

### Анотація вибіркової дисципліни

<b>Назва дисципліни:</b>	<b>Ділова німецька мова</b>
<b>Кафедра:</b>	Іноземних мов та перекладу
<b>Викладач:</b>	Закринична Наталя Іванівна, старший викладач; Шмакова Ліана Миколаївна, викладач.
<b>Попередні умови для вивчення дисципліни:</b>	рівень володіння німецькою не нижче A2+
<b>Опис дисципліни:</b>	<p>Курс «Ділова німецька мова» спрямований на розвиток мовної компетентності у сфері професійної та ділової комунікації. Він охоплює основні аспекти усного та письмового спілкування в бізнес-середовищі, включаючи ведення переговорів, складання офіційних документів, електронне листування, презентації та ділові зустрічі.</p> <p>Окрему увагу приділено специфіці термінології, етикету ділового спілкування та міжкультурним особливостям комунікації в німецькомовному середовищі. Курс допоможе студентам набути необхідних навичок для ефективної взаємодії в міжнародному бізнес-просторі.</p>
<b>Мета дисципліни:</b>	Формування у студентів практичних навичок усного та письмового ділового спілкування німецькою мовою, розвиток здатності ефективно застосовувати мовні засоби у професійному контексті, а також удосконалення міжкультурної компетентності для комунікації в міжнародному середовищі.
<b>Очікувані результати:</b>	<p>Після завершення курсу студенти зможуть:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• використовувати професійну лексику та граматичні конструкції у сфері бізнес-комунікації;</li><li>• складати ділові документи (листи, резюме, звіти, комерційні пропозиції тощо) відповідно до оригінальних зразків;</li><li>• застосовувати принципи мовного етикету у формальному й неформальному спілкуванні;</li><li>• враховувати культурні особливості німецькомовного ділового середовища для успішної комунікації.</li></ul>
<b>Підсумковий контроль:</b>	Залік
<b>Мова викладання:</b>	Німецька