

Анотація вибіркової дисципліни	
Назва дисципліни:	<i>Майстерня академічного письма</i>
Кафедра:	Іноземних мов та перекладу
Викладач:	Змійова Ірина Володимирівна, кандидат філологічних наук, професор
Попередні умови для вивчення дисципліни:	Без особливих передумов
Опис дисципліни:	Міждисциплінарний курс спрямований на формування у здобувачів системного розуміння принципів створення якісних академічних текстів та розвиток практичних навичок наукового письма і враховує специфіку академічної комунікації у філології, соціології та економіці. Розглядаються основні жанри академ. письма (есе, анотація, рецензія, наукова стаття, тези доповіді), особливості структурування наукового тексту, принципи аргументації, логіки викладу, академ. стилю та доброчесності. Окрема увага приділяється роботі з джерелами, оформленню цитувань і списків літератури відповідно до міжнародних стандартів, а також використанню цифрових інструментів і технологій штучного інтелекту для підтримки процесу письма, редагування та перевірки текстів.
Мета дисципліни:	Формування у здобувачів академічної письмової компетентності, що включає здатність створювати структуровані, логічні та стилістично коректні наукові тексти з дотриманням принципів академічної доброчесності, а також ефективно використовувати сучасні цифрові інструменти для підтримки наукового письма.
Очікувані результати:	<p><i>Студенти мають знати:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • основні принципи академічного письма та наукової комунікації; • жанри академічних текстів та їх структурно-композиційні особливості; • вимоги до логіки викладу, аргументації та академічного стилю; • принципи академічної доброчесності, уникнення плагіату; • базові правила роботи з науковими джерелами, цитування та оформлення бібліографічних посилань; • можливості та обмеження використання цифрових інструментів і ШІ в академічному письмі. <p><i>Студенти здатні:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • планувати, структурувати та писати академічні тексти різних жанрів; • формулювати дослідницьку проблему, мету, завдання та висновки; • коректно інтегрувати та оформлювати джерела у тексті; • редагувати та вдосконалювати власні тексти з урахуванням зауважень; • застосовувати цифрові інструменти та інструменти ШІ для перевірки якості тексту, стилістичної корекції та підвищення ефективності письма; • готувати власні дослідження до публікації у фахових виданнях та брати участь у науковій комунікації.
Підсумковий контроль:	Залік
Мова викладання:	Українська