания качества образовательного процесса** (см.: приложение 1. Программа «Управления качеством образовательного процесса», переутвержденная Советом академии 25.11.2019). Совершенствовать методику проведения и содержательное наполнение **комплексных экзаменов на всех факультетах** и формах обучения. Отрабатывать эффективные методы работы с малокомплектными группами.

- Обеспечивать реализацию **социального эксперимента** по отработке принципов и форм **эффективного взаимодействия учебного заведения со всеми стейкхолдерами** (внешними и внутренними), установления взаимовыгодного **социального партнерства**.

1. Обеспечить базовыми учебниками и учебными пособиями (в т.ч. электронными) с грифом НУА все нормативные учебные курсы с обязательной передачей в ЦНГИ электронной версии и соответствующей разработки для обеспечения дистанционной подготовки. Добиться своевременного и качественного издания учебных пособий (см.: приложение 2).

2. Продолжить издание научно-методического сборника СЭПШ **«Инновационные методы преподавания в экспериментальном учебно-**

научном комплексе», посвятив его восьмой выпуск тематике общеакадемического Дня науки.

3. Доработать **план подготовки учебников по базовым предметам** всех образовательных программ ХГУ до 2025 г. (из расчёта не менее одного учебника в пять лет по каждой кафедре и обновления учебных пособий не реже одного раза в три года).

4. Запланировать проведение каждым преподавателем ХГУ, СЭПШ и ДШРР **не менее одной открытой лекции (занятия) в год**. Акцентировать внимание на необходимости использования инновационных методик, в т.ч.с учетом малой наполняемости студенческих групп. Каждому преподавателю планировать **не менее трёх взаимопосещений в семестр** с обязательным составлением письменного отзыва по каждому посещённому занятию и участием в обсуждении этих занятий на заседании кафедры.

Определить для **взаимопосещений** в 2020/21 учебном году тему: **«Использование в учебном процессе различных форм групповой и проектной деятельности»**.

5. Последовательно реализовать и совершенствовать программу **непрерывной практической подготовки** студентов и школьников, **контакты с работодателями, родителями и бизнес-средой**, работу Школы предпринимательства, программу «Сквозной интегрированной практической подготовки», «Работающий студент» (см.: приложение 1) и др.

6. Провести общеакадемический **методологический** семинар **«Проблемы формирования учебной мотивации в условиях трансформации привычного мира»** (декабрь 2020 г.).

7. Продолжить практику проведения **«круглых столов»** совместно со **студенческим и ученическим активом**, посвященных различным аспектам образовательной деятельности. Определить тему на предстоящий учебный год: **«Социальное партнерство внутри учебного заведения: студенты и преподаватели»** (ноябрь 2020 г.).

8. Систематически обновлять учебно-методические комплексы (УМКД) по всем дисциплинам. Провести их **смотр-конкурс в декабре 2020 г.**

9. Продолжить в 2020/21 учебном году практику проведения **«Недели интенсивного изучения английского языка»**. Систематически реализовать договор с международной организацией «Pearson» при обеспечении преподавания английского языка в ХГУ и СЭПШ.

2. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

Общеакадемическая комплексная тема НИР ХГУ «НУА»:

«Интеллектуальный потенциал общества в условиях перманентных социальных изменений: пути сохранения и развития» (ГР № 0117U005126).

Тема эксперимента на 2018-2022 гг.:

«Становление и развитие социального партнерства как эффективный фактор обеспечения стабильности и перспектив образования»

Общеакадемические темы НИР 2020–2021 гг.:

2020 г. – «Студенчество на фоне глобальных социальных потрясений. Формирование мировоззренческих позиций учащейся молодежи в процессе обучения».

2021 г. – «Кадровое обеспечение инновационных процессов в образовании: тенденции, проблемы, перспективы».

Тематика работы научных школ в 2020/21 учебном году.

Исходная, комплексная общеакадемическая тема НИР:

«Интеллектуальный потенциал общества в условиях перманентных социальных изменений: пути сохранения и развития» (ГР № 0117U005126)
– руководитель - доктор исторических наук, проф. Астахова Е.В.

Тема эксперимента: «Становление и развитие социального партнерства как эффективного фактора обеспечения стабильности и перспектив образования» (ГР № 0117U001471) – руководитель - доктор исторических наук проф. Астахова Е.В.

Планируемые результаты:

Публикация коллективной монографии: к 30-летию НУА «Три десятилетия поисков и открытий», под общ. ред. проф. Астаховой Е.В., 10 п.л., (срок опубликования – 2021 г.).

Проведение XIX международной научно-практической конференции: «Абитуриентская среда периода глокализации: пути формирования и основные тенденции» (12 февраля 2021 г.).

Темы дочерних научных школ и направлений.

Научная школа по истории образования. Тема: «История развития образования в Украине». (ГР № 0116U006528). Руководитель – доктор исторических наук, проф. Астахова Е. В.

Тема 2020 года: История НУА: особенности и характерные черты студенчества.

Тема 2021 года: История НУА: кадровая политика и кадровая работы.

Планируемые результаты:

1. Публикация:

– коллективной монографии «Генеалогический конкурс «История моей семьи»: расширение образовательных возможностей и горизонтов», под общ. ред. проф. Астаховой Е.В., 10–12 п.л. (срок опубликования – 2020 г.).

– коллективной монографии: к 30-летию НУА «Три десятилетия поисков и открытий», под общ. ред. проф. Астаховой Е.В., 10 п.л. (срок опубликования – 2021 г.).

2. Публикация 2-х разделов в коллективных монографиях, 4-х статей.

3. Участие в 3-х международных и 3-х всеукраинских научно-практических конференциях.

Научная школа по социологии образования. Тема: «Потенциал непрерывного образования в развитии социального партнерства» (ГР № 0117U005127). Руководитель – доктор социологических наук, проф. Михайлёва Е. Г.

Тема 2020 года: Новые характеристики студенчества и роль непрерывного образования в их формировании.

Тема 2021 года: Возможности непрерывного образования в формировании инновационных кадров.

Планируемые результаты:

1. Публикация:

- трех монографий совместно с учеными Щецинского университета, 20 п.л. (срок опубликования – 2020/21 учебный год);

- глоссарий современного образования (3-е изд.), под общ. ред. доц. Зверко Т. В., 5 п.л. (срок опубликования – декабрь 2020 г.).

2. Участие в международных и всеукраинских научно-практических конференциях, подготовка конкурсных работ студентов.

3. Защиты кандидатских диссертаций:

- Локоткова-Терновая О. Ю. (2020), научн. рук. – проф. Михайлева Е.Г.;

- Майборода Р. В. (2020), научн. рук. – доц. Зверко Т. В.

Научная школа по экономике предприятия. Тема: «Институциональные условия воспроизводства интеллектуального капитала в условиях трансформационных процессов в экономике» (ГР №0118 U000835). Руководитель – доктор экономических наук, проф. Яременко О.Л.

Тема 2020 года: Институциональные механизмы адаптации экономических систем к процессам глобализации.

Тема 2021 года: Институциональные основы конкурентоспособности национальной экономики.

Планируемые результаты:

1. Публикация:

- монографии «Институциональные основы конкурентоспособности национальной экономики», авт.: доц. Цыбульская Э. И., 8 п.л. (срок опубликования – декабрь 2020 г.);

- монографии «Цифровая революция: эффекты для экономики, человека, образования», авт.: проф. Компаниец В. В., 10 п.л. (апрель 2020 г.).

2. Участие в международных и всеукраинских научно-практических конференциях, подготовка конкурсных работ студентов.

3. Защита кандидатской диссертации:

- Моисеенко Е.Н. (2020), научн. руков. – проф. Яременко О. Л.

Научная школа по филологии. Тема: «Лингвистические исследования как теоретический фундамент подготовки специалиста, соответствующего современным мировым требованиям и стандартам» (ГР №0117U001473). Руководитель - кандидат филологических наук, проф. Тимошенко Т. М.

Тема 2020/21 учебного года: Проблемы функциональной когнио- и прагмалингвистики, дискурсологии, лингводидактики и переводоведения.

Планируемые результаты:

1. Публикация коллективной монографии «Современные подходы к методологии лингвистических и лингводидактических исследований», под общ. ред. проф. Тарасовой Е.В., 10 п.л. (срок опубликования – ноябрь 2020 г.).

2. Публикация статей и тезисов по теме научной школы, подготовка конкурсных работ студентов.

Научное направление по образовательному праву. Тема: «Исследование проблем правового регулирования образовательной деятельности» (ГР № 0115U006730). Руководитель – кандидат юридических наук, проф. Астахов В.В.

Тема 2020-21 года: Стейкхолдеры в правовом поле Украины: проблемы законодательного закрепления и регламентации.

Планируемые результаты:

1. Публикация монографии «Образовательные услуги: проблемы определения и содержания», авт.: проф. Астахов В.В., 8 п.л. (срок опубликования – 2020 г.).

2. Участие в работе международной научно-практической конференции: «Абитуриентская среда периода глокализации: пути формирования и основные тенденции» (февраль 2021 г.) – подготовка тезисов по теме конференции (Астахов В. В., Войно-Данчишина О. Л.).

3. Публикация статей и тезисов по теме научного направления, подготовка конкурсных работ студентов и школьников.

Научное направление по экономике образования. Тема: «Институциональные аспекты развития культурного капитала общества» (ГР №

0115U006729). Руководитель – кандидат экономических наук, доц. Тимохова Г.Б.

Тема 2020 года: Исследование взаимного влияния культуры и социальных и экономических факторов.

Тема 2021 года: Анализ передовых направлений и исследований институциональных факторов развития социального капитала государства.

Планируемые результаты:

1. Публикация научных статей по тематическому направлению школы:

1.1 «Сравнительный анализ институционального регулирования образования Европы и Украины» (*журнал, который индексируется в наукометрической базе данных Scopus*);

1.2. «Факторный анализ развития социального капитала государства» (*научное издание, которое включается в Перечень научных профессиональных изданий Украины и индексируется в международных наукометрических базах данных*);

1.3. «Институциональные конфликты развития культурного капитала государства: экономические и социальные» (*научное издание, которое включается в Перечень научных профессиональных изданий Украины и индексируется в международных наукометрических базах данных*);

2. Участие в научно-практических конференциях с публикацией тезисов доклада.

3. Руководство подготовкой научных работ на Всеукраинский и региональный конкурсы студенческих научных работ, конкурс МАН.

Научное направление по теории и практике перевода. Тема: «Перевод как важнейшее средство вторичной коммуникации» (ГР № 0118 U000834). Руководитель – кандидат филологических наук, доц. Ивахненко А. А.

Тема 2020 года: Формирование коммуникативной и межкультурной компетенции как неотъемлемой составляющей процесса обучения переводчика на фоне глобальных социальных изменений.

Тема 2021 года: Образовательно-профессиональная подготовка переводчика на современном этапе.

Планируемые результаты:

1. Публикация монографии «Проблемы перевода поэзии Э.Дикинсон на русский и украинский языки», авт.: доц. Ивахненко А. А., 6 п.л. (срок опубликования – май 2021 г.).

2. Участие в научно-практических конференциях с публикацией тезисов докладов, подготовка статей по направлению исследования.

Научное направление по педагогике. Тема: «Культурно-образовательная среда как система условий формирования личности ученика и учителя в

инновационном учебном заведении» (ГР № 0116U006527). Руководитель – кандидат педагогических наук, доц. Шилкунова З. И.

Тема 2020 года: Современные образовательные ценности и обновление содержания начального образования.

Тема 2021 года: Педагогическое взаимодействие ученика и учителя как контекст становления личности инноватора.

Планируемые результаты:

1. Участие в научных конференциях (с публикацией тезисов):

– Международная научно-практическая конференция «Абитуриентская среда периода глокализации: пути формирования и основные тенденции»;

– XXVIII Региональная научно-практическая конференция учителей «Повышение квалификации школьного учителя: взгляд на проблему самого субъекта».

2. Подготовка статей по направлению исследования.

3. Проведение научно-практической конференции учащихся начальной школы «Старт в науку».

Планы работы научных лабораторий (ЛПВШ, ЛПК и др.) должны включать:

– комплексную тему, планируемую к разработке;

– тему исследований 2020/21 учебного года;

– список соисполнителей, участвующих в разработке темы текущего года;

– планируемые научные результаты, формы их внедрения в практику;

– научные публикации и участие в конференциях;

– заключение договоров на проведение исследований.

Конкретные результаты НИР научных лабораторий:

Лаборатория проблем высшей школы (ЛПВШ)

Тема 2020 года: Динамика изменения социального портрета студенчества.

Тема 2021 года: Кадровые вызовы инновациям в образовании.

Планируемые результаты:

1. Проведение прикладных социологических исследований.

2. Издание по результатам исследования коллективной монографии «Студенчество как субъект формирования интеллектуального потенциала современного общества», под общ. ред. проф. Михайловой Е. Г., 15 п.л. (срок опубликования – сентябрь 2020 г.);

Лаборатория планирования карьеры (ЛПК)

Тема 2020 года: Высшая школа и бизнес-среда: механизмы взаимодействия.

Тема 2021 года: Мониторинг рынка труда молодых специалистов профиля НУА: реалии и проблемы.

Планируемые результаты:

1. Проведение исследования по теме «Мониторинг рынка труда молодых специалистов профиля НУА: реалии и проблемы».

2. Опубликование результатов исследования в материалах научно-практической конференции молодых ученых (НУА, апрель 2021 г.).

Публикации результатов НИР, планируемые на 2020/21 учебный год

Учёные записки ХГУ «НУА», выпуск XXVII, включающий в себя три раздела:

1. Образование: традиции и инновации в условиях социальных трансформаций; 10-12 п. л., отв. проф. Михайлёва Е. Г.

2. Современное общество в контексте гуманитарного знания; 5-6 п.л., отв. проф. Тимошенко Т. М., проф. Тарасова Е. В.

3. Социально-экономические и правовые проблемы развития украинского социума; 5 п.л., отв. доц. Тимохова Г.Б., ст. преп. Кравчина И. В.

Срок выхода из печати – май 2021 г.

Монографии:

– Коллективная монография к 30-летию НУА «Три десятилетия поисков и открытий», под общ. ред. проф. Астаховой Е.В., 10 п.л., (2021 г.).

– Коллективная монография «Генеалогический конкурс «История моей семьи»: расширение образовательных возможностей и горизонтов», под общ. ред. проф. Астаховой Е.В., 10–12 п.л., (2020 г.).

- Серия из трех монографий совместно с учеными Щецинского университета, 20 п.л. (2020/21 учебный год).

– Монография «Институциональные основы конкурентоспособности национальной экономики», авт.: доц. Цыбульская Э.И., 8 п.л. (декабрь 2020 г.).

– Коллективная монография «Современные подходы к методологии лингвистических и лингводидактических исследований», под общ. ред. проф. Тарасовой Е.В., 10 п.л. (ноябрь 2020 г.).

– Монография «Образовательные услуги: проблемы определения и содержания», авт.: проф. Астахов В.В., 8 п.л. (2020 г.).

– Монография «Проблемы перевода поэзии Э.Дикинсон на русский и украинский языки», авт.: доц. Ивахненко А. А., 6 п.л. (май 2021 г.).

– Коллективная монография «Студенчество как субъект формирования интеллектуального потенциала современного общества», под общ. ред. проф. Михайлевой Е. Г., 15 п.л. (2020 г.);

Справочные и научные издания:

– Глоссарий современного образования (3-е изд.), под общ. ред. доц. Зверко Т. В., 5 п.л., (декабрь 2020 г.).

Защиты кандидатских диссертаций:

- Моисеенко Е. Н. (2020), науч. рук. – проф. Яременко О. Л.;
- Локоткова-Терновая О. Ю. (2020), науч. рук. – проф. Михайлева Е.Г.;
- Майборода Р. В. (2020), науч. рук. – доц. Зверко Т. В.

Планирование НИРС и НИРШ предполагает:

1. **Подготовку студентов** к участию в:
 - региональном конкурсе студенческих работ;
 - Всеукраинском конкурсе студенческих работ (в т.ч. конкурсах дипломных работ и др.);
 - Всеукраинских предметных олимпиадах;
 - студенческой научно конференции НУА (апрель 2021 г.);
 - внешних студенческих научных конференциях и др.
2. **Организацию работы кафедральных научных кружков и секций.**
3. **Подготовку школьников** к участию в:
 - предметных районных, областных и Всеукраинских олимпиадах;
 - конкурсе-защите МАН (районного, областного и Всеукраинского уровня), конкурсе юниор – МАН.
4. **Реализацию индивидуального планирования** образовательной траектории студентов и школьников.

Стремиться к тому, чтобы проблематика будущих магистерских (и кандидатских) диссертаций определялась уже к III курсу.

Школьников готовить к участию в МАН с 6-7 класса (юниор – МАН).

3. РАБОТА УЧЕБНО-НАУЧНЫХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

3.1. Центр научно-гуманитарной информации (ЦНГИ):

– Систематизировать работу по модернизации ЦНГИ и постоянному ее обновлению с учетом современных тенденций и потребностей научно-учебного комплекса непрерывного образования.

– Системно использовать все **формы** и **источники пополнения фондов** ЦНГИ (в первую очередь научной литературой). Установить **ежегодные ориентировочные объемы** пополнения. Включить эти показатели в план работы.

– Провести аудит и систематизировать комплектование **диссертационного фонда**. Объединить усилия по его пополнению с ОНИР.

– В 2020/21 учебном году завершить **инвентаризацию всего имеющегося фонда ЦНГИ**; определить график **инвентаризации активного фонда** (по направлениям) и **общего фонда**. График согласовать с ректором и бухгалтерией и утвердить, включить его в план работы.

– Восстановить **постоянный обмен литературой** с библиотеками города и Украины. Обратить особое внимание на установление конструктивных взаимоотношений с библиотеками **вузов-партнеров** (Львов–Київ–Днепр) и **Харьковского университетского консорциума**. Включить в план и отчет ЦНГИ информацию по этому направлению.

– Восстановить практику проведения встреч с **руководителями библиотек вузов и школ города**. Встречу 2020/2021 учебного года посвятить **вопросам функционирования библиотеки в условиях постоянных изменений**.

– Обеспечить систематическое **взаимодействие** с кафедрами и ОНИР по вопросам поддержания **актуального состояния** представленности преподавателей НУА в **НМБД**.

– При подготовке плана работы учесть **подготовку к 30-летию НУА**.

– Максимально использовать доступ к электронным базам данных, полученных по проекту Милетус.

– Продолжить реализацию проекта **«Книга года»**.

– При планировании работы учесть **юбилейные даты**:

- 250-летие со дня рождения **Л. Бетховена** (декабрь 1770 г.)

– **Книги-юбиляры:**

- 425 лет публикации произведения **«Ромео и Джульетта» У. Шекспира** (1595 г.);
- 180 лет – изданию сборника стихотворений **«Кобзарь» Т.Г. Шевченко** (1840 г.);
- 175 лет – написание новеллы **«Кармен» П. Мериме** (1845 г.);
- 155 лет со времени публикации повести **«Алиса в стране чудес» Л. Кэрролла** (1865 г.);
- 150 лет изданию романа **«20000 лье под водой» Ж. Верна** (1870 г.);
- 140 лет изданию повести **«Приключение Пиноккио» К. Коллоди** (1880 г.);
- 110 лет публикации повести **«Fata morgana» М. Коцюбинского** (1910 г.);

- 80 лет публикации романа «**По ком звенит колокол**» Э. Хемингуэя (1940 г.);
- 75 лет повести-притчи «**Скотный двор**» Д. Оруэлла (1945 г.).

2020 г.

- 15 сентября – 130 лет со дня рождения **А. Кристи** (1890–1976);
- 3 октября – 125 лет со дня рождения **С. Есенина** (1895–1925);
- 22 октября – 150 лет со дня рождения **И. Бунина** (1870–1953);
- 23 октября – 100 лет со дня рождения **Дж. Родари** (1920–1980);
- 28 ноября – 140 лет со дня рождения **А. Блока** (1880–1921);
- 30 ноября – 185 лет со дня рождения **М. Твена** (1035–1910)

2021 г.

- 15 января – 130 лет со дня рождения **О. Мандельштама** (1891–1938);
- 25 января – 150 лет со дня рождения **Л. Украинки** (1871–1913);
- 15 мая – 130 со дня рождения **М. Булгакова** (1891–1940)

3.2. Центр украиноведения

– Ввести в практику (и включить в план) обязательное участие школьников, студентов, преподавателей и сотрудников во **Всеукраинском диктанте**.

– Провести традиционный **конкурс выразительного чтения** среди учащихся старших классов харьковских школ. Нарращивать его профориентационную составляющую.

– Шире использовать возможности **кабинета – музея Т.Г. Шевченко**.

– **Неделю украинской культуры 2021 г.** посвятить юбилею **Л. Украинки**.

– Обратить особое внимание на систематическое **пополнение фондов ЦНГИ современной художественной и научной литературой на украинском языке**.

– Учесть, что в 2020 г. отмечается **180-летие выхода в свет сборника «Кобзарь» Т.Г. Шевченко**.

– Продолжить практику сотрудничества с фондом «**Харьковские ассамблеи**» и университетом искусств им. И. Котляревского.

3.3. Центр информационно-технического обеспечения:

– Систематически обеспечивать **обновление, списание и продажу морально устаревшей техники**.

– Спланировать работу по оценке и повышению эффективности **использования медиа и компьютерной техники**.

- Решить (совместно с музеем) в 2020/21 учебном году вопрос **оцифровки видеоматериалов по истории НУА**, хранящихся в ЦНГИ и музее.
- Обеспечить информирование о результатах и задачах участия НУА в рейтинге **Webomefries**. Определить задачу-минимум – вхождение в ТОП-100/Украина.

3.4. Отдел внешних связей:

- Сконцентрировать внимание на подготовке **грантовых заявок и проектов**, позволяющих реально увеличить ресурсные возможности НУА.
- Подготовить **не менее 2-х проектных заявок по программе Жан Моне, Эразмус +, др. направлениям, финансируемым ЕС**.
- **Установить партнерские договорные отношения с университетами Финляндии, КНР, и Юго-Восточной Азии.**
- Продолжить системную работу с **кафедрами и подразделениями** с целью их полноценного **включения в подготовку грантовых заявок**.
- **Расширить практику выезда студентов на летние стажировки** за пределы Украины (Албания, Турция).
- **Шире использовать** практику подготовки **грантовых заявок на межкафедральной и межвузовской основе**.
- **Восстановить практику организации набора иностранных студентов** через отдел внешних связей.

4. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательную работу нацелить на усиление **учебной мотивации, формирование академической культуры, активной жизненной позиции и гражданской ответственности** всех субъектов образовательного процесса. Год 2020/21 – «Год 30-летия НУА».

Провести **актовую лекцию и первый урок 1 сентября** по теме «**111 тысяч дней жизни НУА: главные итоги и перспективы**».

Организовать для всех учебных подразделений в течение года тематические экскурсии в музей истории НУА (I-семестр – «**НУА: навстречу 30-летию**», II семестр – тематическая экскурсия «**История НУА: вклад в развитие системы образования**»).

Продолжить **практику проведения тематических занятий** для школьников и студентов **в музее**.

Не реже 2-х раз в семестр проводить **семинары тьюторов и классных руководителей**. Организовать систематическую работу с руководителями

общественных организаций, проводить встречи и семинары (не реже 1 раза в семестр).*

Добиваться **сохранения численности членов студенческого союза и расширение ученической организации самоуправления «ИСТОК»**, способствовать результативности их деятельности. Совершенствовать систему учёбы студенческого и ученического актива всех уровней, уделяя особое внимание **активу студенческих академических групп и школьных классов**. Добиваться углубления сотрудничества и взаимодействия ректората, студенческого союза и школьной организации «ИСТОК». Поддерживать **постоянные контакты со студенческими организациями Харькова, Украины и зарубежных вузов**. Совершенствовать **практику индивидуальных заданий** новым членам студсоюза.

Сохранить практику проведения **учебы студенческого актива** на зимних каникулах в Карпатах. Особое внимание обратить на **системное участие руководителей студенческой организации НУА в работе городских, региональных и Всеукраинских органов студенческого самоуправления**.

Ежегодно проводить «**круглые столы**» студенческого актива с зав. кафедрами, руководителями академии по актуальным вопросам образовательного процесса. **В ноябре 2020 г.** посвятить такую встречу теме: «**Социальное партнерство внутри учебного заведения: студенты и преподаватели**».

Обеспечить **сохранение и развитие традиций**, сложившихся в НУА, проведение ежегодных праздников, конкурсов, спортивных соревнований, работы студенческих трудовых отрядов, шефской работы студентов в СЭПШ, шефства над ветеранами образования и инвалидами войн, над детским отделением института ортопедии. **Поддерживать и стимулировать инициативу по зарождению новых традиций, соответствующих позициям и духовным принципам академии**. Шире использовать в воспитательной работе возможности Аллеи Памяти, часовни святой Татианы, Центров НУА. Обеспечить постоянный уход за березовой рощей первоклассников.

Существенно улучшить работу творческих коллективов, обеспечить их стабильную, эффективную работу и продвижение на присвоение и подтверждение почётных званий. Чётче формировать репертуарную политику творческих коллективов, добиваться высокой культуры и качества каждого выступления. Настойчиво вовлекать в эту работу художественный совет НУА. Продолжить практику сочетания занятий ФК студентов I курса факультетов

* Тематику семинаров с тьюторами, классными руководителями и руководителями общественных организаций утвердить на ректорате.

СМ и БУ с занятиями в подготовительной группе танцевального коллектива «Фабула».

Продолжить практику проведения тематических встреч и других форм взаимодействия со студентами, **проживающими в общежитиях.**

Определить **ведущими направлениями** деятельности музея истории академии:

1. Работу с учащимися и студентами по подготовке к **30-летию НУА, формированию любви к Alma mater, преклонению перед Учителем и пониманию миссии НУА.**

2. Работу с преподавателями и сотрудниками по подготовке к 30-летию НУА, **разъяснению роли и задач НУА как инновационного учебного заведения.**

3. **Профориентационную работу.**

4. Целенаправленное **формирование отношения к музею как к ключевой форме, центру организации воспитательной работы.** Использовать все возможные пути реализации своеобразной «музейной линии» в НУА. На страницах газеты «Академия» и сайте размещать информацию **«Памятные места и традиции Народной украинской академии»** (Аллея памяти, Монумент «Огонь знаний», часовня св. Татианы, газета «Академия», ЦНГИ (буккроссинг), класс Т. Шевченко и др.

Повысить качество работы **спортивных секций**, обеспечить постоянное участие команд НУА в межвузовских и общегородских соревнованиях. Восстановить практику систематического участия СЭПШ в общегородских соревнованиях школьников, проведения ежегодных шахматных турниров, в т.ч. выпускников.

Активизировать занятия **по гольфу, шахматам. Уроки физкультуры** проводить преимущественно **на свежем воздухе.** Во время перерывов организовывать для школьников, посещающих ШПД, физкультпаузы, занятия настольным теннисом.

Уделить особое внимание организации секций для ДШРР и средней школы, для преподавателей (**ЛФК**), Обеспечить работу секции футбола.

Сохранить практику проведения **факультетских акций**, нацелив их на формирование гражданско-патриотического мировоззрения, устойчивых принципов общечеловеческой морали и нравственности, подготовку к 30-летию НУА.

Посвятить факультетские акции юбилею Alma mater:

– для факультета «Бизнес-управление» – работа по актуализации базы данных «Выпускник БУ»;

– для факультета «Референт-переводчик» – работа по актуализации базы данных «Выпускник РП»;

– для факультета «Социальный менеджмент» – работа по актуализации базы данных «Выпускник СМ»;

– для СЭПШ – создание базы данных «Выпускник СЭПШ».

Продолжить традицию проведения:

– **родительских форумов** (ежегодно). **IX форум** провести в **2020 г. (ноябрь)** по трем возрастным категориям (1-4 кл.; 5-8 кл. и 9-11 кл.);

– **семинаров руководителей вузовских библиотек**. Встречу 2020 г. (февраль) посвятить вопросам **функционирования библиотек в эпоху постоянных изменений**;

– **учёбы студенческого актива** (выездные семинары во время зимних каникул, совместные межфакультетские выездные старостаты и др.);

– **учёбы ученического актива** по вопросам усиления учебной и трудовой мотивации;

– сохранить практику участия музея истории НУА в **региональных семинарах директоров вузовских музеев**;

Проводить традиционные академические мероприятия:

• **XXVI (юбилейный) конкурс «История моей семьи»** – февраль-март (главная номинация: «Академия в истории моей семьи»).

• **Пресс-конференция преподавателей и служба в часовне в Татьянин день** – 25 января.

• **Неделя украинской культуры** (март).

• **День студента. Итоги трудового лета** – 17 ноября.

• **День школьника** – 19 октября.

Совершенствовать работу клубов по интересам, заседания которых проводить не реже одного раза в семестр:

Бизнес-клуб (кафедра экономики и права);

Политклуб (кафедра социологии и гуманитарных дисциплин);

Комильфо (факультет РП);

ЛиК (ЦНГИ);

Клуб ветеранов образования (совет ветеранов);

Евроклуб (факультет РП);

Английский клуб (общеакадемическая кафедра иностранных языков).

Сохранить практику проведения:

• **театрального фестиваля в СЭПШ**. Тема 2020/21 г. должна быть связана с произведениями Дж. Родари, М. Твена, Ж. Верна, Л. Украинки («Дорогой добра»);

• уроки памяти в СЭПШ и студенческих академических группах (май);

• **праздник Масленицы**;

- систематизировать проведение концертов и тематических музыкальных проектов с Фондом «Харьковские Ассамблеи» и университетом искусств.

Практиковать **выездные концерты и лекции, спектакли** студенческого и школьного театров.

Строить всю внеаудиторную работу на основе концепции воспитательной работы в инновационном учебном заведении, а также комплексных программ «Художественно-эстетическое воспитание», «Гражданско-патриотическое воспитание студентов и школьников НУА», «Воспитание воспитателей». Шире привлекать к внеаудиторной работе выпускников и родителей.

Красной нитью через весь учебный год должна проходить подготовка к **30-летию НУА.**

5. РАЗВИТИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ

- **Добиваться максимальной экономии энергетических, тепловых и водных ресурсов.** Основной акцент при обеспечении этого направления делать на **воспитание экологической культуры.**

- **Восстановить Аллею Памяти.**

- Завершить работы по **организации пространства перед главным входом** (правое крыло). Перенести монумент «**Огонь знаний**».

- Завершить работы по **замене окон** во всех корпусах.

- Реконструировать **санузлы** в I и II корпусах.

- Обеспечить **благоустройство двора за II корпусом** (выход из ЦНГИ).

- Спланировать ремонт **ограждения на спортплощадке.**

- Изучить возможность **разделения подачи тепла** в корпус № 1 и 2.

- Переоборудовать помещения бывшего клуба «**Очарование**».

6. ВОПРОСЫ, ТРЕБУЮЩИЕ РАССМОТРЕНИЯ НА ЗАСЕДАНИЯХ КАФЕДР

Кафедрам необходимо обеспечить:

- **Регулярное ознакомление всех преподавателей кафедр с новыми нормативными документами МОН Украины, областного, городского управлений образования, с решениями Совета НУА и Советов факультетов. Особое внимание уделить:**

- реализации нового **Закона Украины «О всеобщем полном среднем образовании»**; имплементации изменений, которые внесены в Закон Украины «О высшем образовании»; «О функционировании украинского языка»;

- реализации **реформы «Новая украинская школа»**;

- реализации положений по аттестации НИР и требований лицензирования;

- **Постоянное информирование преподавателей кафедр о новинках учебной и методической литературы, научных изданиях по проблемам образования и профессиональной подготовки студентов, пополнение учебных ресурсов ЦНГИ.**

- **На каждом заседании кафедры обсуждение итогов взаимопосещений, педмастерских и мастер-классов, материалов, подготовленных членами кафедры к опубликованию. Особое внимание уделять качеству участия преподавателей в профориентационной работе, добиться ее реальной эффективности.**

Постоянно в поле зрения кафедры должны находиться **вопросы профессионального роста преподавателей, их участия в интеграционных процессах, связанных с дальнейшим развитием модели непрерывного образования в НУА и реализации нового эксперимента по социальному партнерству; работа по расширению международных контактов, получению грантов и спонсорских средств.** Все эти аспекты должны находить отражение в протоколах заседаний кафедры. **Дважды в год** на заседаниях кафедр проводить **аттестацию аспирантов и докторантов**, заслушивать сообщения магистров.

Особое внимание в 2020/21 учебном году необходимо обратить на:

- обеспечение реального эффективного **взаимодействия преподавателей университета и школы**;

- участие преподавателей в подготовке **проектных заявок на гранты международных фондов и программ**;

- совершенствовании знания государственного и иностранных языков (уровень В-2).

В течение года **на заседаниях кафедры рекомендуется обсудить:**

31 августа

1. О приоритетных направлениях и задачах работы кафедры в предстоящем учебном году (обсуждение августовского доклада ректора на общем собрании трудового коллектива и **подготовка предложений по докладу**).

2. О кадровом и методическом обеспечении деятельности кафедры на начало учебного года.

7 сентября

1. О повышении квалификации преподавателей. (В т.ч. корректировка плана повышения квалификации на 2020/21 учебный год).

2. Об организации индивидуальной работы со студентами, аспирантами и школьниками. Подготовка к участию в олимпиадах, турнирах и конкурсах (закрепление научных руководителей, **утверждение тематики**; контроль подготовки к МАН и юниор МАН), работа научных кружков.

3. О конкретных задачах кафедры по цифровизации учебного процесса и готовности преподавателей к работе с новыми сервисами.

5 октября

1. Задачи кафедры по обеспечению набора на все формы обучения. Утверждение плана профориентационной работы (I семестр) и закрепление преподавателей за районами и учебными заведениями.

2. Особенности работы кафедры в условиях увеличения количества работающих студентов (конкретные решения на текущий год).

3. Аттестация аспирантов и докторантов.

2 ноября

1. Об итогах НИР кафедры в 2020 году. Утверждение кафедрального отчёта по НИР и индивидуальных отчётов преподавателей (за I семестр).

2. Обсуждение итогов взаимопосещений и открытых занятий (в т.ч. ХГУ, СЭПШ, ДШРР, ФДП).

3. О развитии внешних контактов кафедры (конкретные результаты и задачи) и подготовке грантовых заявок в новом учебном году.

7 декабря

1. О подготовке к зимней экзаменационной сессии. Утверждение экзаменационной документации, форм итогового контроля знаний.

2. Утверждение предложений кафедры по совершенствованию образовательных программ бакалавриата и магистратуры с учетом новых законов и нормативных документов МОН Украины (на 2021/2022 учебный год).

3. О работе кафедральной научной школы (научных направлений) и задачах по выполнению плана научных изданий 2020/21 учебного года. Отчеты и **конкретные** планы преподавателей о работе в рамках научной школы.

18 января

1. О межкафедральных и межвузовских контактах кафедры. (Желательно провести совместные заседания кафедр для рассмотрения этого вопроса).

2. О ходе подготовки магистерских, дипломных и курсовых работ. Отчёты дипломников и магистров.

3. Подготовка студентов к предметным олимпиадам и конкурсам научных работ; школьников – к МАН и юниор-МАН. Научно-исследовательская работа учителей.

4. Утверждение обзорной рецензии кафедры по итогам взаимопосещений в I семестре.

1 февраля

1. Об итогах зимней экзаменационной сессии. Анализ качества успеваемости и задачи по ликвидации задолженностей (в т.ч. организация дополнительных занятий). Соответствие качественной и абсолютной успеваемости требованиям МОН Украины. Анализ результатов ректорских контрольных работ.

2. О работе кафедры по обеспечению набора на магистерские программы и программы Phd. Рекомендация в магистратуру студентов IV курса.

3. О состоянии кафедральной документации и улучшении работы кабинета кафедры.

1 марта

1. О планировании работы на следующий учебный год, обсуждение ключевых направлений кафедральных и индивидуальных планов преподавателей.

2. Об участии кафедры в реализации задач по управлению качеством учебного процесса.

5 апреля

1. Об эффективности и формах взаимодействия кафедры с учебно-вспомогательными подразделениями НУА (ЦНГИ, ЛПК).

2. Организация работы кафедры на официальном сайте и в соцсетях: эффективность и пути улучшения.

3. Отчёты аспирантов и магистрантов V курса.

3 мая

1. О выполнении планов издания научных и научно-методических публикаций. Публикационная активность преподавателей и их продвижение в НМБД. (Желательно провести эти заседания в ЦНГИ).

2. Об эффективности, качестве и опыте кафедры по организации самостоятельной работы студентов в условиях малой наполняемости групп и курсов (в т.ч. ФЗДО).

7 июня

1. Утверждение индивидуальных отчётов преподавателей и общекафедрального отчёта за 2020/21 учебный год.

2. Об участии кафедры в реализации эксперимента по развитию социального партнерства.

3. О качестве выполнения решений Совета, касающихся деятельности кафедры.

7. ПЛАН ЗАСЕДАНИЙ СОВЕТА

31 августа

Расширенное заседание Совета. Общее собрание членов трудового коллектива.

1. Отчёт ректора о работе в 2019/20 учебном году и определение приоритетов деятельности на предстоящий учебный год.

2. Обсуждение доклада ректора на кафедрах и в подразделениях. Выработка рекомендаций по совершенствованию работы академии в 2020/21 учебном году.

3. Совещание зав. кафедрами и руководителей подразделений.

28 сентября

1. Об итогах набора 2020 г. Утверждение ключевых направлений профориентационной работы.

Отв. секретарь приёмной комиссии.
Проректор по работе СЭПШ –
Директор ДШРР

2. О задачах и формах брендинга НУА в условиях возрастающей конкуренции.

26 октября

1. О состоянии и путях повышения эффективности работы органов студенческого и ученического самоуправления.

Проректор по воспитательной работе;
зам. директора СЭПШ;
председатель студкома, профбюро;
председатель учкома
(с приглашением членов студкома и профбюро).

2. О ходе реализации эксперимента по развитию социального партнерства.

Проректор по НИР

3. О работе ФДП и расширении дополнительных образовательных программ для абитуриентов.

Декан ФДП

23 ноября

1. О подготовке к зимней экзаменационной сессии. Утверждение экзаменационной документации.

Начальник учебного отдела

2. О работе психологической службы и путях повышения психологической культуры преподавателей.

Рук. психологической службы

3. Об участии кафедр в наборе на программы Phd и в докторантуру. Анализ результативности работы аспирантуры.

Проректор по НИР

21 декабря

1. Утверждение отчёта за 2020 г. и анализ выполнения плана НИР.

Проректор по НИР

2. Утверждение обзорной рецензии по итогам взаимопосещений в I семестре.

Проректор по УМР

3. Об использовании фонда ЦНГИ в учебном процессе.

Директор ЦНГИ

18 января

1. О развитии, сохранении и трансляции КОС НУА.

Проректоры по УМР, НИР,
воспитательной работе,
директор СЭПШ.

2. О выполнении плана работы Совета, ректората и советов факультетов в 2020 г.

Начальник отдела НИР

3. О выполнении бюджета НУА в 2020 году.

Главный бухгалтер

22 февраля

1. Об итогах ГЭК, зимней экзаменационной сессии и подготовке учащихся СЭПШ к ВНТ.

Деканы факультетов,
зам. директора СЭПШ по учебной работе

2. Анализ кадрового корпуса НУА и задачах его дальнейшего развития.

Ректор

3. НУА в условиях реформы «Новая украинская школа» и реализации Закона Украины «О полном общем среднем образовании» (12.2019).

Проректор по работе СЭПШ

22 марта

1. О результативности работы общественных организаций и ходе подготовки к 30-летию НУА.

Проректор по воспитательной работе
Руководители общественных Советов

2. Об эффективности внутренних форм повышения квалификации и путях их совершенствования (в т.ч. изучения государственного и иностранных языков).

Проректор по УМР

3. О работе кафедр по организации деятельности студенческих клубов и Школы предпринимательства.

Зав. кафедрами
Проректор по воспитательной работе

26 апреля

1. Утверждение плана работы на 2020/2021 учебный год.

Ректор

2. Об организации работы ФПДО и путях расширения программ для взрослых.

Проректор по УМР и НИР
Декан ФПДО

3. О развитии физкультурной и спортивно-массовой работы. Организация летнего отдыха членов коллектива.

Председатель профкома
Руководитель спортклуба
Зав. кафедрой ФВС

4. Утверждение рекомендаций в магистратуру (набор 2020 г.).

Проректор по НИР

24 мая

1. Об эффективности, опыте и деятельности городской школы предпринимательства.

Зав. кафедрой ЭП
Директор СЭПШ

2. Об изменениях публикационной активности преподавателей и работе с НМБД в 2020/21 учебном году.

Проректор по НИР

Директор ЦНГИ

3. О ходе выполнения решений Совета в 2020/21 учебном году.

Учебный секретарь Совета

21 июня

1. Утверждение годового отчёта и обзорной рецензии по итогам взаимопосещений в 2020/21 учебном году.

Проректор по НИР

Проректор по УМР

2. Об итогах летней экзаменационной сессии. Результаты ВНТ и госаттестации в СЭПШ.

Деканы факультетов,

Проректор по работе СЭПШ

3. Итоги соревнования между кафедрами 2020/21 учебном году. Утверждение кандидатур на внесение в книгу Почета.

Председатель профкома

Председатель студенческого профбюро

**Перечень концепций и программ
до 2035 года**

КОНЦЕПЦИИ – дополнения к основному документу:

Концепция, основные направления и стратегические задачи развития народной украинской академии до 2035 года

Принята Советом НУА 28.01.2019,
протокол 6

Концепция, стратегические задачи и мероприятия по развитию факультета «Бизнес-управление» на период 2017–2035 гг.

Принята Советом НУА 23.01.2017,
протокол 6

Стратегические задачи и мероприятия по развитию факультета «Социальный менеджмент» на период 2017-2035 гг.

Приняты Советом НУА 24.04.2017,
протокол 9

Стратегические задачи и мероприятия по развитию факультета «Референт-переводчик» на период 2017-2035 гг.

Приняты Советом НУА 24.04.2017,
протокол 9

Стратегические задачи и мероприятия по развитию факультета последипломного образования на период 2017-2035 гг.

Приняты Советом НУА 25.04.2017,
протокол 10

Перспективный тематический план научно-исследовательской работы в Харьковском гуманитарном университете «Народная украинская академия» на 2017–2035 гг.

Принят Советом НУА 22.05.2017,
протокол 10

Концепция развития филологического образования на факультете «Референт-переводчик»

Принята Советом НУА 25.09.2017,
протокол 2

Стратегия развития информационно-технического обеспечения на период до 2025 г.

Принята Советом НУА 23.10.2017,
протокол 3

Стратегия развития отдела внешних связей на период 2017–2035 гг.
Принята Советом НУА 23.10.2017,
протокол 3

Стратегия детской школы раннего развития на период до 2035 г.
Принята Советом НУА 27.11.2017,
протокол 4

Стратегия развития специализированной экономико-правовой школы I-III ступеней с углубленным изучением иностранного языка на период до 2035 г.
Принята Советом НУА 27.11.2017,
протокол 4

Стратегия развития научно-исследовательской лаборатории проблем высшей школы до 2035 года.
Принята Советом НУА 27.11.2017,
протокол 4

Стратегия развития лаборатории планирования карьеры на период 2017–2025 гг.
Принята Советом НУА 27.11.2017,
протокол 4

Стратегия развития музея истории ХГУ «НУА» на период до 2025 г.
Принята Советом НУА 18.12.2017,
протокол 5

Стратегия развития факультета дополнительных специальностей (дополнительного образования) на период до 2035 г.
Принята Советом НУА 18.12.2017,
протокол 5

Стратегия развития Центра научно-гуманитарной информации (библиотеки) на период до 2035 г.
Принята Советом НУА 18.12.2017,
протокол 5

Стратегия развития психологической службы на период до 2025 года.
Принято Советом НУА 26.02.2018,
протокол 7

Положение об ассоциации молодых ученых Харьковского гуманитарного университета «Народная украинская академия».
Принято Советом НУА 18.12.2017,
протокол 5

Положення про конкурсне приймання до спеціалізованої економіко-правової школи I-III ступенів з поглибленим вивченням іноземної мови приватного вищого навчального закладу Харківський гуманітарний університет «Народна українська академія»

Прийнято Советом НУА 29.01.2018,
протокол 6

Положення про підготовку науково-педагогічних і наукових кадрів в аспірантурі та докторантурі Харківського гуманітарного університету «Народна українська академія».

Прийнято Советом НУА 21.05.2018,
протокол 10

Комплексная программа развития аспирантуры и докторантуры на период до 2035 года

Прийнято Советом НУА 21.05.2018,
протокол 10

Положение о предоставлении изданиям грифа ХГУ «НУА».

Прийнято Советом НУА 27.05.2019,
протокол 10

Положение о спортивном клубе ХГУ «НУА»

Прийнято Советом НУА 25.11.2019,
протокол 4

Программа «Управление качеством образовательного процесса»

Прийнято Советом НУА 25.11.2019,
протокол 4

до 2020 года

Концепция, стратегические задачи и перспективный план развития Народной украинской академии до 2020 года.

Прийнято Советом НУА,
25.09.2006, протокол 2

Концепция воспитательной работы в условиях непрерывного образования.

Прийнята Гуманитарным советом
ХГУ «НУА» 26.01.2004, протокол 5;
обновленный вариант – 24.12.2012,
протокол 5

Концепция экономического образования в НУА.

Принята Советом НУА 05.04.2004,
протокол 9; обновленный вариант –
26.11.12, протокол 4

Концепция и перспективный план развития НИР в НУА до 2020 года.

Принята Советом НУА 22.10.2007,
протокол 3; обновленный вариант –
03.10.11, протокол 3

Концепция развития филологического образования в НУА.

Принята Советом НУА 24.11.2008,
протокол 5; обновленный вариант –
22.02.2010, протокол 6

Концепция развития социологического образования в НУА.

Принята Советом НУА 23.02.2009,
протокол 8; обновленный вариант
на период 2015–2025 гг., 24.11.2015,
протокол 4

Концепция и перспективный план развития факультета последипломного
и дополнительного образования 2013-2020 гг.

Принято Советом НУА 24.12.2012,
протокол 5

Концепция дальнейшего развития и совершенствования образовательной
деятельности СЭПШ ХГУ «НУА» на период 2010–2020 гг.

Утверждена ректором 25.04.2005 и
педсоветом СЭПШ;
обновленный вариант – 26.03.2010,
протокол 9; 22.06.2015, протокол 11

Концепция и программа информатизации и компьютеризации НУА до
2020 г.

Принята Советом НУА 27.05.2006,
протокол 10; обновленный вариант –
26.01.2015, протокол 6

Концепция и программа развития психологической службы НУА.

Принята Советом НУА 27.12.2010, протокол
5; обновленный вариант – 21.01.2011,
протокол 6

ПРОГРАММЫ:

Программа «Кадры».

Принята Советом НУА 29.01.1996,
протокол 6; обновленный вариант –
26.02.2001, протокол 7;
24.02.2014, протокол 7

Программа поддержки лояльности (обновлена в рамках программы «Кадры»).

Принята Советом НУА 27.11.2006,
протокол 4; 24.02.2014, протокол 7;
обновленный вариант – 28.03.2016,
протокол 8

Программа «Управления качеством учебного процесса».

Принята Советом НУА 22.06.2009,
протокол 12;
обновленный вариант – 23.03.2015,
протокол 8

Комплексная целевая программа гражданско-патриотического воспитания студентов и школьников НУА.

Принята Советом НУА 29.09.2008,
протокол 3; обновленный вариант –
24.02.2014, протокол 7

Комплексная программа непрерывной практической подготовки школьников и студентов НУА на 2011–2015 гг.

Принята Советом НУА 27.12.2004,
протокол 5; обновленный вариант –
18.04.2011, протокол 9

Комплексная программа развития аспирантуры и докторантуры (магистратура – аспирантура – докторантура) до 2020 года.

Принята Советом НУА 24.11.2008,
протокол 5; обновленный вариант –
25.11.2013, протокол 4

Модель выпускника ХГУ «НУА».

Принята Советом НУА 27.06.2005,
протокол 11; обновленный вариант –
26.05.2014, протокол 10

Трехуровневая интеграционная программа модели выпускника НУА

Принята Советом НУА 27.10.2014
протокол 3

Программа «Учебник».

Принята Советом НУА 27.02.2006,
протокол 7; обновленный вариант –
22.04.2013, протокол 9

Программа «Здоровье».

Принята Советом НУА 29.11.2004,
протокол 4; обновленный вариант –
28.09.2015, протокол 2

Программа «СЭПШ – школа здоровья».

Принята Советом НУА 24.09.2007,
протокол 2; обновленный вариант –
31.01.2011, протокол 6;
28.09.2015, протокол 2

Программа развития физической культуры и спорта в НУА.

Принята Советом НУА 22.06.2009,
протокол 12; обновленный вариант –
28.10.2013, протокол 3.

Программа воспитания воспитателей.

Принята Советом НУА 25.09.2006,
протокол 2; обновленный вариант –
27.06.2011, протокол 11, 24.02.2014,
протокол 7

Программа художественно-эстетического воспитания в НУА.

Принята Советом НУА 27.06.2005,
протокол 11; обновленный вариант –
27.12.2010, протокол 6;
28.09.2015, протокол 2

Программа «Родители».

Принята Советом НУА 27.06.2005,
протокол 11; обновленный вариант;
30.11.2015, протокол № 4

Программа обеспечения системы сопровождения выпускников НУА.

Принята Советом НУА 24.05.2004,
протокол 11; 01.06.2010,
дополнения см.: 22.09.2014, протокол 2;
обновленный вариант – 26.05.2014,
протокол 10;

Программа «Досуг».

Принята Советом НУА 25.09.2006,
протокол 2; обновленный вариант –
27.06.2011, протокол 11, 25.03.2013,
протокол 8

Программа «Абитуриент»

Принята Советом НУА 24.09.2007,
протокол 3;
обновленный вариант – 24.11.2014,
протокол 4; 28.09.2015, протокол 2.

Программа «Работающий студент».

Принята Советом НУА 22.02.2010, протокол
7; обновленный вариант – 28.09.2015,
протокол 2

Положение о работе с одаренными школьниками и студентами в НУА.

Принято Советом НУА 25.06.2001,
протокол 11; обновленный вариант –
24.12.2012, протокол 5;
29.01.2018, протокол 6

Концепция развития ЦНГИ до 2020 г.

Принята Советом НУА 28.01.2013,
протокол 6

Положение о формировании фонда электронных изданий в ЦНГИ

Принята Советом НУА 23.06.2014,
протокол 11

Авторская комплексная интегрированная программа экономико-правовой подготовки учащихся 5–11-х классов СЭПШ ХГУ «НУА».

Принята Советом НУА 25.01.2010,
протокол 6; утверждена МОН Украины
от 22.12.2016 № 2.1/12-Г–899;
обновленный вариант – 27.02.2017,
протокол 7

Авторская интегрированная программа непрерывной подготовки по информационным технологиям в Харьковском гуманитарном университете «Народная украинская академия».

Принята Советом НУА 03.10.2011,
протокол 2; обновленный вариант –
26.10.2015, протокол 3;
27.03.2017, протокол № 8

Авторська інтегрована програма неперервної підготовки з історії зарубіжної літератури в Харківському гуманітарному університеті «Народна українська академія».

Принята Советом НУА 30.11.2011,
протокол 3; обновленный вариант –
27.02.2017, протокол 7

Авторська інтегрована програма неперервної підготовки з української літератури в Харківському гуманітарному університеті «Народна українська академія».

Принята Советом НУА 30.11.2011,
протокол 3; обновленный вариант –
27.02.2017, протокол 7

Авторська інтегрована програма неперервної підготовки з української мови в Харківському гуманітарному університеті «Народна українська академія».

Принята Советом НУА 30.11.2011,
протокол 3; обновленный вариант –
27.02.2017, протокол 7

Авторская интегрированная программа непрерывной математической подготовки в Харьковском гуманитарном университете «Народная украинская академия».

Принята Советом НУА 26.12.2011,
протокол 5; обновленный вариант –
24.04.2017, протокол 9

Інтегрована програма безперервної підготовки з економіки у Харківському гуманітарному університеті «Народна українська академія».

Принята Советом НУА 26.03.2012,
протокол 8; обновленный вариант –
26.02.2018, протокол 7

Авторская интегрированная программа непрерывной подготовки по истории в Харьковском гуманитарном университете «Народная украинская академия».

Принята Советом НУА 25.06.2012,
протокол 11

Авторская программа по музыкальной подготовке учащихся I–VIII классов СЭПШ.

Принята Советом НУА 25.06.2012,
протокол 11

Программа социально-образовательного проекта «Школа предпринимательства»

Принята Советом НУА 24.09.2012, протокол 2; обновленный вариант – 22.06.2015, протокол 11; 28.09.2015, протокол 2; 26.09.2016, протокол 2

Авторская программа развития ребенка дошкольного возраста от 3 до 6 (7) лет «Первые шаги».

Принята Советом НУА 28.10.2013, протокол 3

Программа «Совершенствование культурно-образовательной среды Народной украинской академии»

Принята Советом НУА 22.09.2014, протокол 2

Положение о советах факультетов.

Принято Советом НУА 23.02.2015, протокол № 7.

Программа «Школа любящих родителей» (на период 2015–2017 гг.)

Принята Советом НУА 26.10.2015, протокол 3

Положение о создании «Золотого фонда научных работ студентов и школьников НУА».

Принято Советом НУА 21.12.2015, протокол 5

**ПЛАН
издательской деятельности**

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ

№	Наименование	Объем	Срок	Исполнитель
<i>Кафедра украиноведения</i>				
Учебные пособия				
1.	Порівняльна граматики української та російської мов: навчальний посібник для студентів 1, 2 курсів спец. 035 «Філологія»	5 п.л.	март 2021	Куприкова Г.В.
Методические рекомендации				
2.	Українська мова : збірник вправ для БУ, СМ-І	3 п.л.	вересень 2020	Берест Т.М.
3	Навчально-методичні матеріали до практичних занять з курсу «Історія зарубіжної літератури. Античність. Середньовіччя. Відродження. Класицизм. Просвітництво» (для студентів 2 курсу ф-ту РП очної форми навчання)	3 п.л.	апрель 2021	Помазан І. О.
4	Українська література ХХ століття для студентів факультету «Референт-перекладач»	3 п.л.	октябрь 2020	Слюнина О.В.
5	Русский язык для иностранных студентов (второй курс)	2 п.л.	февраль 2021	Слюнина О. В.
<i>Кафедра информационных технологий и математики</i>				
Учебные пособия				
1	Персональный компьютер	5 п.л.	февраль 2021	Кирвас В. А.
2	Математический анализ	5 п.л.	апрель 2021	Свищева Е. В.
Методические рекомендации				
3	Информационные технологии переводчика. Электронные лексикографические ресурсы	2 п.л.	апрель 2021	Данилевич С. Б. Дьячкова О. В.

4	Компьютерное делопроизводство	2 п.л.	октябрь 2020	Кирвас В. А.
5	Эконометрика	2 п.л.	ноябрь 2020	Данилевич С.Б.
6	Компьютерные технологии многомерного анализа данных	3 п.л.	март 2021	Данилевич С.Б.
Общеакадемическая кафедра иностранных языков				
Учебные пособия				
1.	Business and Business Matters : навч. посіб. з англ. мови для студ., які навчаються за спец. 051 – Економіка	5 п. л.	февраль 2021	Бабак Е.Н
Методические пособия				
2	Communicative Grammar Activities: сб. коммуникатив. упражнений для изучающих англ. яз. (уровень Intermediate)	3 п. л.	сентябрь 2020	Хильковская А. А.
3	Practical Exercises and Tasks For Training In Annotation And Summary Writing: для студентов ф-та Бизнес-управление» и «Социальный менеджмент» ХГУ «НУА»	2,5 п.л.	ноябрь 2020	Тарасова Е.В.
4	Практикум з граматики англійської мови : для слухачів ПДО	3 п.л.	март 2021	Артеменко Л.А.
Кафедра экономики и права				
Учебные пособия				
1	Финансовый менеджмент : пособие для студентов, обучающихся по специальности 051 – Экономика	5 п.л.	март 2021	Цыбульская Э. И.
Методические рекомендации				
2	Рекомендации к практическим занятиям для студентов, обучающихся по специальности 051 – Экономика	3 п. л.	январь 2021 г.	Цыбульская Э. И.
3	Экономика предпр : метод. указания	4 п.л.	март 2021	Иванова О. А.
4	Финансовый менеджмент : методические рекомендации для студентов, обучающихся по специальности 051 – Экономика	3 п. л.	октябрь 2020	Цыбульская Э. И.
5	Планирование и контроль на предприятии : метод. рекомендации	4 п.л.	апрель 2021	Решетняк Е. И.

6	Гроші та кредит : навч.-метод. посіб. для студентів, що навчаються за спец. 051 - Економіка	4 п. л.	сентябрь 2020 г.	Тимохова Г. Б.
7	Стратегія підприємства: метод рекомендації	3 п. л.	февраль 2021	Тимохова Г. Б.
8	Информационные системы учета : методические рекомендации для студентов, обучающихся по специальности 051 – Экономика	4 п. л.	ноябрь 2020	Якименко О.Е.
9	Проектный анализ : метод. рекомендации и практикум	3 п. л.	октябрь 2020	Яременко В. Г. Малик С. С.
10	Налогообложение : метод. рекомендации	2 п.л.	декабрь 2020	Процевский В.В.
11	Страхование : метод. рекомендации	2 п.л.	февраль 2021	Нечипорук Л.В.
12	Институциональная экономика : метод. рекомендации	2 п.л.	ноябрь 2020	Яременко О.Л.
13	Международный менеджмент : конспект лекций	4 п.л.	январь 2021	Яременко О.Л. Варганова О.А.
14	Международный менеджмент : метод. рекомендации	3 п.л.	апрель 2021	Яременко О.Л. Варганова О.А.
15	Логистика : метод. рекомендации и практикум	2 п.л.	февраль 2021	Перепелица О.А.
16	История экономики : сб. тестов для изучения курса и подгот. к семинар. занятиям	3 п.л.	январь 2021	Компаниец В.
17	Економіка праці і соціально-трудова відносини : метод. рек. для студентів, які навчаються за спец. 051 – Економіка	2 п.л.	ноябрь 2020	Стативка Н. В.
18	Міжнародна економіка: метод. рекомендації	3 п.л.	декабрь 2020	Бабаев В. Ю.
19	Теория права: метод. рекомендации по изучению курса и задания для выполнения контрольных (стационар)	2 п.л.	март 2021	Кравчина И. Б.
20	Теория права: метод. рекомендации по изучению курса и задания для индивидуальной работы для слушателей факультета ПДО, обучающихся по специальностям «Экономика» и «Социология»	2 п.л.	апрель 2021	Кравчина И. Б.

21	Гражданское право: метод. рекомендации	1 п.л.	ноябрь 2020	Астахов В. В.
22	Господарське право метод. рекомендації	1 п.л.	октябрь 2020	Стасевский Л.С.
23	Трудовое право: метод. рекомендации	1 п.л.	октябрь 2020	Войно-Данчишина О. Л.
Кафедра теории и практики перевода				
Учебные пособия				
1	Практикум з перекладу з англійської мови («Науково-технічний переклад», блок «ФАРМАКОЛОГ. переклад») : навч. посіб. для студ. 4 курсу ф-ту референт-перекладач	5 п.л.	апрель 2021	Павлій В. З.
2	Історія перекладу та думок про переклад у текстах та коментарях. Ч. 1. Пізня античність. Перекладачі – творці писемностей : навч. посіб. для студ. вищих навч. закл.	7 п.л.	февраль 2021	Кальниченко А. В.
Методические пособия				
3	Практикум по переводу (немецкий язык): учебное пособие для студентов IV курса факультета «Референт-переводчик», обучающихся по специальности 035 – Филология	3 п.л.	апрель 2021	
4	Граматичні аспекти перекладу: збірка вправ	2 п.л.	апрель 2021	Ильченко В.В.
5	Перекладацький практикум. Граматичні аспекти перекладу (англійська мова) : зб. вправ для студ., які навчаються за спец. 035 «Філологія» (ПДО)	3 п.л.	март 2021	Гусленко И.Ю.
6	Теорія перекладу. Практика перекладу (англійська /німецька / французька / іспанська мови): метод. рек. для студентів 3 курсу фак. «Референт-переводчик», обучающихся по специальности 035 Филология (Перевод)	3 п.л.	апрель 2021	Доманова Е.В.

7	Переводческий практикум с французского языка: научно-технический перевод «Информационные технологии» перевод для студентов 4 к. факультета «Референт-переводчик», обучающихся по специальности 035 – Филология	4 п.л.	сентябрь 2020	Юрьева Н. П.
8	Вступ до перекладознавства: метод. рек. для студентів 2-3 курсів факультету «Референт-перекладач», які навчаються за спеціальністю 035 Філологія (Переклад)	4 п.л.	апрель 2021	Ивахненко А.А.
9	Переводческий практикум с французского языка : экономический перевод : для студентов 5 курса фак. «Референт-переводчик	4 п.л.	октябрь 2020	Юрьева Н.П.
10	Теорія перекладу. Практика перекладу (англійська / німецька / французька / іспанська мови): метод. рек. для студентів 3 курсу фак. «Референт-переводчик», обучающихся по специальности 035 Филология (Перевод)	4 п.л.	апрель 2021	Ивахненко А.А.
11	Практикум по переводу (испанский язык) / метод. пособие для студентов IV курса факультета «Референт-переводчик», обучающихся по специальности 035 – Филология	2,0 п.л.	апрель 2021	Доманова Е. В.
Кафедра германской и романской филологии				
Учебные пособия				
1	Іспанська мова : навч. посіб. з граматики для студентів. 3 курсу, які навчаються за спец. 035 – Філологія	6 п.л.	апрель 2021	Яриз Е. М., Бочарникова Т. Ф.
2	Лексикологія німецької мови: : навч. посіб. для студентів ф-ту «Референт-перекладач»	5 п.л.	ноябрь 2020	Потапова Ж.Е.
3	Учеб. пособ. по фонетике для студентов 1 курса, факультета РП для очной и заочной формы обучения.	3 п.л.	март 2021	Чистилина Е.Н.
Методические пособия				
4	Практикум по английской грамматике для студентов 1 курса «Служебные части речи».	2 п.л.	сентябрь 2020	Карпенко Е. В.

5	Leisure. Учебное пособие для студентов 2 к. ф-та РП	2 п.л.	апрель 2021	Шестакова Е.Н.
6	Тимошенко Т.М. Конспект лекцій та практикум із порівняльної стилістики англійської та української мов. Для студентів 4 к. ф-ту РП.	2 п.л.	ноябрь 2020	Тимошенко Т. М.
7	Французька мова : практикум з аналіт. читання та граматики для студентів 2 курсу	4 п.л.	сентябрь 2020	Смолянкіна С.В.
8	Analytisches Lesen: для студентів 4 курсу	4 п.л.	октябрь 2020	Потапова Ж. Е.
9	Література Німеччини: метод. рек. для студентів IV курсу ф-ту «Референт-перекладач»	4 п.л.	декабрь 2020	Потапова Ж. Е.
10	Іспанська мова : навчально-методичний посібник з граматики для студ. 2 курсу, які навчаються за спец. 035 – Філологія	2 п.л.	апрель 2021	Яриз Е. М., Бочарникова Т. Ф.
Кафедра социологии и гуманитарных дисциплин				
Учебные пособия				
1	Управление социальными процессами	10 п.л.	март 2021	Удовицкая Т. А. Зверко Т. В.
Методические рекомендации				
2	Теорія соціальної роботи : метод. рек. для студентів 2 та 3 курсів ф-ту «Соціальний менеджмент» денної форми навчання	3 п.л.	ноябрь 2020	Гога Н. П.
3.	Этика. Эстетика: метод. рекомендации	2 п.л.	февраль 2021	Чибисова Н.Г.
4	Научно-исследовательский семинар	2 п.л.	декабрь 2020	Михайлева Е. Г
5	Возрастная и педагогическая психология : методические рекомендации	2 п.л.	декабрь 2020	Гога Н. П.
6	История социологии : Методические рекомендации для студентов, обучающихся по специальности «Социология» (заочная форма обучения)	2,5 п.л.	декабрь 2020	Батаева Е. В.

7	Возрастная и педагогическая психология : практикум [каф. социологии ; авт.-сост. : Н. П. Гога]. – Харьков : Изд-во НУА.	2 п.л.	январь 2021	Гога Н. П.
8	Психология социальных коммуникаций: метод. рекомендации	2 п.л.	апрель 2021	Гога Н. П.
9	Опорные конспекты по истории Украины: для слушателей ФДП	2 п.л.	сентябрь 2020	Рябко А.А.
10	История украинской культуры: метод. рекомендации	3 п.л.	февраль 2021	Чибисова Н.Г.

Кафедра физического воспитания и спорта

Методические рекомендации

1	«Тактическая и техническая подготовка в настольном теннисе»	1 п.л.	октябрь 2020	Красуля А.В.
2	«Обучение основам степ-аэробики и методике построения комбинаций»	1 п.л.	март 2021	Красуля М.А.
3	«Игры и упражнения с мячом, воланом и ракеткой для работы со школьниками в урочное и внеурочное время»	1 п.л.	ноябрь 2020	Колисниченко Ж.А.
4	«Упражнения и подвижные игры для совершенствования владения мячом в баскетболе»	1 п.л.	декабрь 2020	Николаева С.В.
5	«Обучение игре в гольф с использованием SNAG – оборудования на уроках физической культуры»	1 п.л.	февраль 2021	Колисниченко Ж.А.

НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ

№	Наименование	Объем, тираж	Срок	Исполнитель
<i>Кафедра информационных технологий и математики</i>				
Публикация статей и тезисов по направлению научного исследования				
<i>Кафедра экономики и права</i>				
1.	Монография «Институциональные основы конкурентоспособности национальной экономики»	8 п.л.	декабрь 2020 г.	Цыбульская Э.И.

2.	Монография «Образовательные услуги: проблемы определения и содержания»	8 п.л.	2020 г.	Астахов В.В.
	Монография «Цифровая революция: эффекты для экономики, человека, образования»	10 п.л.	апрель 2020 г.	Компаниец В.В.
Общеакадемическая кафедра иностранных языков				
1.	Коллективная монография «Современные подходы к методологии лингвистических и лингводидактических исследований»	10 п.л.	ноябрь 2020 г.	Под общ. ред. проф. Тарасовой Е.В.
Кафедра украиноведения				
Публикация статей и тезисов по направлению научного исследования				
Кафедра теории и практики перевода				
1.	Монография «Проблемы перевода поэзии Э. Дикинсон на русский и украинский языки»	6 п.л.	май 2021 г.	Ивахненко А.А.
Кафедра германской и романской филологии				
Публикация статей и тезисов по направлению научного исследования				
Кафедра социологии и гуманитарных дисциплин				
1.	Коллективная монография «Генеалогический конкурс «История моей семьи»: расширение образовательных возможностей и горизонтов»	10-12 п.л.	2020 г.	Под общ. ред. Астаховой Е.В.
2.	Коллективная монография к 30-летию НУА «Три десятилетия поисков и открытий»	10 п.л.	2021 г.	Под общ. ред. Астаховой Е.В.
3.	Серия из трех монографий совместно с учеными Щецинского университета	около 20 п.л.	2020/21 учебный год	Коллектив авторов кафедры
4.	Глоссарий современного образования (3-е изд.)	5 п.л.	декабрь 2020 г.	Под общ. ред. Зверко Т.В.
Кафедра физического воспитания и спорта				
Публикация статей и тезисов по направлению научного исследования				

Кафедра начального образования

Публикация статей и тезисов по направлению научного исследования

Л П В Ш

1.	Коллективная монография «Студенчество как субъект формирования интеллектуального потенциала современного общества»	15 п.л.	сентябрь 2020 г.	Под общ. ред. Михайловой Е.Г.
----	--	---------	---------------------	-------------------------------------

СПИСОК ПРЕПОДАВАТЕЛЕЙ, РАБОТАЮЩИХ НАД ДИССЕРТАЦИЯМИ

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Утвержденная тема докторской диссертации	Год издания монографии	Год ухода в отпуск для завершения диссертации	Год защиты диссертации	Научный консультант	Специализированный совет
Докторские							
1.	Кирвас Виктор Андреевич	Теоретические и методологические основы системы формирования информационно-компьютерных компетенций студентов гуманитарных специальностей	-	2022	2023	Ельникова Г.В., д-р пед. наук, профессор	Д64.053.04 Спецсовет по педагогике
2.	Молодчая Наталья Сергеевна	Моделирование академического дискурса: лингво-прагматический и социо-культурный аспекты (на материале американского и британского академического дискурсов)	2025	-	2026	Тарасова Е.В., д-р филол. наук, профессор	Д 64.051.27 ХНУ им. В.Н. Каразина
3.	Помазан Игорь Александрович	Эмблематичная поэзия в культуре и образовательной системы украинского барокко	2022	2023	2025	Исиченко Юрий Андреевич	Институт литературы (ориентировочно)
4.	Решетняк Елена Ивановна	Разработка приоритетов стратегического развития экономики Украины: гармонизация структуры	2020	-	2021	Хаустова В. Е., д-р экон. наук, доцент	Д 64.251.01 НИЦ индустриальных проблем развития НАНУ
5.	Тимохова Галина	Финансовые институты в условиях глобализации	2021	2021	2022	Яременко О.Л., д-р экон. наук,	Д 64.051.01 ХНУ им.

	Борисовна	экономики Украины: предпосылки, механизм и последствия				профессор	В.Н. Каразина
6.	Цыбульская Элеонора Ивановна	Институциональные основы конкуренто- способности национальной экономики	2020	2022	2023	Яременко О.Л., д-р экон. наук, профессор	Д 64.051.05 ХНУ им. В.Н. Каразина
Кандидатские							
1.	Бабак Екатерина Николаевна	Гендерные особенности педагогического дискурса	2019	2023	2024	Тарасова Е.В., канд. филол. наук, профессор	Д 64.051.27 ХНУ им. В.Н. Каразина
2.	Ильченко Алина Евгеньевна	Институциональное регулирование воспроизводства интеллектуального капитала	2015	2019	2021	Тимохова Г.Б., канд. экон. наук, доцент	Д 64.051.05 ХНУ им. В.Н. Каразина
3.	Малик Станислав Сергеевич	Институциональные основы бизнес- лоббирования в условиях экономики открытого типа	2015	2020	2022	Яременко О.Л., д-р экон. наук, профессор	Д 64.051.01 ХНУ им. В.Н. Каразина
4.	Процевский Вячеслав Валентинович	Институциональные основы распределения рисков развития хозяйственных систем	2015	2020	2022	Яременко О.Л., д-р экон. наук, профессор	Д 64.051.01 ХНУ им. В.Н. Каразина
5.	Хильковская Ася Александровна	Коммуникативные стратегии выражения критики и неодобрения в современном англоязычном дискурсе	2014	2018	2021	Тарасова Е.В., канд. филол. наук, профессор	Д 64.051.27 ХНУ им. В.Н. Каразина

Довідкове видання

**МЕТОДИЧНІ РЕКОМЕНДАЦІЇ ЩОДО
ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ В НУА
на 2020/21 навчальний рік**

(російською мовою)

Упорядники: АСТАХОВА Катерина Вікторівна
ІВАНОВА Ольга Анатоліївна

В авторській редакції

Підписано до друку 11.02.2020. Формат 60×84/16.

Папір офсетний. Гарнітура «Тайме».

Ум. друк. арк. 3,49. Обл.-вид. арк. 2,21.

Тираж 100 пр. Зам. № 33/19.

Видавництво

Народної української академії

Свідоцтво № 1153 від 16.12.2002.

Надруковано у видавництві

Народної української академії.

Україна, 61000, Харків, МСП, вул. Лермонтовська, 27.

